

**ESTATUTS DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE MATADEPERA.**

**Aprovació:** Ple de 24/11/2008

**Publicació BOP:** número 25 de 29/1/2009

**Entrada en vigor:** 30/1/2009

## ÍNDIX.

ÍNDIX.....	1
EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	2
CAPÍTOL I. DE LA NATURALESA, LES FINALITATS I LES FUNCIONS.....	3
Article 1. Naturalesa.....	3
Article 2. Objecte.....	3
Article 3. Legislació per la qual es regeix.....	4
Article 4. Composició.....	4
Article 5. Àmbit territorial i domicili.....	4
Article 6. Emblema.....	5
CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ, COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT.....	5
Article 7. Òrgans.....	5
Article 8. L'Assemblea.....	5
Article 9. Presidència.....	6
Article 10. Secretaria.....	6
Article 11. Membres de número.....	6
Article 12. Funcionament de l'Assemblea.....	7
Article 13. Àgora d'entitats.....	7
Article 14. Espai de treball <i>on line</i> .....	8
Article 15. Designació d'integrants de comissions municipals de treball.....	8
CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC.....	8
Article 16. Règim econòmic.....	8
CAPÍTOL IV. DISSOLUCIÓ DEL CMCM.....	8
Article 17. Dissolució.....	8
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	8
DISPOSICIÓ FINAL.....	8

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

El Consell Municipal de Cultura de Matadepera fou creat en substitució del Patronat Municipal de Cultura de Matadepera, en haver estat decidida la dissolució d'aquest darrer pel govern municipal de l'època. Els canvis legislatius que llavors s'havien produït conduïren a què el Patronat perdés en bona part l'agilitat de gestió que havia tingut fins llavors, motiu pel qual decidí integrar l'administració del pressupost de la regidoria de Cultura al règim comú de tota la hisenda municipal i substituir l'organisme per un altre, el Consell, el qual quedaria mancat de capacitats executives, entre altres canvis que esdevenien necessaris.

No obstant, cal reconèixer que les inèrcies sentimentals de tots plegats en relació amb el Patronat, conduïren a la creació d'un organisme per al qual es volia mantenir un màxim de semblances amb l'òrgan que substituïa. Una d'elles, per exemple, era l'existència d'una Permanent –transsumpte de l'Executiva del Patronat– tot i que aquesta raonable i habitual fórmula de delegació de les capacitats executives, ho resulta molt menys per a les funcions d'interlocució amb el conjunt d'entitats. Cal, doncs, configurar un nou escenari de relació, que sigui capaç de vehicular la transmissió de les opinions i les iniciatives, però deslliurat de l'aparell que ja no pot ser decisor ni, per superflu, li correspon tenir, i que s'interposava a la comunicació directa: una Permanent de composició restringida. És a dir, que no es justifica la interposició de compro-

missaris que representin de forma indirecta algunes de les entitats, en un mecanisme de comunicació adreçat a totes les entitats.

Com a conseqüència d'això, aquests nous Estatuts configuren un Consell Municipal de Cultura que serà un òrgan d'intercomunicació entre les entitats que actuen dins el camp de les activitats culturals a Matadepera, ho facin com a finalitat pròpia i principal o com a una de les seves funcions complementàries, les quals seran reunides en assemblea universal, així com de contacte entre les dites entitats i l'Ajuntament, per intercanviar-se informació, propostes i suggeriments, d'acord amb allò que disposa l'article 69, números 1 i 2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

## **CAPÍTOL I. DE LA NATURALESIA, LES FINALITATS I LES FUNCIONS.**

### **Article 1. Naturalesa.**

El Consell Municipal de Cultura de Matadepera (CMCM) és un òrgan col·legiat de caràcter participatiu i sectorial, que fou creat d'acord amb allò que preveuen els articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. La creació del dit CMCM fou aprovada pel Ple de l'Ajuntament de 31 de gener del 2005. La seva naturalesa, funcions, forma de funcionament i restants característiques inicials, però, queden modificades en tot allò que sigui necessari per ajustar-les a les disposicions dels presents Estatuts, amb la seva entrada en vigor.

