



**ORDENANÇA DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA REGULADORA DE LA  
CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DELS FITXERS QUE CONTENEN DADES  
DE CARÀCTER PERSONAL**

**Aprovació inicial:** Ple 29.11.2010

Publicació BOPB: número de registre 022010035836 de 17.12.2010

Publicació DOGC: número 5776 de 16.12.2010

Publicació diari Avui: 8.12.2010

Publicació web municipal: 13.12.2010

**Elevat a definitiu:** Decret 34 de 27.1.2011

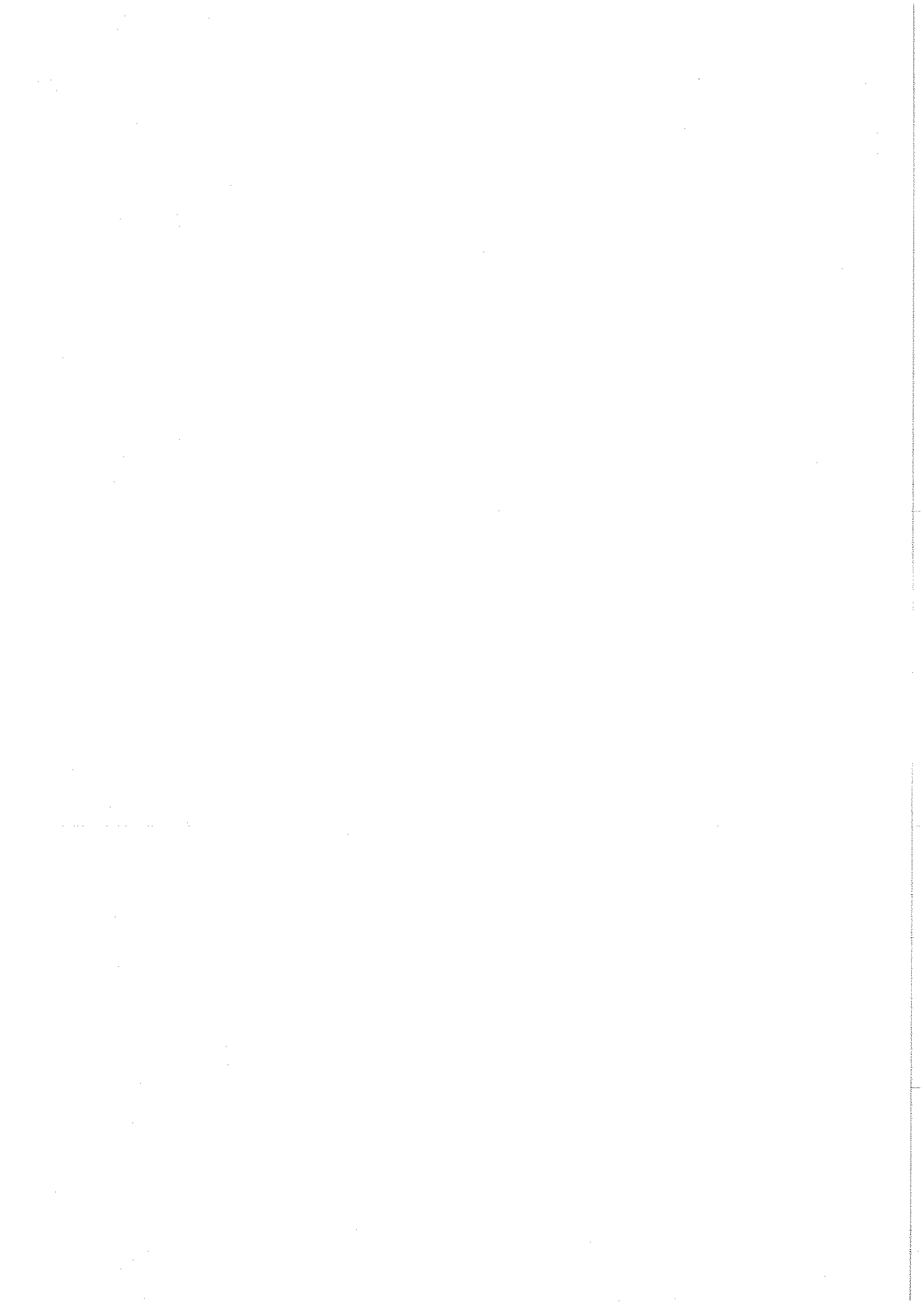
Publicació text íntegre BOPB: número de registre 022011003564 de  
21.2.2011

Publicació referència DOGC: número 5829 de 2.3.2011

**Entrada en vigor:** 22.2.2011



Ajuntament  
de Matadepera  
Secretaria General





## ÍNDEX

PREÀMBUL.

TÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Objecte.

Article 2.- Àmbit d'aplicació.

TÍTOL 2.- ELS FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

*Capítol I.- Aspectes bàsics.*

Article 3.- Definició de fitxer.

Article 4.- Naturalesa de les dades.

Article 5.- Nivells i mesures de seguretat.

Article 6.- El document de seguretat.

Article 7.- Inscripció i publicació.

*Capítol II.- Drets de les persones en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal.*

Article 8.- Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Article 9.- El dret a la informació en la recollida de dades.

Article 10.- El dret d'accés.

Article 11.- El dret de rectificació i cancel·lació.

Article 12.- El dret d'oposició.

Article 13.- Exercici dels drets.

Article 14.- Cessió de les dades.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.- MODIFICACIÓ DELS PRECEPTES DE L'ORDENANÇA I DE LES REFERÈNCIES QUE FA A LA NORMATIVA VIGENT.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.- FITXERS VIGENTS.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.- SUPRESSIÓ DE FITXERS.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.- ENTRADA EN VIGOR.

ANNEX I.- CREACIÓ.

ANNEX II.- SUPRESSIÓ.

ANNEX III.- ALTRES FITXERS EXISTENTS.

ANNEX IV.- TOTALITAT DE FITXERS DE TITULARITAT MUNICIPAL.

PREÀMBUL.

El marc tecnològic actual permet emmagatzemar grans quantitats de dades i accedir amb gran facilitat a aquestes, el que pot suposar una intromissió en l'àmbit de la privacitat i la intimitat de les persones. La Constitució espanyola, a l'article 18, estableix com a dret fonamental allò referent a la intimitat personal i familiar, la pròpia imatge i el dret a l'honor, de manera que recull el principi de limitació de l'ús de la informàtica per a garantir l'honor i la intimitat, i el ple exercici dels drets de l'afectat. L'Estatut d'autonomia de Catalunya aprovat mitjançant la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, recull a l'article 31 el dret a la protecció de les dades de caràcter personal.

L'ordenació jurídica reconeix aquests drets i regula les mesures mínimes exigibles per a la seva garantia. Aquesta ordenació es recull principalment a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), la qual estableix un seguit de mesures relatives a la garantia dels drets fonamentals establerts per la Constitució, i al Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999 (RLOPD), el qual incideix en els mateixos aspectes.

D'acord amb l'anterior normativa, l'Ajuntament de Matadepera, com a titular de fitxers de dades personals, ha de garantir la protecció de la intimitat de les persones i de les seves dades personals mitjançant l'aplicació de les lleis i normes vigents, essent responsabilitat de les administracions locals la creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal. En aquest sentit, l'article 20 de la LOPD estableix que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només es podrà fer mitjançant una disposició de caràcter general publicada al diari oficial corresponent.

Per aquest motiu, amb caràcter previ a la inscripció dels fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Matadepera al Registre de Protecció de Dades de Catalunya, que cal dur a terme en aplicació dels articles 156 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i 11 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, s'escau l'aprovació d'aquesta Ordenança.

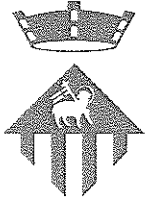
## TÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS.

### Article 1.- Objecte.

Aquesta Ordenança té per objecte la modificació, supressió i creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal corresponents a l'Ajuntament de Matadepera. L'ordenança s'aplicarà sens perjudici d'allò que disposin, per a cadascun dels fitxers, les normes legals i reglamentàries vigents que els siguin aplicables i les que puguin aprovar-se amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

### Article 2.- Àmbit d'aplicació.

L'àmbit d'aplicació objectiu d'aquesta Ordenança correspon als fitxers de titularitat municipal que contenen dades de caràcter personal amb la finalitat de garantir i protegir les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques i, especialment, el seu honor i intimitat personal i familiar.



L'àmbit d'aplicació subjectiu d'aquesta Ordenança correspon a les persones físiques que aportin les dades de caràcter personal incloses als fitxers que siguin de titularitat de l'Ajuntament de Matadepera, que aplicarà les mesures de control, seguretat i confidencialitat establertes pel RLOPD, i especificades al corresponent document de seguretat.

No es consideren afectades per la LOPD i, per tant, tampoc per aquesta ordenança, les dades de:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les persones físiques que prestin serveis (nom, cognoms, funció i lloc exercit, adreça, telèfon).
- c) Les persones mortes.

