

Dijous, 14 de març de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Matadepera

EDICTE

L'alcaldeessa, mitjançant Decret número 64 de data 1.3.2013, ha resolt elevar a definitiu, amb efectes a partir del dia 26.2.2013, l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 26.11.2012, pel qual es va aprovar inicialment el Reglament de participació ciutadana de Matadepera.

Es fa públic el text íntegre del Reglament de participació ciutadana de Matadepera, amb l'advertiment que entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent o, si escau, de la seva publicació.

No obstant, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE MATADEPERA.

ÍNDEX.

PREÀMBUL.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.
Article 2. Objectius.

TÍTOL PRIMER. PRINCIPIS REGULADORS.

Article 3. Els drets de la ciutadania a la participació.
Article 4. Àmbit d'aplicació del dret a la participació.

TÍTOL SEGON. ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES.

Article 5. El Registre municipal d'entitats.
Article 6. Processos d'alta, actualització i baixa al Registre.
Article 7. Dret qualificat de les entitats a la informació i a la participació municipal.
Article 8. Col·lectius no constituïts en entitats.
Article 9. Mitjans municipals al servei de les entitats.
Article 10. Suport tècnic a les entitats.
Article 11. Suport econòmic i d'altres recursos municipals per les entitats.
Article 12. Ús dels equipaments municipals

TÍTOL TERCER. INFORMACIÓ MUNICIPAL.

Article 13. Els mitjans de comunicació local.
Article 14. Participació democràtica a través de la xarxa.
Article 15. L'Oficina d'informació i atenció ciutadana.
Article 16. Accés a la documentació municipal.

Dijous, 14 de març de 2013

TÍTOL QUART. DE LA PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA.

Article 17. Dret a la participació.

Article 18. Assistència a les sessions del Ple i exercici del dret de veu.

Article 19. Dret de petició i proposta.

Article 20. Dret a la iniciativa ciutadana.

Article 21. Dret d'audiència pública.

Article 22. Dret de consulta popular.

Article 23. Consultes populars d'iniciativa institucional.

Article 24. Consultes populars d'iniciativa popular.

Article 25. Ampliació de terminis per facilitar el dret de participació.

TÍTOL CINQUÈ.- ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 26.- Definició i característiques.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

DISPOSICIÓ FINAL.

PREÀMBUL.

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir. El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament de Matadepera davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 4 de l'Estatut d'autonomia i a l'article 23 de la Constitució.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

És objecte d'aquest reglament la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació a nivell individual i de les entitats i associacions ciutadanes en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableix a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2. Objectius.

L'Ajuntament mitjançant aquest reglament pretén els objectius següents:

a) Fer efectius els drets de la ciutadania recollits en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

b) Facilitar l'accés dels veïns i veïnes, entitats i associacions ciutadanes i partits polítics que hagin concorregut a les darreres eleccions municipals i no comptin amb representació, a la informació sobre activitats, obres i serveis municipals.

Dijous, 14 de març de 2013

- c) Facilitar i promoure la participació ciutadana dels veïns i veïnes, entitats i associacions ciutadanes en la gestió municipal, respectant les facultats de decisió corresponents als òrgans representatius de l'Ajuntament.
- d) Apropar la gestió municipal a la ciutadania en general, millorant la seva eficàcia.
- e) Fomentar la vida associativa de tot el municipi.
- f) Garantir la solidaritat i l'equilibri entre les diferents zones del terme municipal.
- g) L'aplicació necessària de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació interactiva, per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns i veïnes, així com facilitar la realització de tràmits administratius.
- h) Potenciar la participació ciutadana com a estratègia transversal de les polítiques socials.

TÍTOL PRIMER. PRINCIPIS REGULADORS.

