

REGLAMENT D'ÚS DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE MATADEPERA

Aprovació inicial: Ple 28.3.2011

Publicació BOPB: número de registre 022011009009 de 18.4.2011

Publicació DOGC: número 5857 de 12.4.2011

Publicació diari El Punt: 6.4.2011

Elevat a definitiu: Decret 182 de 9.6.2011

Publicació text íntegre BOPB: número de registre 022011015343 de 23.6.2011

Publicació referència DOGC: número 5913 de 5.7.2011

Entrada en vigor: 10.7.2011

ÍNDEX

ANTECEDENTS

- Article 1. Domicili i naturalesa.
- Article 2. Definició.
- Article 3. Objectius.
- Article 4. Horaris.
- Article 5. Regulació usos d'espais.
- Article 6. Organització d'activitats.
- Article 7. Sol·licituds.
- Article 8. Condicions d'ús.
- Article 9. Òrgans de participació..
- Article 10. La gestió econòmica

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX 1

ANNEX 2

ANTECEDENTS

La Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, ratificada per l'estat espanyol el 20 de novembre de 1988, estableix al seus articles 2 i 3 la necessitat que l'autonomia local, entesa com la capacitat efectiva de les entitats locals d'ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, sigui reconeguda a la legislació interna i, en la mesura del possible, a la Constitució.

L'article 4 de la mateixa norma, en el seu apartat segon, estableix que les entitats locals tenen llibertat plena per a exercir la seva iniciativa en tota matèria que no estigui exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat, i l'apartat quart disposa que les competències encomanades a les entitats locals han de ser normalment plenes i completes.

La Constitució Espanyola de 1978, al seu article 140, garanteix l'autonomia dels municipis establint que gaudiran de personalitat jurídica plena i que seran els ajuntaments integrats pels seus alcaldes i regidors els encarregats del seu govern i administració.

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EA), en el seu apartat tercer, garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

L'article 84 de l'EA, en el seu apartat primer garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. L'apartat segon, lletres d), k) i m), del mateix article, estableix que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals, el lleure i promoció d'activitats i la regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics, respectivament.

Així mateix, l'article 25.2 k) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), estableix que el municipi exercirà, en tot cas, competències en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes en matèria de prestació de serveis socials i de promoció i reinserció social. En el mateix sentit s'expressa l'article 66.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

En data 20 de desembre de 1998 l'Ajuntament va posar en funcionament el Casal de la Gent Gran de Matadepera, per tal de contribuir a assolir els objectius de la regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament, i en general per contribuir a la millora de la qualitat de vida la ciutadania de Matadepera, especialment de la gent gran.

El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió celebrada el dia 12 de juny de 2006 va aprovar inicialment el Reglament del Casal de la Gent Gran de Matadepera, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 269 de data 10 de novembre de 2006 amb la voluntat de garantir l'adequada convivència entre els seus usuaris i el gaudiment ordenat dels drets de tots ells, regulant els usos i activitats que es desenvolupaven en el Casal de la Gent Gran.

No obstant això, les obres que s'han dut a terme en aquest espai i el recent trasllat de les oficines de Benestar Social a l'edifici del centre d'atenció primària de Matadepera situat a la plaça de l'Ajuntament 2, fan recomanable l'adequació de l'anterior reglament a la realitat actual.

Article 1. Domicili i naturalesa.

El Casal de la Gent Gran de Matadepera està situat a la Carretera de Terrassa número 35 d'aquesta vila. Com edifici, és de propietat de l'Ajuntament de Matadepera, el qual exerceix les funcions de direcció, supervisió i coordinació d'aquest equipament a través de la regidoria de Benestar Social.

Article 2. Definició.

El Casal de la Gent Gran de Matadepera és un equipament públic dedicat principalment al col·lectiu de la gent gran del municipi, que té com a objecte la promoció i la participació d'aquests com a membres actius de la societat civil. Per tal d'aconseguir-ho es tindrà especial cura en:

1. La realització de la persona.
2. El foment de l'associacionisme.
3. El desenvolupament d'activitats que fomentin les relacions intergeneracionals.
4. La valoració i promoció de les iniciatives dels usuaris.

Article 3. Objectius.

Són objectius del Casal:

1. Promocionar el benestar.

2. Fomentar la convivència, la integració i la relació amb el medi social, així com qualsevol altra actuació orientada a la mateixa finalitat mitjançant la relació humana.
3. Fomentar les activitats culturals, formatives, recreatives i els serveis necessaris.