## TÍTOL 2.- ELS FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

### *Capítol 1.- Aspectes bàsics.*

#### Article 3.- Definició de fitxer.

A efectes d'aquesta Ordenança s'entén per fitxer tot conjunt organitzat de dades de caràcter personal que permeti l'accés a aquestes segons uns criteris determinats, sense que importi la seva forma o modalitat de creació, emmagatzematge, organització i accés.

#### Article 4.- Naturalesa de les dades.

Són dades de caràcter personal qualsevol informació numèrica, alfabètica, gràfica, acústica o de qualsevol altre tipus que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

Com a principi general, només poden ser objecte de tractament les dades que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb les finalitats determinades, explícites i legítimes per a les quals s'han obtingut.

És obligació del responsable del tractament assegurar que les dades de caràcter personal siguin exactes i estiguin posades al dia de forma que responguin amb veracitat a la situació actual de l'afectat.

#### Article 5.- Nivells i mesures de seguretat.

Les mesures de seguretat aplicables a un fitxer es regiran segons els tres nivells definits a la LOPD i al RLOPD (bàsic, mig i alt), i s'especificaran per a cada un dels fitxers inclosos als annexos I i III d'aquesta Ordenança.

El nivell bàsic s'aplicarà a tots els fitxers que continguin dades de caràcter personal. De manera genèrica, s'aplicarà exclusivament el nivell bàsic als fitxers que només continguin dades identificatives, com poden ser: NIF o equivalent, adreça postal o electrònica, telèfon o fax, signatura manuscrita o electrònica, número de compte corrent, data i lloc de naixement, imatge i/o veu.

També es podran implantar les mesures de seguretat de nivell bàsic en els fitxers o tractaments que continguin dades relatives a la salut, quan aquestes siguin referents exclusivament al grau de discapacitat o la simple declaració de la condició de discapacitat o invalidesa de l'afectat, amb motiu del compliment de deures públics.

El nivell mitjà s'aplicarà als fitxers amb dades de: serveis financers, gestió tributària, infraccions administratives o penals, o aquells conjunts de dades de característiques físiques o relatives a la personalitat dels ciutadans que permetin l'avaluació de la personalitat o el comportament de l'individu.

El nivell alt s'aplicarà als fitxers amb dades de: origen racial o ètnic, religió o creença, d'ideologia, vida sexual, salut. S'inclouen aquelles dades obtingudes amb fins policials sense el consentiment exprés de les persones i les que es derivin d'actes de violència de gènere.

Les mesures es definiran al document de seguretat de l'Ajuntament de Matadepera. Segons l'article 81.7 del RLOPD, els mínims exigibles seran els establerts per les disposicions legals o reglamentàries específiques vigents i el responsable del fitxer podrà incloure mesures per pròpia iniciativa.

Article 6.- El document de seguretat.

D'acord amb el que determina l'article 88 de la LOPD, l'Ajuntament de Matadepera elaborarà un document de seguretat que recollirà les mesures tècniques i organitzatives mínimes de seguretat per als seus fitxers. El document de seguretat, i qualsevol modificació substancial o nova versió, haurà d'aprovar-se formalment.

El manteniment, les revisions i actualitzacions del document de seguretat seran responsabilitat de la persona coordinadora de seguretat, amb la col·laboració dels responsables de seguretat.

Les persones responsables de la seguretat de cada fitxer hauran de vetllar pel compliment del document de seguretat i comunicar a la persona coordinadora de seguretat qualsevol incidència que calgui anotar al document de seguretat.

Article 7.- Inscripció i publicació.

La inscripció dels fitxers creats, i la comunicació de modificació o supressió, es farà al Registre de Protecció de Dades de Catalunya, depenent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, una vegada entri en vigor aquesta Ordenança.

*Capítol II.- Drets de les persones en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal.*

Article 8.- Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Davant de qualsevol tractament de dades de caràcter personal, l'afectat ha de poder exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició. Es per aquest motiu que l'Ajuntament de Matadepera, com a titular dels fitxers de dades, es compromet a



informar dels serveis o unitats administratives davant els quals l'interessat podrà exercir aquests drets.

Article 9.- El dret a la informació en la recollida de dades.

El dret a la informació en la recollida de dades, definit per l'article 5 de la LOPD, implica la comunicació prèvia (expressa, precisa i inequívoca) de:

- a) L'existència d'un fitxer o un tractament de dades, la finalitat de la recollida i els possibles destinataris de la informació.
- b) El caràcter obligatori o facultatiu de la resposta a les preguntes que els siguin plantejades.
- c) Les conseqüències de subministrar les dades o de la negativa a fer-ho.
- d) La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
- e) La identitat i direcció del responsable del fitxer.