Article 3. Els drets de la ciutadania a la participació

El dret de la ciutadania a la participació en els assumptes públics locals s'exerceix, d'acord amb l'article 23 de la Constitució, directament o per mitjà dels i les representants electes i, en l'àmbit del municipi, es reconeix i manifesta en els següents drets que només es poden veure limitats per les excepcions legals basades en raons de seguretat ciutadana, de salvaguarda de la intimitat de les persones, de la protecció de la infància o per ser matèria reservada, i de protecció de dades personals:

- a) Drets d'associació, de reunió i de manifestació pels quals la ciutadania poden expressar interessos col·lectius.
- b) Dret a la informació que té el conjunt de la població i qualsevol persona a rebre de l'Ajuntament informació clara i veraç dels assumptes de competència municipal que siguin del seu interès.
- c) Dret de petició pel qual tota persona o entitat pot adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per formular sol·licituds o demanar aclariments respecte de qüestions que fan referència a l'Ajuntament tant si afecten exclusivament al peticionari com si són d'interès col·lectiu o general.
- d) Dret d'audiència de la ciutadania a ser escoltada tant en la tramitació dels expedients administratius en els quals acreditin interès legítim com en els programes d'actuació municipal.
- e) Dret a la iniciativa ciutadana per poder demanar a l'Ajuntament que faci determinada activitat de la seva competència i d'interès públic no inclosa en el programa d'actuació municipal i a la que es pot aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
- f) Dret a la consulta popular o referèndum que pot promoure la pròpia ciutadania o l'Ajuntament sobre temes d'especial rellevància local, llevat dels relatius a les finances municipals.
- g) Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals ja siguin d'òrgans específics de participació, del Plenari o d'altres òrgans que es determini.
- h) Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments, respecte del funcionament dels serveis municipals.

Article 4. Àmbit d'aplicació del dret a la participació.

Els drets enumerats a l'article 3, llevat del dret a la consulta popular o referèndum, es reconeixen a tota persona que pugui acreditar un interès legítim, sense que es requereixi estar empadronat en el municipi.

TÍTOL SEGON. ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES.

Article 5. El Registre Municipal d'Entitats.

A les finalitats d'aquest reglament, l'Ajuntament de Matadepera reconeix com a entitats que poden ser inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, les associacions i fundacions que compleixin els següents requisits:

- a) Disposar de personalitat jurídica pròpia i estar inscrites en el registre públic obligatori que correspongui.
- b) No tenir ànim de lucre.

Dijous, 14 de març de 2013

- c) Tenir la seu social a Matadepera o bé acreditar tenir-hi una divisió organitzativa o activitats específiques periòdiques.
- d) Tenir per objecte interessos generals o sectorials que afectin la ciutadania de Matadepera.
- e) Comptar amb una implantació suficient en el municipi. Es presumirà aquesta condició quan hi hagi un mínim de tres persones sòcies empadronades en diferents domicilis de Matadepera.
- f) No tenir objectius contraris a l'Estatut d'autonomia o a la Constitució.
- g) Regir-se per normes democràtiques de funcionament, especialment en matèria de presa de decisions i renovació de càrrecs.
- h) No emprar mitjans violents per a la consecució dels seus fins.

Aquest Registre és responsabilitat de la Secretaria General de la Corporació que el gestionarà en col·laboració amb el servei o serveis que tinguin a càrrec el foment de la participació ciutadana.

La gestió de la base de dades del Registre ha de permetre també conèixer el teixit associatiu en la seva globalitat i especialitats.

Article 6. Processos d'alta, actualització i baixa al Registre.

Les associacions i fundacions interessades formalitzaran la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats aportant la següent documentació:

- a) Els estatuts i restant documentació que acrediti el nom, domicili social i número d'inscripció en el registre públic que obligatòriament correspongui.
- b) La que acrediti el nombre de socis i nom de les persones que ocupen els càrrecs directius, la relació d'activitats previstes i el pressupost de l'any en curs.
- c) Una declaració responsable del compliment dels requisits establerts en l'article 5 d'aquest reglament, segons model normalitzat.

En cas que el domicili social que figuri als estatuts no correspongui a Matadepera, caldrà que l'associació o fundació acrediti tenir en aquesta vila un àmbit d'actuació amb entitat pròpia, ja sigui a través d'una divisió organitzativa o d'activitats específiques i periòdiques.

En el termini de trenta dies següents a la presentació de la sol·licitud, si no hi ha cap requeriment municipal sobre falta de documentació, l'òrgan competent de l'Ajuntament resoldrà la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats de Matadepera.

Les entitats inscrites tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament les modificacions que es produeixin en les dades inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, així com la seva dissolució o cessament d'activitats en l'àmbit del municipi, tan bon punt es produeixin.

No obstant, quan l'Ajuntament tingui indicis de modificacions, o bé de la dissolució o cessament d'activitats de l'entitat, instarà d'ofici l'actualització del Registre Municipal d'Entitats.