Article 4. Horaris.

El Casal de la Gent Gran de Matadepera restarà obert, en caràcter general, de 8:00 a les 21:00 hores de dilluns a divendres, els dissabtes de 8:30 a les 22:00 hores i els diumenges de 9:00 a 21:00 hores.

Es podrà sol·licitar una extensió horària fins a un màxim d'horari de tancament (hivern: 23:00 hores i estiu: 24:00 hores), prèvia sol·licitud per escrit segons normativa vigent.

Article 5. Regulació i usos d'espais.

La planta baixa compta amb els següents espais:

- a) Espai de consergeria i atenció al públic.
- b) Sales d'activitats:
 - Sala Polivalent (Servei de Podologia, Despatx, Sala de reunions,...).
 - Aula d'informàtica.

Són d'ús exclusiu del personal de l'Ajuntament i dels usuaris dels serveis municipals que s'hi ofereixen.

- c) Despatx d'associacions:

Les associacions municipals degudament registrades amb seu a Matadepera que tinguin com a objectius el foment i promoció d'activitats adreçades a la gent gran, podran tenir la seva seu social al Casal de la Gent Gran de Matadepera.

L'Ajuntament posarà a la seva disposició, en la mesura de les seves possibilitats, un espai pel desenvolupament de les seves activitats, sense que això en pressuposi el seu ús en exclusivitat.

- d) Espai destinat a servei de bar:

Quan el servei de bar s'ofereixi en règim de gestió indirecta, l'adjudicació serà mitjançant concurs públic. En aquest supòsit, l'adjudicatari del servei haurà de posar a disposició de l'Ajuntament l'espai destinat a servei de bar un màxim de 10 vegades l'any.

Les associacions que tinguin com a objectius el foment i promoció d'activitats adreçades a la gent gran que tinguin la seva seu al Casal de la Gent Gran podran sol·licitar per escrit, com a mínim amb 15 dies d'antelació, l'ús de l'espai del bar a la regidoria de Benestar Social. Per a l'autorització s'hauran de tenir

en compte, quan el servei es presti en règim de gestió indirecta, les condicions que regeixen la concessió administrativa.

La planta primera compta amb els següents espais:

a) Aules i sala multifuncional (multisala):

Correspon a l'Ajuntament, a través de la regidoria de Benestar Social, regular, coordinar i, si s'escau, autoritzar les activitats que es duen a terme a les aules i a l'espai multifuncional, tot vetllant pel bon desenvolupament de les mateixes i respectant les programacions estables anuals.

Les associacions amb seu al Casal de la Gent Gran podran sol·licitar l'ús de les aules i de la sala multifuncional, per escrit i, com a mínim amb 15 dies d'antelació, seguint les pautes detallades en aquesta normativa.

Article 6. Organització d'activitats.

No s'autoritzarà l'ús d'espais del Casal de la Gent Gran per a l'exercici d'activitats amb afany de lucre, tan si van dirigides a la gent gran com a un públic més ampli.

Les activitats que es realitzin a l'equipament podran ser organitzades, amb preferència, per les regidories i per les associacions amb seu al Casal. No obstant, davant de la impossibilitat per part de l'Ajuntament d'oferir espais alternatius, la regidoria de Benestar Social podrà autoritzar la realització d'activitats a persones físiques i/o jurídiques alienes a l'Ajuntament, prèvia sol·licitud escrita, en model específic que consta com annex 1 del present Reglament, lliurada com a mínim amb 15 dies d'anticipació.

Aniran a càrrec dels organitzadors les despeses causades pels danys i desperfectes que es puguin causar durant la realització de l'activitat.

L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en el present Reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior o per suspendre o rescindir l'autorització concedida.

Article 7. Sol·licituds.

Les sol·licituds s'hauran d'adreçar a la regidoria de Benestar Social amb 15 dies d'antelació a la data prevista per a l'activitat, i l'atorgament o denegació de l'autorització d'ús de les instal·lacions és competència de l'alcalde o regidor en qui delegui.

L'Ajuntament ha elaborat un model específic de sol·licitud (Annex 1) per demanar l'ús dels espais. Aquest model serà vàlid tant per les persones físiques i jurídiques com per les diferents regidories.

En la sol·licitud s'hi haurà de fer constar les dades següents:

a) Nom de la persona física i/o jurídica sol·licitant.

- b) Tema/contingut de l'activitat o acte públic proposat.
- c) Persones que hi intervenen.
- d) Dies i hores de desenvolupament de l'activitat.
- e) Materials complementaris que s'utilitzaran.
- f) Necessitat de suport de la brigada municipal.

