

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL MUNICIPI DE MATADEPERA

Aprovació inicial: Ple de 30/05/2005

Aprovació definitiva: Decret Alcaldia 2/12/2005
elevat a definitiu amb efectes a partir de
30/10/2005

Publicació Reglament:

BOP núm. 305 de 22/12/2005

Referència DOGC núm. 4545 de 5/01/2006

Entrada en vigor: 7/01/2006

PREÀMBUL

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir. El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i a l'article 23 de la Constitució.

TITOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

Es objecte d'aquest Reglament la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació a nivell individual i de les entitats i associacions de ciutadans en la gestió municipal, de conformitat amb el que s'estableix a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb les modificacions introduïdes per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local municipal, el Decret Legislatiu 2/2003, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2. Objectius.

L'Ajuntament mitjançant aquest Reglament pretén els objectius següents:

- a) Fer efectius els drets dels ciutadans/nes recollits en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i en el Decret Legislatiu 2/2003, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- b) Facilitar l'accés dels veïns/nes, entitats i associacions de ciutadans/nes i partits polítics que hagin concorregut a les darreres eleccions municipals i

no comptin amb representants a la informació sobre activitats, obres i serveis municipals.

- c) Facilitar i promoure la participació ciutadana dels veïns, entitats i associacions de ciutadans en la gestió municipal, respectant les facultats de decisió corresponents als òrgans representatius de l'Administració.
- d) Apropar la gestió municipal als ciutadans en general, millorant la seva eficàcia.
- e) Fomentar la vida associativa de tot el municipi.
- f) Garantir la solidaritat i l'equilibri entre les diferents zones del terme municipal.
- g) L'aplicació necessària de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació interactiva, per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, així com facilitar la realització de tràmits administratius.
- h) Potenciar la participació ciutadana com a estratègia transversal de les polítiques socials.

TITOL PRIMER. PRINCIPIS REGULADORS.

Article 3. Els drets dels ciutadans/nes a la participació

El dret dels ciutadans a la participació en els assumptes públics locals, s'exerceix, d'acord amb l'article 23 de la Constitució, directament o per mitjà dels representants electes i, en l'àmbit del municipi, es reconeix i manifesta en els següents drets que només es poden veure limitats per les excepcions legals basades en raons de seguretat ciutadana, de salvaguarda de la intimitat de les persones, de la protecció de la infància o de ser matèria reservada, i de protecció de dades personals:

- a) Drets d'associació, de reunió i de manifestació pels quals els ciutadans/nes poden expressar interessos col·lectius.
- b) Dret a la informació que té el conjunt de la població i qualsevol persona a rebre de l'Ajuntament informació clara i veraç dels assumptes de competència municipal que siguin del seu interès.
- c) Dret de petició pel qual tota persona o entitat pot adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per formular sol·licituds o demanar aclariments respecte de qüestions que fan referència a l'Ajuntament tant si afecten exclusivament el peticionari com si són d'interès col·lectiu o general.
- d) Dret d'audiència dels ciutadans/nes a ser escoltats tant en la tramitació dels expedients administratius en els quals acreditin interès legítim com en els programes d'actuació municipal.

e) Dret a la iniciativa ciutadana per poder demanar a l'Ajuntament que faci determinada activitat de la seva competència i d'interès públic no inclosa en el programa d'actuació municipal i a la que es pot aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

f) Dret a la consulta popular o referèndum que poden promoure els propis ciutadans o l'Ajuntament sobre temes d'especial relleu local, llevat dels relatius a les finances municipals.

g) Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals ja siguin d'òrgans específics de participació, del Plenari o d'altres òrgans que es determini.

h) Dret de presentar queixes, reclamacions i suggeriments, respecte del funcionament dels serveis municipals.

Article 4. Àmbit d'aplicació del dret a la participació.

Els drets enumerats a l'article 3, llevat del dret a la consulta popular o referèndum, es reconeixen a tota persona que pugui acreditar un interès legítim, sense que es requereixi estar empadronat a la vila.