En qualsevol cas, l'Ajuntament iniciarà d'ofici un procediment d'actualització general de les dades obrants en el Registre Municipal d'Entitats cada cinc anys, que inclourà, com a mínim, les següents dades:

- a) Dades dels representants i composició dels òrgans de govern.
- b) Domicili social.
- c) Dades de contacte: persona de contacte, domicili a efectes de notificacions (si és diferent del domicili social), telèfon fix i mòbil, fax i correu electrònic.
- d) Relació actualitzada de socis.
- e) Resum de les activitats realitzades durant els darrers 5 anys.

Dijous, 14 de març de 2013

Quan escaigui donar de baixa una entitat en el Registre Municipal d'Entitats, aquest fet suposarà la corresponent anotació on constarà la data i òrgan competent que l'hagi acordada.

Article 7. Dret qualificat de les entitats a la informació i a la participació municipal.

Sense perjudici del dret d'accés a la informació reconegut a la ciutadania, les entitats tindran dret, si ho sol·liciten, a rebre, preferentment en la seva direcció electrònica i, només en el supòsit de no disposar-ne o sol·licitar-ho expressament en el seu domicili social, les convocatòries i ordre del dia de les sessions plenàries.

Les actes de les sessions del Ple estaran disponibles per a la seva consulta en la Secretaria i en la seu electrònica de l'Ajuntament, <https://seu.matadepera.cat>.

Les entitats tindran dret a estar representades als òrgans consultius de participació ciutadana en els termes que s'estableix al Títol V d'aquest reglament i en els acords de creació d'aquests òrgans.

Representants de les entitats, ratificats pel plenari de la corporació, participaran en els òrgans executius dels consells sectorials que es creïn en la forma que estableixin les reglamentacions o acords municipals pels quals es regeixen aquests ens.

Pel que fa a l'exercici dels drets de participació en els òrgans de govern municipal, les entitats ciutadanes es regularan pel Títol V d'aquest reglament.

Article 8. Col·lectius no constituïts en entitats.

Sense perjudici del ple reconeixement de drets a les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, l'Ajuntament tindrà en compte les diverses agrupacions ciutadanes no constituïdes jurídicament, ja sigui perquè estan en procés de fer-ho o perquè no volen dotar-se d'aquesta formalitat, així com dels partits polítics, federacions de partits o agrupacions d'electors que hagin concorregut a les darreres eleccions municipals i no comptin amb representació municipal. En aquest sentit, es mantindrà una especial actitud de diàleg i col·laboració amb els col·lectius que defensen causes d'interès ciutadà.

Article 9. Mitjans municipals al servei de les entitats.

L'Ajuntament, en la mesura de la disponibilitat de recursos, podrà facilitar el suport tècnic, material i econòmic necessari a les entitats, i es regirà per criteris de respecte a l'autonomia i d'afavoriment de la fortalesa del teixit associatiu de la societat civil. Les entitats hauran de justificar documentalment la destinació d'aquests ajuts.

Article 10. Suport tècnic a les entitats.

L'Ajuntament, a través dels seus serveis tècnics, podrà prestar l'assessorament i formació que requereixin les entitats, impulsarà la realització d'estudis i anàlisis que incideixin en la millora de l'associacionisme i col·laborarà en la realització conjunta de programes d'activitats ciutadanes i en la publicació de la guia d'entitats.

Article 11. Suport econòmic i d'altres recursos municipals per les entitats.

Les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que acreditin la realització d'activitats podran acudir a les convocatòries públiques de l'Ajuntament per sol·licitar subvencions i altres ajuts a prestar per part dels serveis municipals.

Les bases de les convocatòries establiran un barem que permeti atorgar els ajuts amb la màxima transparència. El barem haurà d'incloure aspectes quantitatius, com el nombre de socis i l'impacte en el municipi, i aspectes qualitius, com el programa anual d'activitats. En qualsevol cas es procurarà potenciar les entitats que realitzin activitats d'interès pel municipi i que, a la vegada, tinguin poca capacitat econòmica.

Article 12. Ús dels equipaments municipals.

Els equipaments cívics, socials, culturals i esportius de l'Ajuntament i els centres d'educació infantil i primària, fora de l'horari i del programa escolar, podran ser utilitzats temporalment per les entitats de manera contínua o puntual d'acord amb la normativa específica.