Així mateix, l'autorització d'ús de l'espai podrà condicionar-se a la presentació d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a l'activitat sol·licitada, quan les circumstàncies i tipus d'activitat ho recomanin i d'acord l'informe tècnic corresponent.

Article 8. Condicions d'ús.

Totes les activitats programades respectaran els aforaments màxims permesos. (Annex 2)

Totes les activitats que comportin la manipulació d'aliments hauran de complir el que dictamina la normativa específica. Aquesta manipulació d'aliments només es podrà realitzar a l'espai destinat al bar.

No podran utilitzar-se els espais del Casal de la Gent Gran per efectuar actes de naturalesa estrictament política, excepte en període electoral.

Article 9. Òrgans de participació.

L'Ajuntament promourà, si ho creu convenient, la creació d'un Consell de Govern del Casal de la Gent Gran i la redacció dels seus estatuts i normativa de funcionament intern.

Article 10. La gestió econòmica

La gestió econòmica del Casal de la Gent Gran es regirà per les normes establertes per l'Ajuntament en les Bases d'Execució del Pressupost i resta de disposicions legals vigents. Les despeses i els ingressos s'integraran en el Pressupost General amb la necessària especificació funcional.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Un cop entri en vigor aquest Reglament, quedarà derogat el Reglament del Casal de la Gent Gran de Matadepera aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió celebrada el dia 12 de juny de 2006 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 269 de data 10 de novembre de 2006.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

ANNEX 1



Ajuntament
de Matadepera

SOL·LICITUD D'ÚS DE L'EDIFICI I INSTAL·LACIONS DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE MATADEPERA

En/Na _____
amb domicili a _____
i DNI _____ en representació de _____
i NIF _____ núm. del Registre Municipal d'Entitats _____ amb domicili social a _____
Telèfon _____ E-mail _____

SOL·LICITA:

Que li sigui autoritzada la utilització dels espais i/o instal·lacions que es detallen:

Dates: _____ Horaris: _____

Descripció de l'activitat: _____

ESPAIS INSTAL·LACIONS (marqueu amb una X)

Sala del bar	<input type="checkbox"/>	Tarimes	<input type="checkbox"/>	nombre _____
Sala multifuncional (Multisala)	<input type="checkbox"/>	Cadires	<input type="checkbox"/>	nombre _____
Aula 1	<input type="checkbox"/>	Taules	<input type="checkbox"/>	nombre _____
Aula 2	<input type="checkbox"/>	Pissarra	<input type="checkbox"/>	
Aula 3	<input type="checkbox"/>			

Altres: _____

En cas de necessitar suport de la Brigada Municipal especificar quin tipus de suport:

En el cas que hi hagi algun desperfecte se n'ha de fer càrrec la persona o entitat que ha sol·licitat l'espai.

Documentació que s'adjunta:

- còpia estatuts (si no estan en poder de l'Ajuntament)
- còpia del DNI del representant

Signatura i data

Matadepera, _____ de _____ de 201_



D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) us comuniquem que, amb la resposta d'aquest formulari i la vostra signatura, doneu el consentiment perquè les dades personals contingudes en aquest imprès i en la documentació annexa s'incorporin per al seu tractament a un fitxer automatitzat el responsable del qual és l'Ajuntament de Matadepera, amb la finalitat de gestionar les dades dels ciutadans que s'adrecen o són derivats als serveis socials de l'ajuntament.

L'Ajuntament de Matadepera es compromet a no comunicar les dades de caràcter personal subministrades per la persona interessada per cap mitjà i sota cap concepte a cap empresa o entitat pública o privada sense el consentiment exprés del titular de les dades. Les dades personals només seran cedides als òrgans judicials, a autoritats administratives, si una llei ho estableix preceptivament, o a altres administracions per a l'exercici de les mateixes competències segons allò establert a l'article 21 de la LOPD i la resta de legislació aplicable.

Podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Matadepera situada a la plaça de l'Ajuntament 2, 08230 de Matadepera, per exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Matadepera

ANNEX 2

L'ocupació del Casal de la Gent Gran respectarà els aforaments segons el criteri de la NBE-CPI-96

	Superfície	Ocupació	Aforament
Zona bar	170,94 m2	1 persona / m2	171 persones
Multisala	131,57 m2	1 persona / m2	132 persones
Total			303 persones

Matadepera, 11.7.2011

La secretària general

Rosa Castellà i Mata