TÍTOL SEGON. ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES.

Article 5. El Registre municipal d'entitats

A les finalitats d'aquest reglament l'Ajuntament de Matadepera reconeix com a entitats i associacions ciutadanes aquelles amb personalitat jurídica pròpia que, radicades en el terme municipal de Matadepera, no tinguin ànim de lucre i siguin portadores d'interessos col·lectius de caràcter general o sectorial que afectin als ciutadans/nes de Matadepera i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'entitats.

Aquest Registre és responsabilitat de la Secretaria General de la Corporació que el gestionarà en col·laboració amb el servei o serveis que tinguin a càrrec el foment de la participació ciutadana.

La gestió de la base de dades del Registre ha de permetre també conèixer el teixit associatiu en la seva globalitat i especialitats. Aquesta informació es farà pública periòdicament per tal d'afavorir el debat i les propostes de millora de l'associacionisme a la vila.

Article 6. Processos d'alta, actualització i baixa al Registre

Les associacions i fundacions interessades formalitzaran la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats aportant la documentació que

acrediti: nom, domicili social, estatuts, número d'inscripció al Registre públic que obligatòriament correspongui, nombre de socis i nom de les persones que ocupen els càrrecs directius, relació d'activitats previstes i pressupost de l'any en curs.

En cas que el domicili social que figuri als estatuts no correspongui a Matadepera, caldrà que l'associació acreditada tingui en aquesta vila un àmbit d'actuació amb entitat pròpia ja sigui a través d'una divisió organitzativa o d'activitats específiques i periòdiques.

En el termini de trenta dies següents a la presentació de la sol·licitud, si no hi ha cap requeriment municipal sobre falta de documentació, la junta de Govern Local resoldrà la inscripció de l'entitat en el Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes de Matadepera.

Les modificacions de dades seran comunicades per l'entitat tan bon punt es produeixin.

Les entitats que es dissolguin o que cessin en la seva activitat en l'àmbit del municipi ho comunicaran per tal de ser donades de baixa en el Registre.

Article 7. Dret qualificat de les entitats a la informació i a la participació municipal.

Sense perjudici del dret d'accés a la informació reconegut als ciutadans/nes, les entitats tindran dret, si ho sol·liciten, a rebre al seu domicili social o direcció electrònica les convocatòries i ordre del dia de les sessions plenàries.

Les actes de les sessions dels òrgans de govern municipal estaran disponibles per la seva consulta a l'Àrea de Secretaria.

Les entitats tindran dret a estar representades als òrgans consultius de participació ciutadana en els termes que s'estableix al Títol V d'aquest Reglament i en els acords de creació d'aquests òrgans.

Representants de les entitats, ratificats pel plenari de la corporació, participaran als òrgans executius dels Consells sectorials que es creïn en la forma que estableixin les reglamentacions o acords municipals pels quals es regeixen aquests ens.

Pel que fa a l'exercici dels drets de participació en els òrgans de govern municipal les entitats ciutadanes es regularan pel Títol V d'aquest Reglament.

Article 8. Col·lectius no constituïts en entitats.

Sense perjudici del ple reconeixement de drets a les entitats inscrites al Registre Municipal, l'Ajuntament tindrà en compte els diversos agrupaments de

ciudadans no constituïts jurídicament ja sigui perquè estan en procés de fer-ho o perquè per raons diverses no es doten d'aquesta formalitat i dels partits polítics, federacions de partits o agrupacions d'electors, que hagin concorregut a les darreres eleccions municipals, i no comptin amb representació municipal. En aquest sentit es mantindrà una especial actitud de diàleg i col·laboració amb els col·lectius que defensen causes d'interès ciutadà.

Article 9. Mitjans municipals al servei de les entitats

L'Ajuntament, en la mesura de la disponibilitat de recursos, podrà facilitar el suport tècnic, material i econòmic necessari a les entitats, tot regint-se pels criteris de respecte a l'autonomia i d'afavoriment de la fortalesa del teixit associatiu de la societat civil. Les entitats hauran de justificar documentalment la destinació d'aquests ajuts.