Dijous, 14 de març de 2013

Pel bé de l'autonomia de les entitats, per afavorir els inicis de les noves i pel màxim aprofitament dels equipaments municipals que són un bé escàs en el municipi, l'autorització d'ús continu tindrà caràcter temporal determinat i, quan calgui, es podrà prorrogar. Per les mateixes raons, es reduirà al mínim l'ús privatiu d'espais i se'n fomentará tant com sigui possible l'ús compartit.

Tant en cas d'ús continu com puntual es podran fixar per ordenança fiscal l'aportació a les despeses generals i les bonificacions i no subjeccions que corresponguin, considerant el tipus d'activitat i la capacitat econòmica de les persones usuàries.

TÍTOL TERCER. INFORMACIO MUNICIPAL.

Article 13. Els mitjans de comunicació local.

L'Ajuntament, a més de donar la publicitat que legalment pertoqui a cada assumpte amb anuncis i edictes en el tauler d'anuncis físic o electrònic de la Corporació, en els butlletins oficials i en els diaris de major difusió, trametrà la informació útil a la ciutadania a través dels instruments més adequats. Aquests mitjans seran, entre altres: Matadepera Ràdio, Matadepera TV, la Gaseta de Matadepera, les xarxes socials com facebook i twitter, les publicacions que puguin editar-se, fulletons, exposició de bans, cartells, tanques publicitàries, panells informatius, projecció de vídeos i/o organització d'actes, així com qualsevol altre mitjà capaç de complir amb la finalitat de comunicació de la informació.

Els mitjans de comunicació propis no sols seran rigorosos, veraçs i objectius sinó respectuosos envers la pluralitat existent en el municipi.

L'Ajuntament de Matadepera editarà mensualment, mentre no acordi altre cosa, a través de la regidoria competent en matèria de comunicació, la Gaseta de Matadepera. Aquesta publicació ha de tenir un caràcter informatiu, cultural i de difusió de temes d'actualitat.

L'Ajuntament de Matadepera potenciarà Matadepera Ràdio i Matadepera TV, la pàgina web i la seu electrònica, la Gaseta de Matadepera i les xarxes socials com facebook i twitter, com a eines bàsiques de comunicació, informació i participació ciutadanes. Els veïns i veïnes, les entitats i les associacions ciutadanes poden fer ús d'aquests mitjans de comunicació locals d'acord amb la seva normativa de funcionament.

La participació dels regidors i grups municipals en els mitjans de comunicació de titularitat pública i en els òrgans d'informació i difusió municipal és regularà a través d'un reglament propi.

Article 14. Participació democràtica a través de la xarxa.

Les noves tecnologies de la informació i la comunicació, que comporten un canvi radical en l'organització de la societat, es poden desplegar en el municipi de manera que es faciliti a la ciutadania la utilització de la xarxa i aquesta sigui un vehicle eficaç per l'exercici dels drets a la participació, establerts en el Títol I d'aquest reglament.

La pàgina web municipal, la seu electrònica, el correu electrònic i les xarxes socials com facebook i twitter són noves eines per a la informació, els tràmits i la comunicació entre la ciutadania i l'administració local. Per fomentar-ne l'ús, el municipi podrà contribuir al suport logístic i formatiu que requereix la generalització de l'accés a la xarxa per part de les entitats i del major nombre possible de la ciutadania.

L'Ajuntament no sols podrà facilitar, a través de la xarxa, informació sobre la pròpia activitat sinó que incorporarà tota la informació de caràcter i interès públic que es generi en el municipi. Específicament, es donarà informació de les activitats internes i públiques de totes les entitats, sempre que aquestes en requereixin la publicació. Aquesta edició a la pàgina web es regularà sota els criteris de foment de la informació, promoció del teixit associatiu i principi de no discriminació.

La utilització de la xarxa en assumptes que requereixin comprovar l'autenticitat de l'usuari requerirà la introducció de la signatura electrònica, pràctica que l'administració municipal fomentará dintre del procés de modernització i d'apropament a la ciutadania.

Article 15. L'Oficina d'Atenció Ciutadana.