Els documents o formularis elaborats per l'Ajuntament de Matadepera que recullen dades de caràcter personal incorporaran, al final dels mateixos, els anteriors advertiments en forma de llegenda informativa.

Article 10.- El dret d'accés.

L'afectat té dret a obtenir informació directa i gratuïta referent a les seves pròpies dades de caràcter personal i al tractament del que són objecte, amb especial atenció a la finalitat d'aquest i a la informació disponible sobre l'origen de les dades.

La visualització de les dades podrà efectuar-se directament en pantalla, amb un escrit per correu ordinari o fent ús d'una direcció segura de correu electrònic. No obstant això, el responsable del fitxer podrà oferir qualsevol altre sistema que es consideri suficient i adequat. El responsable del fitxer haurà de respondre en un màxim d'un mes.

Article 11.- El dret de rectificació i cancel·lació.

L'afectat té dret a què es modifiquin les seves dades de caràcter personal sempre que aquestes siguin inexactes o incompletes. El responsable del fitxer haurà de respondre en un màxim de deu dies hàbils.

La sol·licitud de rectificació ha d'indicar a quines dades es refereix i la correcció que s'ha de fer, i ha d'anar acompanyada de la documentació justificativa del que se sol·licita.

En la sol·licitud de cancel·lació, l'interessat ha d'indicar a quines dades es refereix, i ha d'aportar a aquest efecte la documentació que ho justifiqui, si s'escau. La cancel·lació de dades es considera invalidada sempre que existeixi una disposició que prevegi la conservació d'aquestes durant uns terminis concrets, o existeixi un interès històric, estadístic o científic.

Article 12.- El dret d'oposició.

L'afectat té dret a que no es porti a terme el tractament de les seves dades de caràcter personal o se cessi en aquest tractament. El responsable del fitxer haurà de respondre en un màxim de deu dies hàbils.

#### Article 13.- Exercici dels drets.

L'afectat haurà de portar a terme l'exercici dels seus drets mitjançant una comunicació dirigida al responsable del fitxer. La comunicació haurà de contenir:

- a) Nom i cognoms de l'interessat i fotocòpia del DNI, passaport o qualsevol altre document vàlid d'identificació (en cas de presentar una comunicació electrònica, es considerarà suficient la utilització de signatura electrònica). En cas de representació caldrà, a més de la identificació del representant, un document o instrument acreditatiu del representat.
- b) Petició en què es concreta la sol·licitud.
- c) Adreça als efectes de notificacions, data i signatura del sol·licitant.
- d) Documents acreditatius de la petició que formula, si s'escau.

#### Article 14.- Cessió de les dades.

La cessió de dades a tercers per part de l'Ajuntament de Matadepera requerirà en tot moment el consentiment previ de l'interessat, excepte si es recullen per a l'exercici de les funcions pròpies de les administracions públiques en l'àmbit de les competències que els atribueixi una norma amb rang de llei o una norma de dret comunitari. El responsable del fitxer es dirigirà a l'afectat i l'informarà en els termes previstos en els articles 5 de la LOPD i 12.2 del RLOPD. La informació haurà de permetre a l'afectat conèixer de forma inequívoca la finalitat de la cessió i l'activitat del cessionari, i es concedirà un termini de trenta dies per manifestar la negativa a la cessió. El silenci es considerarà positiu, consentint doncs la cessió de les dades.

L'afectat podrà manifestar la seva negativa a la cessió de les seves dades i ho podrà fer presencialment, per telèfon o fent ús de qualsevol mitjà que li permeti comunicar-se amb el responsable del tractament.

L'afectat podrà revocar el seu consentiment i el responsable del fitxer haurà de cessar el tractament en un termini de deu dies a comptar des de la recepció de la revocació.

En casos on prevalguin fins estadístics o històrics, existeixi una acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica que comporti la comunicació de les dades, o aquestes siguin sol·licitades pel Defensor del Poble, serà possible la cessió sense consentiment previ.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.- MODIFICACIÓ DELS PRECEPTES DE L'ORDENANÇA I DE LES REFERÈNCIES QUE FA A LA NORMATIVA VIGENT.

Els preceptes d'aquesta Ordenança que per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de quals porten causa.



## DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.- FITXERS VIGENTS.

Amb motiu de l'aprovació d'aquesta Ordenança es procedeix a la creació dels fitxers de titularitat municipal inclosos a l'annex I, els quals s'inscriuran al Registre de Protecció de Dades de Catalunya (RPDC) de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ACPD). Juntament amb el fitxer inscrit que consta a l'annex III, conformaran la totalitat de fitxers de titularitat municipal existents, la relació dels quals consta a l'annex IV.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.- SUPRESSIÓ DE FITXERS.

Amb motiu de l'aprovació d'aquesta Ordenança es procedeix a la derogació dels fitxers de titularitat municipal inclosos a l'annex II, els quals es troben inscrits al Registre General de Protecció de Dades (RGPD) de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Aquesta derogació es produeix en motiu de l'establert a l'article 156 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el qual estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya la inscripció i control dels fitxers o tractaments de dades de caràcter personal creats o gestionats per administracions públiques dins l'àmbit d'actuació de l'ACPD. Per tant, per tal de notificar i sol·licitar la inscripció dels fitxers al RPDC és preceptiu suprimir els fitxers donats d'alta a l'AEPD.

## DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.- ENTRADA EN VIGOR.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

## ANNEX I.- CREACIÓ.

1. Nom del fitxer: "*Activitats culturals, esportives i socials*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestió, foment i suport a activitats culturals, esportives i socials.

Persones o col·lectius afectats:

Els ciutadans o residents, a través de formularis.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

Les mateixes persones interessades.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, noms i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax, signatura / empremta i signatura electrònica, imatge / veu.

Dades de característiques personals.

Dades acadèmiques i professionals.

Dades econòmiques.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Bàsic.

## 2. Nom del fitxer: "Autoritzacions administratives".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestió d'autoritzacions, comunicacions prèvies, declaracions responsables d'activitats i afectació del domini públic.

Persones o col·lectius afectats:

Ciutadans i residents, propietaris o arrendataris, representants legals, sol·licitants.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal, administracions públiques.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades de caràcter identificatiu: DNI, noms i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax, signatura / empremta i signatura electrònica.

Dades de característiques personals.

Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos, propietats o possessions.

Dades acadèmiques i professionals: col·legis o associacions professionals, formació i titulacions.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis.

Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: assegurances, dades bancàries, ingressos, rendes.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat)

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:



Bàsic.

3. Nom del fitxer: "*Comunicació municipal*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestionar les dades dels usuaris dels serveis de comunicació municipals.

Persones o col·lectius afectats:

Persones de contacte.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

El propi interessat, fonts accessibles al públic, registres públics, entitats privades, administracions públiques.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax.

Dades de circumstàncies socials.

Dades d'informació comercial.

Sistema de tractament:

Automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Bàsic.

4. Nom del fitxer: "*Control d'accés a l'edifici*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestió del control de l'entrada a les instal·lacions municipals.

Persones o col·lectius afectats:

Ciudadans i residents.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

El propi interessat.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, signatura / empremta o signatura electrònica.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Bàsic.

5. Nom del fitxer: "*Gestió de la documentació municipal*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestió de préstecs interns de documentació, accés i consulta externa a l'Arxiu Municipal, i descripció d'unitats documentals simples i compostes.

Persones o col·lectius afectats:

Ciutadans i residents, empleats, càrrecs públics, estudiants i investigadors.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

Del propi interessat i de les unitats documentals.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax, signatura / empremta o signatura electrònica.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Bàsic.

6. Nom del fitxer: "*Gestió de la nòmina*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestionar els pagaments, deduccions o retencions econòmiques que fa l'Administració o altres organismes als treballadors per la prestació dels seus serveis laborals.

Persones o col·lectius afectats:

Empleats.

Procediment de recollida de dades:

Administracions públiques.

Procedència de les dades:



Del propi interessat.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, nº SS, nom i cognoms, signatura o signatura electrònica.

Sistema de tractament:

Automatitzat.

Cessions previstes:

A l'INEM, entitats gestores de la Seguretat Social i l'Administració d'Hisenda de l'Estat, sempre que la cessió estigui justificada a raó de les seves atribucions. A jutjats o tribunals. A d'altres administracions sempre que justifiquin la finalitat.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Bàsic.

7. Nom del fitxer: "*Inscripcions d'alumnes*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestió dels alumnes inscrits als centres educatius de 0 a 3 anys i als cursos o tallers municipals.

Persones o col·lectius afectats:

Estudiants, ciutadans i residents.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

Del propi interessat o el seu representant legal.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax, signatura / empremta o signatura electrònica.

Dades acadèmiques i professionals.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Bàsic.