Article 10. Suport tècnic a les entitats

L'Ajuntament, a través dels seus tècnics, podrà prestar l'assessorament i formació que requereixin les entitats, impulsarà la realització d'estudis i anàlisis que incideixin en la millora de l'associacionisme i col·laborarà en la realització conjunta de programes d'activitats ciutadanes i en la publicació de la guia d'entitats.

Article 11. Suport econòmic i d'altres recursos municipals per les entitats.

Les entitats inscrites al Registre que acreditin la realització d'activitats podran acudir a les convocatòries públiques de l'Ajuntament per sol·licitar subvencions i altres ajuts a prestar per part dels serveis municipals.

Les bases de les convocatòries establiran un barem que permeti atorgar els ajuts amb la màxima transparència. El barem haurà d'incloure aspectes quantitatius, com el nombre de socis i l'impacte a la vila, i aspectes qualitatius com el programa anual d'activitats. En qualsevol cas es procurarà potenciar les entitats que realitzin activitats d'interès per a la vila i que, a la vegada, tinguin poca capacitat econòmica.

Article 12. Ús dels equipaments municipals

Els equipaments cívics, socials, culturals i esportius de l'Ajuntament i els centres d'educació infantil i primària, fora de l'horari i del programa escolar, podran ser utilitzats temporalment per les entitats de manera contínua o puntual d'acord amb la normativa específica.

Pel bé de l'autonomia de les entitats, per afavorir els inicis de les noves i pel màxim aprofitament dels equipaments municipals que són un bé escàs a la vila, l'autorització d'ús continu tindrà caràcter temporal determinat i, quan calgui,

podrà prorrogar-se. Per les mateixes raons es reduirà al mínim l'ús privatiu d'espais i se'n fomentarà tant com sigui possible l'ús compartit.

Tant en cas d'ús continu com puntual es podran fixar per Ordenança fiscal l'aportació deguda a les despeses generals i les bonificacions i no subjeccions que corresponguin, tot considerant el tipus d'activitat i la capacitat econòmica dels usuaris.

TÍTOL TERCER. INFORMACIO MUNICIPAL

Article 13. Els mitjans de comunicació local.

L'Ajuntament, a més de donar la publicitat que legalment pertoqui a cada assumpte amb anuncis i edictes al tauler de la Corporació, als butlletins oficials i als diaris de major difusió, transmetrà la informació útil a la ciutadania a través dels instruments més adequats. Aquests mitjans seran, entre altres: Matadepera Ràdio, Matadepera TV, la Gaseta de Matadepera, les publicacions que puguin editar-se, si així fos acordat, fulletons, exposició de bans, la col·locació de cartells, tanques publicitàries, taulells d'anuncis, i panells informatius, projecció de vídeos i/o organització d'actes, així com qualsevol altre mitjà capaç de complir amb la finalitat de projecció i comunicació de la informació.

Els mitjans de comunicació propis no sols seran rigorosos, veraçs i objectius sinó respectuosos envers la pluralitat existent al municipi.

L'Ajuntament de Matadepera editarà mensualment, mentre no acordi altre cosa, a través de la Regidoria de Comunicació, la Gaseta de Matadepera. Aquesta publicació ha de tenir un caràcter informatiu, cultural i de difusió de temes d'actualitat.

L'Ajuntament de Matadepera potenciarà Matadepera Ràdio i Matadepera TV, la pàgina web i la Gaseta de Matadepera com a eines bàsiques de comunicació, informació i participació ciutadanes. Els veïns, les entitats i les associacions ciutadanes poden fer ús d'aquests mitjans de comunicació locals d'acord amb la seva normativa de funcionament.

La participació dels regidors i grups municipals als mitjans de comunicació de titularitat pública i als òrgans d'informació i difusió municipal és regularà a través d'un reglament propi.