### **Article 2. Objecte.**

El CMCM té com a finalitats:

- Canalitzar la comunicació de l'Ajuntament, en matèria de Cultura, cap a les entitats que en formin part, sens perjudici de la comunicació directa bidireccional entre cada entitat o col·lectiu i l'Ajuntament.
- Proposar, del seu si i a petició de l'Ajuntament, representat en la Presidència del CMCM, els membres de les diverses comissions amb finalitats específiques –temporals o estables- que l'Administració municipal creï o mantingui. (Nomenclàtor, Música a Matadepera, etc.)
- Permetre als seus membres conèixer els projectes municipals i informes de gestió en l'àmbit de Cultura, i formular-hi preguntes, comentaris i suggeriments a través dels seus representants.
- Permetre als seus membres conèixer els pressupostos municipals de la regidoria de Cultura i les seves liquidacions respectives, i formular-hi preguntes i comentaris a través dels seus representants.
- Permetre als seus membres formular, a través dels seus representants, opinions i suggeriments sobre les matèries pròpies de l'àrea de Cultura.
- Actuar d'àgora de les entitats, on puguin exposar propostes de col·laboració entre elles i tota mena de propostes i suggeriments.

Aquestes finalitats seran plenament compatibles amb la facultat de comunicació directa entre entitats i entre aquestes, individualment o col·lectiva, i l'Ajuntament, i en cap cas la limiten ni condicionen; ni tant sols constituïran canal preferencial.

### **Article 3. Legislació per la qual es regeix.**

Aquest òrgan de participació es regeix pels presents Estatuts, els quals deroguen plenament els anteriors, i tota altra norma de rang igual o inferior que els contradigui, sobre totes les quals prevaldran en tot cas i lloc; pel Reglament Orgànic Municipal aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Matadepera en sessió de data 18 de desembre de 2002; per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; i per la resta de legislació vigent, comunitària, estatal o autonòmica que resulti d'aplicació.

### **Article 4. Composició.**

Podran ser membres del Consell aquelles entitats o col·lectius que pertanyin a alguna de les categories que s'enumeren a continuació, i hi seran representades per les persones en qui deleguin la seva representació, a raó d'un representant per ens:

- Entitats culturals sense ànim de lucre de Matadepera.
- Entitats cíviques sense ànim de lucre o Consells Locals que facin activitats culturals a Matadepera, com ara Associacions de Veïns, entitats recreatives, etc.
- Partits o grups polítics que gaudeixin de representació al Consistori, per mitjà d'un o més regidors, inclosa l'alcaldia.

Les entitats adquiriran el seu dret a representació en el CMCM per la consuetud, per invitació del Consell acceptada per l'entitat, o per sol·licitud de la pròpia entitat. Per a sol·licitar-la i obtenir-la, caldrà que estigui formalment constituïda i que consti inscrita al Registre Municipal d'Entitats de Matadepera, quan sigui d'àmbit exclusivament local; també podrà sol·licitar-la i obtenir-la si ha demanat la dita inscripció al registre i ha presentat la documentació necessària per a ser inscrita.

Les coalicions polítiques seran considerades, a efectes de representació, l'ens a representar.

Les entitats i partits o grups polítics legitimen la persona que els representa mitjançant un escrit adreçat a la regidoria de Cultura des de la Presidència de l'entitat, on comuniquin la designa. La Secretaria de l'entitat en qüestió certificarà la validesa de l'acord de nomenament, en un document adjuntat a l'escrit de notificació.

La designa de la representació d'una entitat cessa quan aquesta darrera substitueix el o la representant que havia anomenat, mitjançant la notificació corresponent, o deixa la representació vacant. També pot cessar a petició pròpia de la persona que la representa.

Finalment, formen part del CMCM com a membres nats i per la naturalesa del seu càrrec, les persones que ostentin els de tècnic/a i de regidor/a delegat/da de Cultura.

No hi haurà representacions a títol personal, sens perjudici de poder ser cridades per persones naturals a informar, per raó de la seva competència en una matèria.

### **Article 5. Àmbit territorial i domicili.**

L'àmbit territorial del CMCM és el terme municipal de Matadepera. El seu domicili és el mateix que el de l'àrea o servei de l'Ajuntament que tingui atribuïdes les competències en Cultura. Actualment és al Casal de Cultura de Matadepera, carrer Pere Aldavert número 4, de Matadepera (08230).

#### **Article 6. Emblema.**

El seu emblema serà un petit dragó assegut, en sinople, vomitant flames en gules, i anirà acompanyat del lema «Matadepera Acció Cultural», escrit en tipus d'impremta helvètica superfina amb capitals i minúscules.

### **CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ, COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT.**

#### **Article 7. Òrgans.**

Seran els òrgans del CMCM:

- L'Assemblea universal, que serà l'únic òrgan col·lectiu.
- La Presidència serà òrgan individual i, d'acord amb allò que estableix l'article 61 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), queda adjudicada amb caràcter permanent i automàtic a la regidora o regidor que tingui la delegació de Cultura. L'exercici de la Presidència és inherent al dit càrrec municipal, i comença i acaba amb el mandat, sense necessitat de nomenament ni cessament específics.
- La Secretaria també serà òrgan individual, i recaurà en el tècnic o tècnica de Cultura de l'Ajuntament, amb veu però sense vot. L'exercici de la Secretaria és inherent al seu càrrec o funció, sense necessitat de nomenament ni cessament explícits. En cas de vacant de la plaça, la regidoria designarà la persona que faci les funcions de Secretaria de forma accidental, d'entre el personal laboral o funcionari de la regidoria.