8. Nom del fitxer: "*Registre d'entitats*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Registrar les entitats sense ànim de lucre que donen forma al teixit associatiu del municipi.

Persones o col·lectius afectats:

Ciudadans i residents, representants legals i persones de contacte.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

El propi interessat o un representant legal.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax, signatura / empremta o signatura electrònica.

Dades de circumstàncies socials.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

A d'altres administracions sempre que justifiquin la finalitat.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Bàsic.

9. Nom del fitxer: "*Registre d'entrada i sortida*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Fer constar els assentaments de documents o escrits per a constància oficial i amb vistes a obtenir-ne determinats efectes jurídics.

Els usos són els derivats de la gestió integral de les operacions de registre de documents d'entrada i sortida de l'Ajuntament de Matadepera.

Persones o col·lectius afectats:

Persones que presenten escrits a l'Ajuntament de Matadepera, o reben notificació. D'altres administracions públiques que puguin presentar-se al Registre.

Procediment de recollida de dades:

Declaració o formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax.

Sistema de tractament:



Automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Bàsic.

10. Nom del fitxer: "*Urbanisme*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Tramitació dels instruments del planejament i de la gestió i execució urbanística.

Persones o col·lectius afectats:

Ciutadans i residents.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal, registres públics.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax signatura / empremta o signatura electrònica.

Dades acadèmiques i professionals.

Dades d'informació comercial.

Dades econòmicofinanceres i d'assegurances.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Bàsic.

11. Nom del fitxer: "*Cementiri municipal*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestió de les concessions de sepultures i nínxols del cementiri, així com el registre de les altes i baixes dels titulars i el cobrament de la corresponent taxa.

Persones o col·lectius afectats:

Propietaris o arrendataris, representants legals.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal, registres públics i altres administracions públiques.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax signatura / empremta o signatura electrònica.

Dades de característiques personals: estat civil, sexe, data de naixement, lloc de naixement, edat, nacionalitat, dades familiars.

Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Mitjà.

## 12. Nom del fitxer: "Emprenedors".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestió de serveis a emprenedors.

Persones o col·lectius afectats:

Sol·licitants del servei que realitzin la seva activitat al municipi de Matadepera.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax signatura / empremta o signatura electrònica.

Dades de característiques personals i d'avaluació de la personalitat.

Dades acadèmiques i professionals.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:



No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Mitjà.

13. Nom del fitxer: "*Expedients sancionadors*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestió i tramitació de la imposició de sancions i multes per l'incompliment d'una norma.

Persones o col·lectius afectats:

Ciutadans i residents al municipi.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal, d'altres administracions públiques.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, telèfon, fax, nom i cognoms.

Dades relatives a infraccions penals.

Dades relatives a infraccions administratives.

Dades de circumstàncies socials.

Dades d'informació comercial.

Dades econòmicofinances i d'assegurances.

Dades de transaccions de béns i serveis.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Mitjà.

14. Nom del fitxer: "*Gestió del patrimoni municipal*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestionar els drets i béns, mobles i immobles, propietat de l'ajuntament o que poden ser adquirits per aquest.

Persones o col·lectius afectats:  
Propietaris o arrendataris.

Procediment de recollida de dades:  
Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:  
El propi interessat o el seu representant legal.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:  
Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax signatura / empremta o signatura electrònica.  
Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.  
Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: inversions, patrimoni.  
Dades de transaccions de béns i serveis: béns subministrats, béns rebuts.

Sistema de tractament:  
Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:  
No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:  
No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:  
Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:  
El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:  
Mitjà.

#### 15. Nom del fitxer: "Gestió econòmica".

Finalitat del fitxer i usos previstos:  
Gestió econòmica i comptable municipal.  
Els usos són els derivats de la gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de despesa i d'ingressos.

Persones o col·lectius afectats:  
Proveïdors, sol·licitants, beneficiaris i altres col·lectius (altres administracions).

Procediment de recollida de dades:  
Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:  
El propi interessat o el seu representant legal.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:  
Dades identificatives: DNI, nº SS, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax signatura / empremta o signatura electrònica.  
Dades d'informació comercial.  
Dades econòmicofinanceres i d'assegurances.  
Dades de transaccions de béns i serveis.

Sistema de tractament:  
Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:



A entitats bancàries. A entitats asseguradores i de la Seguretat Social. A l'Administració d'Hisenda de l'Estat. A jutjats o tribunals. A la Intervenció General de la Generalitat. A la Sindicatura de Comptes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Mitjà.