Article 14. Participació democràtica a través de la xarxa

Les noves tecnologies de la informació i la comunicació, que comporten un canvi radical en l'organització de la societat, es poden desplegar al municipi de

manera que es faciliti a la ciutadania la utilització de la xarxa i aquesta sigui un vehicle eficaç per l'exercici dels drets a la participació, establerts al Títol I d'aquest Reglament.

La pàgina web municipal i el correu electrònic són noves eines per la informació, els tràmits i la comunicació entre els ciutadans i l'administració local. Per fomentar-ne l'ús el Municipi podrà contribuir al suport logístic i formatiu que requereix la generalització de l'accés a la xarxa per part de les entitats i del major nombre possible de ciutadans i de ciutadanes.

L'Ajuntament no sols podrà facilitar, a través de la xarxa, informació sobre la pròpia activitat sinó que incorporarà tota la informació de caràcter i interès públic que es generi a la vila. Específicament es donarà informació de les activitats internes i públiques de totes les entitats sempre que aquestes en requereixin la publicació. Aquesta edició a la pàgina web es regularà sota els criteris de foment de la informació, promoció del teixit associatiu i principi de no discriminació.

La utilització de la xarxa en assumptes que requereixin comprovar l'autenticitat de l'usuari requerirà la introducció de la signatura electrònica, pràctica que l'Administració municipal fomentarà, dintre del procés de modernització i d'apropament als ciutadans.

Article 15. L'Oficina d'informació i atenció ciutadana

L'Ajuntament podrà crear l'Oficina d'informació i atenció ciutadana com a vehicle habitual per a l'exercici dels drets d'informació i de petició. Aquesta oficina centralitzarà la informació actualitzada sobre els serveis i les activitats municipals i sobre l'accés a altres administracions, institucions i entitats, canalitzarà les peticions i les comunicacions a l'Ajuntament, mitjançant el Registre, i resoldrà de forma àgil els assumptes de tràmit.

Article 16. Accés a la documentació municipal

Tota persona que acrediti la seva condició d'interessada podrà obtenir les còpies i les certificacions acreditatives dels acords adoptats per l'Ajuntament que sol·liciti al Secretari de la Corporació.

També es podrà sol·licitar la consulta de la documentació pública dels arxius i dels registres municipals i obtenir-ne còpies abonant les taxes corresponents. S'haurà de donar accés a la consulta sol·licitada en el termini màxim d'un mes i, en cas de retard, se n'hauran d'explicar les raons a l'interessat/da. Aquest termini serà de deu dies sempre que la persona interessada acrediti que necessita accedir a la consulta per algun assumpte sotmès a terminis legals. Si es tracta de documentació històrica caldrà atendre's a la seva normativa específica.

Caldrà tenir en compte les limitacions legals assenyalades a l'article 3 d'aquest reglament i les que es puguin derivar, també per llei, de l'article 105 de la Constitució. La denegació del que s'ha sol·licitat ha de ser motivada i justificada per escrit d'acord amb els supòsits establerts legalment.

TÍTOL QUART. DE LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES

Article 17. Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Els ciutadans i ciutadanes poden assistir a les sessions plenàries i a les de la resta d'òrgans municipals, quan aquestes tinguin la consideració de públiques.

Les sessions dels òrgans de govern municipals només són públiques, per llei, les del Ple de l'Ajuntament, excepte els supòsits previstos a l'article 70.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb la redacció que dona a aquest precepte la Llei 57/2003, de 26 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local, i a l'article 156.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

No són públiques les reunions de la Junta de Govern Local ni de les Comissions Informatives.

La Junta de Govern Local podrà convocar, tantes vegades com cregui oportú, a la representació d'una o diverses associacions de veïns, legalment constituïdes, entitats ciutadanes o grups de veïns, i als portaveus dels grups polítics en representació de l'Ajuntament, a l'únic efecte d'escoltar el parer o rebre informació d'un tema concret.