Degut a què el CMCM no té atribucions en matèria econòmica, no tindrà ni patrimoni propi ni càrrecs econòmics, com ara els de tresorer o comptador.

Tret de la Presidència i la Secretaria, la resta d'integrants del CMCM tindran la consideració de membres de número.

#### **Article 8. L'Assemblea.**

L'Assemblea es regirà per allò que preveuen els presents Estatuts i, de forma supletòria, per les normes establertes pel Capítol II del Títol I de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sobre òrgans col·legiats.

Totes les reunions que faci el Consell seran obertes a tots els seus membres, els quals gaudiran de veu i vot (amb l'excepció de la Secretaria). El President/a, per tractar assumptes específics, podrà convocar a les sessions del Plenari persones amb coneixements tècnics en la matèria o de reconeguda vàlua respecte d'un tema a tractar, en un nombre no superior a quatre, les quals tindran veu però no vot.

L'Assemblea de CMCM coneixerà els informes de gestió, propostes i la informació econòmica que correspon a la regidoria de Cultura. També podrà escollir els integrants de les comissions de tot ordre que la Presidència demani que es nomenin; en aquest cas, la Presidència i la Secretaria ni proposaran candidats ni els votaran; simplement, la Presidència exposarà a l'Assemblea el perfil i el nombre de les persones que calgui nomenar.

#### **Article 9. Presidència.**

La Presidència tindrà les atribucions següents:

- Ostentar la representació del Govern Municipal al CMCM.
- Ostentar la representació ordinària del CMCM.
- Acordar la convocatòria de les sessions, així com la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte les peticions de la resta de membres que hagin estat formulades amb la suficient antelació.
- Presidir les sessions, actuar com a moderador en els debats i suspendre'ls quan concorrin causes justificades.
- Visar les actes i certificacions dels òrgan de govern.
- Adoptar la decisió que consideri més adient respecte a tot allò no previst en aquests estatuts, d'acord amb els criteris generals que inspiren la creació del CMCM, informant a l'Assemblea en la següent sessió per a la seva ratificació i, si s'escau, proposant la corresponent modificació de la normativa.
- Vetllar per l'acompliment de la normativa legal.
- Exercir qualssevol altres funcions inherents a la seva condició de President/a.
- Donar compte a la Corporació de la marxa del CMCM.

#### **Article 10. Secretaria.**

Són funcions de la Secretaria:

- Assistir a les sessions dels òrgans de govern, amb veu però sense vot.
- Dur a terme la convocatòria de les sessions dels òrgans de govern, per ordre de la Presidència, així com les notificacions als membres.
- Rebre qualsevol tipus d'escrits, notificacions, sol·licituds de dades, etc. del CMCM.
- Preparar els temes a tractar, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- Aixecar les actes de les assemblees i expedir-ne certificacions.
- Qualsevol altres funcions inherents a la seva condició de Secretari/ària.

#### **Article 11. Membres de número.**

Les entitats que ho desitgin podran designar un segon representant, a títol de substitut, per a la seva entitat, d'acord amb la fórmula establerta a l'article sota l'epígraf «Composició». La veu i el vot de la representació recauran en aquell representant present que hagi arribat primer a la celebració de l'Assemblea; en cas de dubte serà aquell dels dos que entre ambdós acordin i, si no hi hagués acord entre ambdós, la representació quedarà sense veu ni vot. En cap cas podran ser compartides ni alternades la veu i el vot.

No s'admetran delegacions de vot ni de paraula per intervenir en nom de tercers.

## **Article 12. Funcionament de l'Assemblea.**

L'Assemblea es reunirà de manera ordinària per conèixer els pressupostos municipals de despesa corrent i d'inversió en l'àrea de Cultura i les propostes culturals que doten econòmicament, i per conèixer la seva liquidació i l'informe de gestió que l'acompanyarà. Els assistents podran formular les preguntes i comentaris que estimin convenients, però cap d'aquestes informacions no seran sotmeses a votació.

Es reunirà, a més, de manera extraordinària, per convocatòria de la Presidència, quan aquesta ho consideri oportú o a sol·licitud raonada d'un 25% dels seus membres de número. També es celebrarà una assemblea extraordinària en apropar-se el final de cada mandat consistorial, amb la finalitat específica i única d'aprovar la darrera acta que es trobi pendent d'aprovació.