L'Ajuntament disposa d'una Oficina d'Atenció Ciutadana com a vehicle habitual per a l'exercici dels drets d'informació i de petició. Aquesta oficina centralitza la informació actualitzada sobre els serveis i les activitats municipals i sobre

Dijous, 14 de març de 2013

l'accés a altres administracions, institucions i entitats, canalitza les peticions i les comunicacions a l'Ajuntament, mitjançant el Registre, i resol de forma àgil els assumptes de tràmit.

Article 16. Accés a la documentació municipal.

Tota persona que acrediti la seva condició d'interessada podrà obtenir les còpies i les certificacions acreditatives dels acords adoptats per l'Ajuntament que sol·liciti a la Secretaria de la Corporació.

També es podrà sol·licitar la consulta de la documentació pública dels arxius i dels registres municipals i obtenir-ne còpies abonant les taxes corresponents. S'haurà de donar accés a la consulta sol·licitada en el termini màxim d'un mes i, en cas de retard, se n'hauran d'explicar les raons a la persona interessada. Aquest termini serà de deu dies sempre que la persona interessada acrediti que necessita accedir a la consulta per algun assumpte sotmès a terminis legals. Si es tracta de documentació històrica, caldrà atendre la seva normativa específica.

Caldrà tenir en compte les limitacions legals assenyalades en l'article 3 d'aquest reglament i les que es puguin derivar de la llei i de l'article 105 de la Constitució. La denegació de l'accés ha de ser motivada i justificada per escrit d'acord amb els supòsits establerts legalment.

TÍTOL QUART. DE LA PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA.

Article 17. Dret a la participació.

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Totes les persones poden assistir a les sessions plenàries i a les de la resta d'òrgans municipals, quan aquestes tinguin la consideració de públiques.

Pel que fa les sessions dels òrgans de govern municipals, només són públiques les del Ple de l'Ajuntament, excepte els supòsits previstos en l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en l'article 156.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

No són públiques les reunions de la Junta de Govern Local ni de les Comissions Informatives.

La Junta de Govern Local podrà convocar, tantes vegades com cregui oportú, a la representació d'una o varies associacions de veïns, legalment constituïdes, entitats ciutadanes o grups de veïns i veïnes, i a les persones portaveus dels grups polítics en representació de l'Ajuntament, a l'únic efecte d'escoltar el parer o rebre informació d'un tema concret.

A les sessions de les comissions informatives, es podrà convocar, als únics efectes d'escoltar la seva opinió o rebre el seu informe en un tema concret, a persones representants de les associacions i entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania que representin.

Les sessions dels altres òrgans complementaris podran ser públiques, en els termes previstos per la legislació i els reglaments i acords plenaris pels quals es regeixen.

Article 18. Assistència a les sessions del Ple i exercici del dret de veu.

Pel que fa les sessions dels òrgans de govern municipal, només són públiques les del Ple. No obstant, si s'acorda per majoria absoluta, poden ésser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental de les persones a la intimitat contingut a l'article 18.1 de la Constitució.

Les convocatòries i ordres del dia de les sessions del Ple es trametan als mitjans de comunicació i es faran públiques en el tauler d'anuncis físic o electrònic de l'Ajuntament i en les cartelleres municipals, als efectes de garantir l'accés de la ciutadania a la màxima informació possible. Així mateix, es trametan, preferentment en la seva direcció electrònica i, només en el supòsit de no disposar-ne o sol·licitar-ho expressament en el seu domicili social, a aquelles entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que ho hagin sol·licitat.

Quan una persona o un grup de persones vulgui efectuar alguna exposició davant del Ple Municipal que tingui relació amb algun punt de l'ordre del dia o bé tingui un interès rellevant per al seu col·lectiu i per al municipi en general, haurà

Dijous, 14 de març de 2013

de sol·licitar-ho per escrit, com a mínim, 48 hores abans del dia previst per a la sessió plenària del Consistori. Amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia, la persona o representant del grup de persones, amb la prèvia autorització de l'Alcaldia i durant el temps que aquesta li assenyali, podrà exposar el seu parer.

Finalitzada la sessió plenària, l'Alcaldia podrà establir, ordenar i tancar un torn de prec i preguntes per part del públic assistent, fins a un màxim de quatre, d'una durada màxima de dos minuts, sobre temes concrets d'interès municipal. El prec o la pregunta realitzada es podrà adreçar a l'Alcaldia o a les persones titulars d'una regidoria delegada. Les preguntes hauran de tractar exclusivament dels punts inclosos en l'ordre del dia, i hauran de ser contestades en aquell moment per l'Alcaldia o persona titular de la regidoria delegada. Si no és possible, es farà arribar posteriorment a l'interessat la informació sol·licitada.