A les sessions de les Comissions informatives, podrà convocar-se als sols efectes d'escoltar la seva opinió o rebre el seu informe en un tema concret, a representants de les associacions i entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels ciutadans que representin.

Les sessions dels altres òrgans complementaris podran ser públiques, en els termes previstos per la legislació i els reglaments i acords plenaris pels quals es regeixen.

Article 18. Assistència a les sessions del Ple i exercici del dret de veu

Les sessions dels òrgans de govern municipal només són públiques per llei les del Ple i, en aquestes, si s'acorda per majoria absoluta, poden ésser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans a la intimitat contingut a l'article 18.1 de la Constitució.

Les convocatòries i ordres del dia de les sessions del Ple es trametran als mitjans de comunicació i es faran públiques al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a les cartelleres municipals, als efectes de garantir l'accés dels ciutadans a la màxima informació possible. Així mateix, es trametran als domicilis socials, d'aquelles entitats i associacions ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'entitats i associacions ciutadanes, que ho hagin sol·licitat.

Quan un ciutadà/na o un grup de ciutadans/es vulgui efectuar alguna exposició davant del Ple Municipal que guardi relació amb algun punt de l'ordre del dia o bé tingui un interès rellevant per al seu col·lectiu i per al municipi en general, haurà de sol·licitar-ho per escrit, com a mínim, 48 hores abans del dia previst per a la sessió plenària del Consistori, amb la prèvia autorització de l'alcalde/sa, i durant el temps que aquest li assenyali, a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa a l'ordre del dia.

Finalitzada la sessió plenària, l'Alcalde/sa podrà establir, ordenar i tancar un torn de prec i preguntes per part del públic assistent, fins a un màxim de quatre, d'una durada màxima de dos minuts, sobre temes concrets d'interès municipal. El prec o la pregunta realitzada es podrà adreçar a l'Alcalde/sa, a un regidor/a delegat/da. Les preguntes hauran de tractar exclusivament dels punts inclosos a l'ordre del dia, i hauran de ser contestades per l'alcalde/sa o regidor/a delegat/da, si és possible, i si no, posteriorment es farà arribar a l'interessat la informació sol·licitada.

Article 19. Dret de petició i proposta.

Les peticions podran versar sobre qualsevol matèria o assumpte comprès en l'àmbit de les competències municipals. Per determinades peticions s'haurà d'observar el tràmit específic que estigui prescrit legalment. En aquest Reglament es contemplen les peticions d'accés a la documentació municipal, d'intervenció en les sessions del Ple, de proposta, d'iniciativa, d'audiència pública, i de consulta popular. Els diferents òrgans i serveis municipals podran arbitrar protocols per a respondre de manera adequada i àgil a les peticions que rebuin, tot respectant les garanties pels ciutadans contingudes a la normativa específica que sigui d'aplicació o, en el seu defecte, al procediment general establert per la Llei reguladora del dret de petició a la que es refereixen els següents apartats.

Les peticions formals a l'Ajuntament es formularan per escrit a través de qualsevol suport (paper, magnètic, e-mail) que en permeti acreditar l'autenticitat i inclourà necessàriament la identitat del sol·licitant i l'adreça o mitjà escollit a

efectes de notificació. Si la petició és col·lectiva la signaran tots els peticionaris i hauran de figurar-ne nom i cognoms. Tot peticionari podrà exigir la confidencialitat de les seves dades.

L'òrgan o servei municipal al qui s'adreça la petició, si l'escrit no reuneix els requisits establerts o necessites aclariments, li requerirà que ho reperi en el termini de 15 dies, tot advertint-lo que, si no ho fes, se'l tindria per desistit. Si això s'esdevé s'arxivarà la petició i se'n notificarà la causa a l'interessat.

Per decidir sobre la petició es podran demanar al peticionari dades o documentació complementàries.