Les convocatòries de les assemblees del CMCM seran cursades pel Secretari/ària amb una antelació mínima de set dies hàbils en el cas de les ordinàries i de tres dies hàbils les extraordinàries. Hauran de fer-se a través de comunicació escrita (correu ordinari o electrònic), amb l'ordre del dia corresponent. A la convocatòria de les sessions ordinàries s'acompanyaran les actes pendents d'aprovació de les sessions anteriors, mentre no es disposi de l'espai de treball virtual; a partir de la seva entrada en funcionament, les actes estaran disponibles en aquest espai. La sessió començarà amb l'aprovació d'aquestes actes i acabarà amb un torn obert de paraules. A les sessions extraordinàries no hi haurà cap d'aquests dos punts a l'ordre del dia.

L'Assemblea del CMCM quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria, sempre que compareguin les persones que ostentin la Presidència i la Secretaria i, almenys, la meitat total dels seus membres de ple dret. Si no s'arriba al quòrum esmentat, l'Assemblea s'entendrà tàcitament convocada en segona per a quinze minuts més tard i en el mateix lloc, i se celebrarà vàlidament sigui quin sigui el nombre d'assistents en aquesta segona convocatòria, sempre que compti amb l'assistència de la Presidència i la Secretaria.

El President/a dirigirà i ordenarà els torns de paraula.

El Secretari/ària estendrà acta de cada sessió, en la qual farà constar, com a mínim, el lloc de la reunió; la data i l'hora de començament i d'acabament; els noms dels assistents; els assumptes tractats i, si fos del cas, els nomenaments efectuats. En les esmentades actes també hi recollirà succintament les opinions emeses.

## **Article 13. Àgora d'entitats.**

Les assemblees del CMCM podran ser usades per les entitats que en són membres, com a plataforma de comunicació entre elles, per exposar projectes, demanar col·laboracions, etc. Amb aquest fi, podran adreçar a la Presidència la petició d'inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia de la primera assemblea ordinària que es convoqui o, si fos del cas i amb la petició degudament raonada, en el de la convocatòria d'una assemblea extraordinària. En el tractament d'aquests assumptes, la Presidència hi tindrà veu i ordenarà els torns de paraula. Igualment, la Secretaria hi tindrà veu per a consideracions d'ordre tècnic.

#### **Article 14. Espai de treball *on line*.**

A més de les assemblees, quan estigui disponible, les entitats podran utilitzar un espai virtual de treball *on line*, per relacionar-se en temps real. Aquest espai estarà allotjat al web municipal i serà d'accés restringit, mitjançant el *login* i el mot de pas que cada entitat rebrà per accedir-hi.

#### **Article 15. Designació d'integrants de comissions municipals de treball.**

A petició de l'Ajuntament, presentada per mitjà de la Presidència, l'Assemblea escollirà del seu si les persones que calgui nomenar, en el nombre i amb el perfil sol·licitats, per a què formin part d'una de les diverses comissions municipals amb finalitats específiques –temporals o estables– que l'Ajuntament creï (Nomenclàtor, Música a Matadepera, etc.), com a representació en les dites comissions municipals, del sector de la societat civil de la qual aquestes entitats formen part.

### **CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC.**

#### **Article 16. Règim econòmic.**

El CMCM no gaudirà de patrimoni ni recursos propis. Les despeses de funcionament del CMCM es cobriran amb les diferents partides de Cultura del pressupost municipal.

Cap càrrec dels òrgans podrà ser retribuït per raó d'aquesta funció específicament, tret de la Secretaria.

### **CAPÍTOL IV. DISSOLUCIÓ DEL CMCM.**

#### **Article 17. Dissolució.**

La dissolució del CMCM requerirà acord del Ple de l'Ajuntament, en el qual quedarà fixada la data per dur-la a terme. Aquest acord serà notificat a tots els seus membres per escrit. Un cop produïts aquest acord i la notificació subsegüent, l'Assemblea universal serà convocada amb l'únic punt a l'ordre del dia de votar l'aprovació de les seves darreres actes.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.**

Amb l'entrada en vigència del presents Estatuts del Consell Municipal de Cultura queden derogats totalment els anteriors, que foren aprovats pel Ple de l'Ajuntament en data 31 de gener de 2005, el text íntegre dels quals es publicà al Butlletí Oficial de la Província número 98 de data 25 d'abril de 2005 i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 4381 de data 10 de maig de 2005.

### **DISPOSICIÓ FINAL.**

Els presents Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província.