Article 19. Dret de petició i proposta.

Les peticions podran versar sobre qualsevol matèria o assumpte comprès en l'àmbit de les competències municipals. Per determinades peticions s'haurà d'observar el tràmit específic que estigui prescrit legalment. En aquest reglament es contemplen les peticions d'accés a la documentació municipal, d'intervenció en les sessions del Ple, de proposta, d'iniciativa, d'audiència pública, i de consulta popular. Els diferents òrgans i serveis municipals podran arbitrar protocols per a respondre de manera adequada i àgil a les peticions que rebim, tot respectant les garanties a la ciutadania contingudes en la normativa específica que sigui d'aplicació o, en el seu defecte, en el procediment general establert per la Llei reguladora del dret de petició a la que es refereixen els següents apartats.

Les peticions formals a l'Ajuntament es formularan per escrit a través de qualsevol suport (paper, magnètic, e-mail) que en permeti acreditar l'autenticitat i inclourà necessàriament la identitat de la persona sol·licitant i l'adreça o mitjà escollit a efectes de notificació. Si la petició és col·lectiva la signaran totes les persones peticionàries i haurà de figurar el nom i cognoms. Tota persona peticionària podrà exigir la confidencialitat de les seves dades.

L'òrgan o servei municipal a qui s'adreça la petició, si l'escrit no reuneix els requisits establerts o necessitats aclariments, li requerirà que ho reperi en el termini de 15 dies, advertint-lo que si no ho fes, se'l tindria per desistit. Si això passa, s'arxivarà la petició i es notificarà la causa a la persona interessada.

Per decidir sobre la petició es podran demanar al peticionari dades o documentació complementàries.

Seràn inadmissibles les peticions alienes a les competències municipals o que hagin de ser objecte legalment d'un procediment administratiu o judicial o bé que es refereixin a procediments en curs. La declaració d'inadmissibilitat serà sempre motivada i es notificarà al peticionari en els 45 dies hàbils següents al de la presentació del seu escrit.

Una vegada admesa a tràmit una petició, l'òrgan municipal competent restarà obligat a contestar en el termini de tres mesos comptadors des de la data de presentació, si bé, en cas que no calgui cap requeriment a l'interessat de reparació de defectes de la seva petició o de documentació complementària, l'Ajuntament resoldrà en el termini de 45 dies hàbils sempre que la naturalesa o complexitat de la matèria no ho impedeixi. La contestació recollirà els termes en que la petició ha estat presa en consideració i incorporarà les raons per les quals s'acorda accedir a la petició o denegar-la.

Tots els veïns i veïnes, de forma individual o col·lectiva, podran formular propostes d'actuació, comentaris, millores de serveis, suggeriments, qüestions relatives en matèria de competència municipal o d'interès local als òrgans de govern municipal. Les propostes es poden referir a assumptes que estan en vies de presa de decisió per part del Consistori. L'Alcaldia, els i les tinentes d'alcalde o les persones titulars de les regidories, hauran d'estudiar el contingut de la proposta i informar al veí o veïna de la viabilitat, desestimació o curs que es donarà a la mateixa. En el cas que la proposta sigui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat, la Presidència podrà requerir la presència de la persona peticionària en la sessió corresponent, a la qual li serà tramesa còpia de l'acta en el termini màxim de 15 dies.

Article 20. Dret a la iniciativa ciutadana.

Els veïns i veïnes del municipi que gaudeixin del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa ciutadana, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal.

En els municipis, com Matadepera, amb un nombre de persones empadronades amb dret de sufragi actiu a les eleccions municipals de 5001 a 20.000, caldrà subscriure la iniciativa popular, com a mínim, pel 15% d'aquestes.

Les iniciatives presentades seran sotmeses a debat i votació del Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en la matèria.

Dijous, 14 de març de 2013

Es requerirà el previ informe de legalitat de la Secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe de la Intervenció quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

Les iniciatives ciutadanes poden portar incorporada una proposta de consultat popular local, que serà tramitada pel procediment i els requisits previstos en l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

Article 21. Dret d'audiència pública.