Seràn inadmissibles les peticions alienes a les competències municipals o que hagin de ser objecte legalment d'un procediment administratiu o judicial o bé que es refereixin a procediments en curs. La declaració d'inadmissibilitat serà sempre motivada i es notificarà al peticionari en els 45 dies hàbils següents al de la presentació del seu escrit.

Una vegada admesa a tràmit una petició, l'òrgan municipal competent restarà obligat a contestar en el termini de tres mesos comptadors des de la data de presentació, si bé, en cas que no calgui cap requeriment a l'interessat de reparació de defectes de la seva petició o de documentació complementària, l'Ajuntament resoldrà en el termini de 45 dies hàbils sempre que la naturalesa o complexitat de la matèria no ho impedeixi. La contestació recollirà els termes en que la petició ha estat presa en consideració i incorporarà les raons per les quals s'acorda accedir a la petició o denegar-la.

Tots els veïns i veïnes, de forma individual o col·lectiva, podran formular propostes d'actuació, comentaris, millores de serveis, suggeriments, qüestions relatives en matèria de competència municipal o d'interès local als òrgans de govern municipal. Les propostes es poden referir a assumptes que estan en vies de presa de decisió per part del Consistori. L'alcalde/sa, els/les Tinentes d'alcalde o els/les regidors/res hauran d'estudiar el contingut de la proposta i informar al veí/na de la viabilitat o la desestimació de la mateixa o sobre el curs que es donarà a la mateixa. En el cas que la proposta sigui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat, el President podrà requerir la presència de l'autor/a en la sessió corresponent, al qual li serà tramesa còpia de l'acta en el termini màxim de 15 dies.

Article 20. Dret a la iniciativa ciutadana

Els veïns i veïnes del municipi que gaudeixin del dret al sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa ciutadana, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal.

Atès que la població de Matadepera és superior a 5000 habitants, caldrà subscriure la iniciativa popular com a mínim pel 15% de la població del municipi.

Les iniciatives presentades seran sotmeses a debat i votació del Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en la matèria.

Es requerirà el previ informe de legalitat de la secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe de la intervenció quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

Les iniciatives ciutadanes poden portar incorporada una proposta de consultat popular local, que serà tramitada pel procediment i els requisits previstos a l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i articles 159, 160 i 161 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 21. Dret d'audiència pública.

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objecte que els entitats i als ciutadans/nes puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions político-administartives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Les sessions d'audiència pública seran convocades per l'alcalde/sa, seran d'informació municipal o de proposta d'acord, es faran en unitat d'acte i podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Amb caràcter potestatiu l'Ajuntament podrà convocar sessions d'audiència pública, a petició dels ciutadans i les ciutadanes, d'acord amb les requisits que s'estableixen en aquest article.

Podran sol·licitar al l'alcalde/sa una sessió d'audiència pública quan ho demanin un nombre d'associacions no inferior a tres que comptin en el seu conjunt amb 120 associats o per un número no inferior a 2 per cent del cens de la població, que acreditin ser majors de 18 anys i empadronats a Matadepera, a través del corresponent plec de signatures.

El contingut de les sessions d'audiència pública haurà de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.

Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'alcalde/sa, assenyalant el tema a tractar i acompanyades de la documentació acreditativa pertinent. Les sol·licituds es presentaran al registre General de l'Ajuntament de Matadepera amb la documentació següent:

a) Plec de signatures corresponent, en el qual haurà de constar, com a mínim, el nom, DNI, data de naixement, signatura dels peticionaris i data de la signatura. El primer signatari assumirà la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes, que podrà ser contrastada per l'Ajuntament.

b) Les entitats o associacions, inscrites en el Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes, certificat expedit pel seu secretari/a, amb el vist-i-plau del seu president/a, acreditatiu del seu nombre d'associats, sense perjudici que l'Ajuntament pugui demanar altres acreditacions. La primera entitat assumirà la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes, que podrà ser contrastada per l'Ajuntament.

c) les entitats i les associacions sol·licitants de l'audiència pública acompanyaran la seva petició d'una memòria sobre l'assumpte o assumptes a debatre i l'expressió clara de la informació que es demana. Aquesta memòria es podrà acompanyar d'un informe jurídic, tècnic o ambdós a la vegada. Si l'audiència es promoguda per l'Ajuntament s'obliga a facilitar la documentació necessària i la que les entitats acreditades sol·licitin, com a mínim una setmana abans de la realització de l'audiència.