16. Nom del fitxer: "*Gestió tributària*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestió i recaudació dels tributs propis i de les participacions reconegudes en els tributs de l'Estat i en els de les Comunitats Autònomes, així com la gestió i recaudació dels ingressos de dret públic com les prestacions patrimonials no tributàries, preus públics, multes i sancions pecuniàries.

Persones o col·lectius afectats:

Contribuents i subjectes obligats, representants legals, sol·licitants, beneficiaris.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal, d'altres administracions públiques.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax signatura / empremta o signatura electrònica.

Dades relatives a infraccions administratives.

Dades de característiques personals.

Dades de circumstàncies socials.

Dades d'informació comercial.

Dades econòmicofinances i d'assegurances.

Dades de transaccions de béns i serveis.

Sistema de tractament:

Automatitzat.

Cessions previstes:

A la Diputació de Barcelona, ja que la gestió tributària de l'Ajuntament de Matadepera és compartida amb aquesta. A jutjats o tribunals.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:  
Mitjà.

17. Nom del fitxer: "*Padró d'habitants*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Registrar els veïns que hi viuen al municipi, amb les dades suficients per constituir una prova de la seva residència i domicili habitual.

Es preveuen usos estadístics, per tant amb una dissociació de les dades de caràcter personal.

Persones o col·lectius afectats:

Ciudadans i residents al municipi.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, NIE, passaport o altre document acreditatiu de nacionalitat, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax signatura / empremta o signatura electrònica.

Dades de característiques personals: dades familiars, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement.

Dades acadèmiques i professionals.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

A l'Institut Nacional d'Estadística. A entitats gestores de la Seguretat Social. A l'Administració d'Hisenda de l'Estat. A jutjats o tribunals. A d'altres administracions públiques per finalitats justificades.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Bàsic.

18. Nom del fitxer: "*Registre d'unions consensuals*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Registrar la inscripció de parelles de fet, o la dissolució de la seva unió.

Persones o col·lectius afectats:

Ciudadans i residents, sol·licitants.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

De l'interessat.



Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax signatura / empremta o signatura electrònica.

Dades de característiques personals: dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Alt.

19. Nom del fitxer: "*Usuaris de serveis municipals*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestió dels serveis sol·licitats pels ciutadans.

Persones o col·lectius afectats:

Ciutadans i residents al municipi.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax signatura / empremta o signatura electrònica, imatge / veu.

Dades de característiques personals.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Bàsic.

20. Nom del fitxer: "*Atenció social*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:  
Gestió de l'atenció primària i els ajuts socials.

Persones o col·lectius afectats:  
Ciutadans i residents al municipi, beneficiaris.

Procediment de recollida de dades:  
Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:  
El propi interessat o el seu representant legal, d'altres administracions públiques.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:  
Dades identificatives: DNI, nº SS, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax, signatura / empremta o signatura electrònica, imatge / veu, tarjeta sanitària.  
Dades especialment protegides: salut, vida sexual.  
Dades de característiques personals.  
Dades de circumstàncies socials.  
Dades acadèmiques i professionals.  
Dades econòmicofinanceres i d'assegurances.

Sistema de tractament:  
Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:  
No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:  
No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:  
Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, ajuntament@matadepera.cat.

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:  
El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:  
Alt.

#### 21. Nom del fitxer: "*Cens d'animals domèstics*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:  
Gestió del registre d'animals domèstics, amb especial cura dels considerats com perillosos.

Persones o col·lectius afectats:  
Ciutadans i residents del municipi.

Procediment de recollida de dades:  
Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:  
El propi interessat.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:  
Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax, signatura / empremta o signatura electrònica.  
Dades de característiques personals: sexe, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement.



Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: assegurances.

Dades especialment protegides: salut.

Dades relatives a la comissió d'infraccions: infraccions penals, infraccions administratives.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Alt.

22. Nom del fitxer: "*Gestió dels recursos humans*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestionar la selecció i contractació de treballadors, els recursos humans disponibles i preveure la possibilitat de riscos laborals.

Persones o col·lectius afectats:

El personal de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic, diversos documents (fotocòpia DNI, dades bancàries, certificat mèdic, fotocòpia llibre de família).

Procedència de les dades:

El propi interessat.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax, signatura / empremta o signatura electrònica, imatge / veu, nº SS o mutualitat.

Dades de característiques personals: dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, sexe.

Dades d'ocupació laboral: cos / escala, categoria / grau, lloc de treball.

Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional.

Dades especialment protegides: salut.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

A jutjats i tribunals, a la Generalitat de Catalunya, al tribunal de selecció i al butlletí oficial de la província.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Alt.