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objecte que les entitats i la ciutadania pugui rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions político-administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Les sessions d'audiència pública seran convocades per l'Alcaldia, seran d'informació municipal o de proposta d'acord, es faran en unitat d'acte i podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Amb caràcter potestatiu l'Ajuntament podrà convocar sessions d'audiència pública, a petició de la ciutadania, d'acord amb les requisits que s'estableixen en aquest article.

Podran sol·licitar al l'Alcaldia una sessió d'audiència pública quan ho demanin un nombre d'associacions no inferior a tres que comptin en el seu conjunt amb 120 persones associades o per un número no inferior al 2% del cens de la població que acreditin, mitjançant el corresponent plec de signatures, ser majors de 18 anys i estar empadronats a Matadepera.

El contingut de les sessions d'audiència pública haurà de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.

Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'Alcaldia, assenyalant el tema a tractar i acompanyades de la documentació acreditativa pertinent. Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Matadepera amb la documentació següent:

a) Plec de signatures on constarà, com a mínim; nom, DNI, data de naixement, signatura de les persones peticionàries i data de la signatura. La primera persona signatària assumirà la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes, que podrà ser contrastada per l'Ajuntament.

b) Les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, certificat expedit per la seva Secretaria, amb el vist-i-plau de la Presidència, acreditatiu del nombre d'associats, sense perjudici que l'Ajuntament pugui demanar altres acreditacions. La primera entitat assumirà la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes, que podrà ser contrastada per l'Ajuntament.

c) Una memòria sobre l'assumpte o assumptes a debatre i l'expressió clara de la informació que es demana. Aquesta memòria es podrà acompanyar d'un informe jurídic, tècnic o ambdós a la vegada. Si l'audiència es promoguda per l'Ajuntament, aquest s'obliga a facilitar la documentació necessària i la que les entitats acreditades sol·licitin, com a mínim una setmana abans de la realització de l'audiència.

La sessió d'audiència pública serà convocada en el termini màxim de dos mesos per l'Alcaldia i presidida per aquesta o, mitjançant delegació, per una persona titular d'una regidoria. Segons el tema a tractar, acudirán a la sessió, a més, el personal tècnic municipal i funcional que designi la Presidència, la qual també designarà entre el personal funcional, la persona que dugui a terme les funcions de secretaria de la sessió. D'altra banda, es convocarà a la sessió a totes les persones titulars de les regidories per si desitgen assistir-hi. A la mesa de la sessió d'audiència pública de proposta s'hi integrarà un representant de les persones peticionàries.

L'Ajuntament difondrà la convocatòria a través dels mitjans de comunicació.

La sessió tindrà lloc en un local idoni que estableixi l'Ajuntament.

La durada de la sessió i també el nombre d'intervencions, rèpliques, contrarèpliques, les fixarà la Presidència al començament de la sessió, d'acord amb els representants dels sol·licitants.

Quant es tracti d'entitats, prendrà la paraula el seu representant o qui aquest designi.

Dijous, 14 de març de 2013

En cas que no es tracti d'entitats, l'ordre de prendre la paraula dependrà del plec de signatures pel qual es va sol·licitar l'audiència pública.

L'acta de la sessió es farà arribar a les entitats que hi hagin intervingut i als deu primeres persones signatàries, si es tracta de persones físiques o que hagin concorregut amb les entitats.

En el termini de quinze dies, a partir de la recepció de l'acta, les persones interessades podran fer al·legacions al contingut.

L'expedient així complert serà tramès a l'òrgan competent segons la matèria que es tracti.

En les sessions d'audiència pública no correspondrà prendre acords assemblearis i executius. Si després de la sessió es desprengués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en correspongui la tramitació.

Les audiències públiques no seran incompatibles amb altres actes informatius i de consulta que es puguin celebrar entre l'Ajuntament i la ciutadania sense els requisits, condicionaments ni compromisos establerts per l'audiència pública en aquest reglament.

Article 22. Dret de consulta popular.

D'acord amb la legislació específica, poden ser objecte de consulta popular els assumptes de competència pròpia municipal que tinguin caràcter local i que, a més, siguin d'especial importància per als interessos de la ciutadania, llevat dels relatius a les finances locals.

