



SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE PARADES I ATRACCIONS DE FIRES

Dades del sol·licitant:

Nom i Cognoms		DNI/NIF
Adreça		Població
CP	Tel.	Correu electrònic

Dades de l'atracció o parada

Descripció de l'atracció o parada	
Nom de l'atracció o parada	<input type="checkbox"/> Aforament determinat de persones <input type="checkbox"/> Aforament indeterminat
Energia i potència utilitzada i font de subministrament	
Si és una parada de productes ALIMENTARIS, descripció del/s producte/s	
Si es és una parada de productes ALIMENTARIS cal indicar si el producte és o no és d'elaboració pròpia: SI <input type="checkbox"/> Cal aportar fotocòpia d'inscripció al RSIPAC*, RGS** o autorització sanitària vigent. NO <input type="checkbox"/> Cal indicar el/s número/s d'inscripció al RSIPAC, RGS o altra autorització sanitària vigent del productor: _____	
Dimensions pel funcionament de la instal·lació, tenint en compte la volada de la parada, si escau. M. lineals llargada: M. lineals amplada: TOTALS M2:	Dies d'ocupació Des del dia: Fins el dia:

* Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC).

** Registre general sanitari d'aliments del Ministeri de Sanitat i Consum (RGS).

SOL·LICITO llicència d'activitat recreativa en establiment obert al públic de caràcter no permanent desmuntable i llicència d'ús privatiu de domini públic per ocupació temporal amb una parada o atracció, d'acord amb les dades aportades i adjunto la documentació assenyalada a la següent pàgina.

TERMINIS per presentar les sol·licituds:

- Fira de Festa Major d'estiu: 1 de juny de l'any en curs.
- Fira d'artesans de Festa Major d'hivern (Sant Sebastià): 22 d'octubre de l'any anterior a la celebració de la Fira.
- Fora dels anteriors supòsits, les sol·licituds es presentaran amb una antelació mínima de 2 mesos a l'inici de l'ocupació.

Signatura i data

Matadepera, ___ de/d' _____ de 20__

Documentació comuna:

- Fotocòpia DNI titular de la parada o atracció.
- Declaració responsable d'estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries per part de l'Agència Tributària així com estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Pòlissa de responsabilitat civil (on consti risc i capital assegurat) i últim rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament.
- Fotografia parada o atracció.
- Rebut acreditatiu de revisió anual dels extintors i/o instal·lació de protecció contra incendis de la parada o atracció.
- Butlletí d'instal·lació elèctrica, amb vigència anual, de la parada o atracció, si escau.
- Certificat tècnic de muntatge i funcionament un cop instal·lada la parada o atracció. Haurà de constar nom, adreça i titulació i habilitació professional del tècnic responsable per part del titular de tota parada o atracció. Es lliurarà en el moment del control inicial. No exigible pels taulells fira artesans.
- Certificat tècnic elèctric un cop instal·lada la parada o atracció per part d'instal·lador autoritzar. Haurà de constar nom, adreça, habilitació professional i registre de l'empresa instal·ladora, responsable per part del titular de tota parada o atracció. Es lliurarà en el moment del control inicial. No exigible pels taulells fira artesans.
- Carnet d'artesà, si escau.

Documentació addicional parades i atraccions recreatives¹:

- Projecte/Memòria de l'atracció/parada on es justifiqui el compliment de la normativa d'espectacles i activitats recreatives, prevenció en matèria d'incendis, de seguretat (mecànic, elèctric, muntatge, etc.), impacte acústic, etc segons el cas. Contindrà plànols de planta i alçats de l'atracció (màquina, accessos, centre de control, etc.). Haurà de constar nom, adreça i titulació i habilitació professional del tècnic responsable per part del titular de l'atracció/parada.
- Manual d'instruccions. S'entregarà en el moment del control inicial.
- Control inicial, amb resultat favorable, d'una entitat col·laboradora de l'administració² sobre el muntatge, funcionament i seguretat exterior i global, incendis i ambiental de les instal·lacions d'atraccions, un cop emplaçades (només per atraccions). Caldrà disposar en el moment del control de còpia dels manuals d'instruccions, i certificats de muntatge i elèctrics corresponents.
- Control inicial amb resultat favorable dels serveis tècnics municipals sobre el muntatge i funcionament de les instal·lacions de la parada, un cop emplaçada (només per parades). Caldrà disposar en el moment del control de còpia dels manuals d'instruccions, i certificats de muntatge i elèctrics corresponents.

Documentació addicional parades no recreatives (ex: de venda d'aliments):

- Memòria descriptiva de l'activitat associada a la parada.
- Certificat anual de seguretat (mecànic, elèctric, muntatge, etc.) de la parada. Haurà de constar nom, adreça i titulació i habilitació professional del tècnic responsable per part del titular de la parada.
- Fotocòpia d'inscripció al Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya o altre registre o autorització sanitària vigent (si hi ha productes alimentaris d'elaboració pròpia).
- Declaració responsable d'estar en disposició de la formació en la manipulació d'aliments que preveu el Reglament 852/2004, de 29 d'abril, del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris, i altra normativa vigent en manipulació d'aliments.
- Control inicial amb resultat favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'administració² sobre el muntatge i funcionament de les instal·lacions de la parada, un cop emplaçada (només per parades). Caldrà disposar en el moment del control de còpia dels manuals d'instruccions, i certificats de muntatge i elèctrics corresponents.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) us comuniquem que, amb la resposta d'aquest formulari i la vostra signatura, doneu el consentiment perquè les dades personals contingudes en aquest imprès i en la documentació annexa s'incorporin per al seu tractament al fitxer automatitzat anomenat "Autoritzacions administratives" el responsable del qual és l'Ajuntament de Matadepera, amb la finalitat de gestionar autoritzacions, comunicacions prèvies, declaracions responsables d'activitats i afectació del domini públic. L'Ajuntament de Matadepera es compromet a no comunicar les dades de caràcter personal subministrades per la persona interessada per cap mitjà i sota cap concepte a cap empresa o entitat pública o privada sense el consentiment del titular de les dades. Les dades personals només seran cedides als òrgans judicials, a autoritats administratives, si una llei ho estableix preceptivament, o a altres administracions per a l'exercici de les mateixes competències segons allò establert a l'article 21 de la LOPD i la resta de legislació aplicable. Podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a l'Ajuntament de Matadepera situat a la plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 de Matadepera, per exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

¹ Són activitats recreatives d'acord amb el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aquelles que ofereixen al públic la utilització de jocs, de màquines o d'aparells o el consum de productes o serveis, així com també aquelles que congreguen persones amb l'objecte principal de participar en l'activitat o de rebre serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió.

² Entitats col·laboradores de l'administració en matèria de medi ambient, d'activitats recreatives i les acreditades en l'àmbit de prevenció d'incendis (DT 8a del Decret 112/2010).



DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./Sra.

amb document d'identitat, sota la seva responsabilitat

DECLARA:

Que està al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries per part de l'Agència Tributària, així com que està donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Que, en el supòsit que es tracti d'una parada de productes alimentaris, ha realitzat formació en la manipulació d'aliments que preveu el capítol 8.1 de l'Annex II del Reglament 852/2004, de 29 d'abril, del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris, i altra normativa vigent en manipulació d'aliments.

Signatura i data

Matadepera, ___ de/d' _____ de 20__