23. Nom del fitxer: "*Habitatge*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestió de serveis d'habitatge municipal.

Persones o col·lectius afectats:

Ciutadans i residents municipals, representants legals, sol·licitants.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal, d'altres administracions públiques.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax, signatura / empremta o signatura electrònica, imatge / veu, nº SS o mutualitat.

Dades de característiques personals.

Dades de circumstàncies socials.

Dades acadèmiques i professionals.

Dades d'informació comercial.

Dades econòmicofinanceres i d'assegurances.

Dades de detall de l'ocupació.

Dades especialment protegides: salut.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Alt.

24. Nom del fitxer: "*Policia local*".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestió de les actuacions administratives i amb fins policials de la policia local.

Persones o col·lectius afectats:



Ciudadans i residents, representants legals.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

El propi interessat, registres públics, d'altres administracions públiques.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: DNI, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, signatura / empremta o signatura electrònica, marques físiques, imatge / veu.

Dades de caràcter identificatiu: NIE, passaport o altre document acreditatiu de la nacionalitat.

Dades de característiques personals.

Dades de circumstàncies socials.

Dades d'informació comercial.

Dades especialment protegides: ideologia, religió, afiliació sindical, creences, origen racial, salut, vida sexual.

Dades relatives a la comissió d'infraccions: infraccions penals, infraccions administratives.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Alt.

25. Nom del fitxer: "Protocol".

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Dades de programació d'actes dels càrrecs polítics.

Persones o col·lectius afectats:

Càrrecs públics.

Procediment de recollida de dades:

Formularis en suport paper o electrònic.

Procedència de les dades:

Correspondència, trucades telefòniques.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax, imatge / veu.

Dades de circumstàncies socials.

Dades acadèmiques i professionals.

Dades d'informació comercial.

Dades especialment protegides: ideologia, religió.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Matadepera: pl. de l'Ajuntament, 1. 08230 Matadepera, tel. 93.787.02.00, [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat).

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat:

Alt.

## ANNEX II.- SUPRESSIÓ.

1. Nom del fitxer: "*Archivo de personal*".
2. Nom del fitxer: "*Padrón de habitantes*".
3. Nom del fitxer: "*Impuesto actividades económicas*".
4. Nom del fitxer: "*Impuesto bienes inmuebles (rústica)*".
5. Nom del fitxer: "*Impuesto bienes inmuebles (urbana)*".
6. Nom del fitxer: "*Impuesto vehículos*".
7. Nom del fitxer: "*Tasas e impuestos municipales*".

## ANNEX III.- ALTRES FITXERS EXISTENTS.

1. Nom del fitxer: "*Videovigilància trànsit*".

## ANNEX IV.- TOTALITAT DE FITXERS DE TITULARITAT MUNICIPAL.

1. Nom del fitxer: "*Activitats culturals, esportives i socials*".
2. Nom del fitxer: "*Autoritzacions administratives*".
3. Nom del fitxer: "*Comunicació municipal*".
4. Nom del fitxer: "*Control d'accés a l'edifici*".
5. Nom del fitxer: "*Gestió de la documentació municipal*".
6. Nom del fitxer: "*Gestió de la nòmina*".
7. Nom del fitxer: "*Inscripcions d'alumnes*".
8. Nom del fitxer: "*Registre d'entitats*".
9. Nom del fitxer: "*Registre d'entrada i sortida*".
10. Nom del fitxer: "*Urbanisme*".
11. Nom del fitxer: "*Cementiri municipal*".
12. Nom del fitxer: "*Emprenedors*".
13. Nom del fitxer: "*Expedients sancionadors*".
14. Nom del fitxer: "*Gestió del patrimoni municipal*".
15. Nom del fitxer: "*Gestió econòmica*".
16. Nom del fitxer: "*Gestió tributària*".
17. Nom del fitxer: "*Padró d'habitants*".
18. Nom del fitxer: "*Registre d'unions consensuals*".
19. Nom del fitxer: "*Usuaris de serveis municipals*".
20. Nom del fitxer: "*Atenció social*".



21. Nom del fitxer: "*Cens d'animals domèstics*".
22. Nom del fitxer: "*Gestió dels recursos humans*".
23. Nom del fitxer: "*Habitatge*".
24. Nom del fitxer: "*Policia local*".
25. Nom del fitxer: "*Protocol*".
26. Nom del fitxer: "*Videovigilància trànsit*".

Matadepera, 2.3.2011

La secretària general

Rosa Castellà i Mata



Ajuntament  
de Matadepera  
Secretaria General