La sessió d'audiència pública serà convocada i presidida per l'alcalde/sa, tinent/a d'alcalde, regidor/a que aquest designi en el termini màxim de dos mesos. Segons el tema a tractar acudirán a la sessió, a més, els tècnics municipals i funcionaris que designi el president, el qual també designarà entre aquest, un secretari de la sessió. D'altra banda, es convocarà a la sessió tots i totes els/les regidors/res per si desitgen assistir-hi. A la mes de la sessió d'audiència pública de proposta, s'hi integrarà un representant dels peticionaris.

L'Ajuntament difondrà la convocatòria a través dels mitjans de comunicació.

La sessió tindrà lloc en un local idoni que estableixi l'Ajuntament.

La durada de la sessió i també el nombre d'intervencions, rèpliques, contrarèpliques, les fixarà el president al començament de la sessió d'acord amb els representants sol·licitats.

Quant es tracti d'entitats, prendrà la paraula el seu representant o qui aquest designi.

En cas que no es tracti d'entitats, l'ordre de prendre la paraula dependrà del plec de signatures pel qual es va sol·licitar l'audiència pública.

L'acta de la sessió es farà arribar a les entitats que hi hagin intervingut i als deus primers signants, si es tracta de persones físiques o que hagin concorregut amb les entitats.

En el termini de quinze dies, a partir de la recepció de l'acta, els interessats podran fer al·legacions al contingut.

L'expedient així complert serà tramès a l'òrgan competent segons la matèria de que es tracti.

En les sessions d'audiència pública no correspondrà prendre acords assemblearis i executius. Si després de la sessió es desprengués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en correspongui la tramitació.

L'Ajuntament convocarà cada any almenys dues sessions d'audiència pública.

Les audiències públiques no seran incompatibles amb altres actes informatius i de consulta que es puguin celebrar entre l'Ajuntament i els ciutadans/es sense els requisits, condicionaments ni compromisos establerts per l'audiència pública en aquest reglament.

Article 22. Dret de consulta popular

D'acord amb la legislació específica, poden ser objecte de consulta popular els assumptes de competència pròpia municipal que tinguin caràcter local i que, a més, siguin d'especial importància per als interessos dels ciutadans i ciutadanes, llevat dels relatius a les finances locals.

La iniciativa pot provenir de la pròpia Corporació o d'una associació o grup de ciutadans que aconseguixi un nombre de signatures que, com a mínim, sigui igual a 1293. Els signants han d'estar empadronats i reunir els requisits per a ser electors, segons la legislació electoral. L'Alcalde/sa ha de sotmetre al Ple la sol·licitud de consulta popular.

Acceptada, si s'escau, pel Ple municipal la sol·licitud de consulta popular o adoptat l'acord d'iniciació per la pròpia Corporació, se sotmetrà a informació pública i s'haurà de comunicar al Govern de la Generalitat perquè també pugui formular al·legacions.

Per sol·licitar al Govern de l'Estat, a través de la Generalitat, l'autorització per a la celebració de la consulta popular, caldrà l'acord del Ple, adoptat per majoria absoluta després de ponderar les al·legacions rebudes.

Concedida per l'Estat l'autorització, el Govern de la Generalitat decretarà la convocatòria de la consulta tot indicant clarament la pregunta o preguntes que ha de respondre el cos electoral convocat, format per les persones empadronades al municipi que reuneixin els requisits per a ser electors, segons la legislació vigent.

L'Ajuntament realitzarà les tasques que li corresponen en aquest procés electoral i, durant la campanya electoral, ajustarà la seva intervenció institucional a informar sobre la data, el procediment i el text de la consulta, tot això d'acord amb el reglament de consultes populars aprovat per la Generalitat de Catalunya.

Article 23. Ampliació de terminis per facilitar el dret de participació.

Tot salvaguardant la igualtat de drets i la no lesió d'interessos legítims de tercers, els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu podran ser ampliat per acord de l'òrgan municipal que en tingui la competència per tal de facilitar eficaçment els drets d'informació, de petició i d'audiència en casos d'especial transcendència per a les persones implicades.

TITOL CINQUÈ.- ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 24.- Definició i característiques

Els òrgans de participació ciutadana són les unitats en què s'estructuren les relacions de la societat civil i de l'administració municipal, per exercir, des de comeses diferents, la consulta, l'intercanvi, la interacció, la coordinació d'activitats, la recerca del consens i la corresponsabilitat pel desenvolupament sostenible de la qualitat de vida al municipi.

Els òrgans de participació tenen caràcter consultiu sense perjudici de la influència real que han de tenir els seus dictàmens i les seves propostes en les decisions municipals atès que, de manera preceptiva en els casos en què es determini, hauran de ser escoltats i valorats pels òrgans de govern.

Els òrgans de participació podran estar integrats per regidors, representants de les entitats del municipi, i ciutadans individuals, representants d'altres administracions, experts i tècnics municipals.

La creació, modificació o extinció d'un òrgan de participació s'haurà d'aprovar pel Ple de l'Ajuntament. L'acord de creació podrà contenir els estatuts, composició i funcionament del mateix.

Els òrgans de participació podran crear grups de treball per realitzar determinades tasques de les que hauran de donar al propi òrgan. La coordinació de cada grup de treball podrà recaure en qualsevol dels seus membres.

En les resolucions dels òrgans de participació s'ha d'intentar arribar al consens. Si aquest no és possible, els acords es prendran per majoria i se'n faran constar els vots particulars.

Les recomanacions dels òrgans de participació hauran de ser considerades tant els programes i actuacions de l'Ajuntament, com els de les entitats.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

L'Ajuntament, en l'exercici de la seva autonomia organitzativa, pot crear altres òrgans municipals de participació diferents dels que es preveuen en aquest Reglament, tot respectant l'organització bàsica determinada per les lleis. La creació d'altres òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i de participació ciutadana.

Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb la redacció que dóna a aquest precepte la Llei 57/2003, de 26 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local, el Decret Legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal del Règim Local de Catalunya, la Llei Orgànica 4/2001 de 12 de novembre reguladora del dret de petició, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, el Reglament Orgànic Municipal, el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, i el Reglament de consultes populars municipals aprovat per Decret 294/1996, de 23 de juliol del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya completaran aquest Reglament de participació ciutadana en aquells aspectes que no hi són regulats expressament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Un cop entri en vigor aquest Reglament de Participació Ciutadana, quedarà derogat el reglament anterior aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 10 de novembre de 1998, publicat al BOP de Barcelona número 300, del dia 16 de novembre de 1998.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament es va aprovar inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de maig de 2005. Es van sotmetre a informació pública al BOP número 165 de data 12 de juliol de 2005, al DOGC número 4426 de data 14 de juliol de 2005, al diari Avui de data 12 de setembre de 2005 i al tràmit d'audiència. Durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats no es presentaren al·legacions. Mitjançant Decret de data 2 de desembre de 2005 es va elevar a definitiu, amb efectes a partir del dia 30 d'octubre de 2005,

l'acord de Ple del dia 30 de maig de 2005. El text íntegre del reglament es va publicar al BOP número 305 de data 22 de desembre de 2005 i una referència al DOGC número 4545 de data 5 de gener de 2006. Aquest Reglament entrarà en vigor el dia 7 de gener de 2005, un cop transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 en relació a l'article 70.2, ambdós de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i continuarà vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament.

Matadepera, 16 de gener de 2006

La Secretària General

Rosa Castellà i Mata