La iniciativa correspon a la pròpia Corporació mitjançant l'Alcaldia o una tercera part dels regidors o regidores, o als veïns i veïnes del municipi amb l'aval mínim de 1000 habitants més el 10% dels que excedeixin de 5000, en les poblacions com Matadepera de 5001 a 100.000 habitants, d'acord amb el previst als articles 36 i 38 de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

Article 23. Consultes populars d'iniciativa institucional.

En les consultes populars d'iniciativa institucional, la Secretaria municipal verificarà el compliment dels requisits establerts pels articles 6, 7, 9, 31 y 32 de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum i, si es compleixen, la proposta de consulta popular es presenta al Ple perquè sigui debatuda i votada. La proposta de consulta popular ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels regidors i regidores.

Article 24. Consultes populars d'iniciativa popular.

En les consultes populars d'iniciativa popular, una comissió promotora exerceix la representació de les persones signatàries de la proposta als efectes que derivin de la mateixa. Els membres de la comissió promotora han de ser veïns o veïnes del municipi, en un mínim de tres persones majors d'edat que tinguin la condició política de catalanes d'acord amb l'Estatut d'autonomia i que no estiguin privades dels drets polítics.

Els i les membres de la comissió promotora no poden ser:

- a) Membres del Govern.
- b) Diputats o diputades del Parlament de Catalunya.
- c) Membres dels ens locals.
- d) Diputats o diputades del Congrés dels Diputats.
- e) Senadores o senadores.
- f) Diputat o diputades del Parlament Europeu.

Els membres de la comissió promotora no poden incórrer en cap de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat que la legislació estableix pels diputats i diputades del Parlamento de Catalunya.

Una vegada presentada, igualment la Secretaria municipal verificarà el compliment dels requisits establerts pels articles 6, 7, 9, 31, 32, 39 i 40.1 de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum i, si es compleixen, la proposta de consulta popular s'admet a tràmit. La Secretaria municipal ha d'assessorar als membres de la comissió promotora per facilitar-los el compliment d'aquests requisits.

Dijous, 14 de març de 2013

Una vegada admesa a tràmit la proposta, la comissió promotora ha de presentar a la Secretaria municipal o a la persona funcionària en qui delegui els plecs de signatures, cada full dels quals ha de contenir el text de la pregunta i l'espai destinat a les signatures, per a què acrediti l'autenticació de les signatures i que les persones signants estan inscrites en el padró municipal, numeri els fulls i els retorni a la comissió promotora en el termini de vuit dies.

La comissió promotora ha de recollir les signatures en el termini de tres mesos. Excepcionalment, a petició de la comissió promotora, l'alcalde o alcaldessa, previ informe del secretari o secretària municipal, pot aprovar prorrogar el termini un mes més com a màxim per causes degudament justificades.

La Secretaria municipal o persona funcionària en qui delegui controla el procediment de recollida i la validació de les signatures. Una vegada li han estat lliurats, en el termini establert, els plecs i els certificats, els comprova i fa el recompte de les signatures en un acte públic, al qual han d'ésser citats les persones representants de la comissió promotora. Les signatures que no compleixin els requisits establerts són nul·les. La Secretaria municipal ha d'estendre el certificat del resultat del recompte.

Un cop transcorregut el termini de recollida de signatures, si s'ha presentat un nombre suficient de signatures vàlides, la Secretaria municipal ho comunicarà a l'Alcaldia.

L'Alcaldia ha de presentar al Ple la proposta de consulta popular perquè sigui debatuda i votada. La proposta de consulta popular ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels regidors i regidores.

Un cop aprovada la proposta de consulta popular, l'Alcaldia ha de trametre la documentació al departament competent en matèria d'administració local, perquè en el termini de trenta dies, el Govern de la Generalitat remeti la sol·licitud de consulta popular al Govern de l'Estat. El Govern de la Generalitat ha d'adjuntar un informe sobre la conveniència de fer la consulta, d'acord amb l'àmbit competencial de l'objecte de la consulta i l'interès general de Catalunya.

Finalment, si escau, la consulta popular se celebrarà seguint el procediment establert en els articles 43 a 55 de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

Article 25. Ampliació de terminis per facilitar el dret de participació.

Amb la finalitat de salvaguardar la igualtat de drets i la no lesió d'interessos legítims de tercers, els terminis previstos en les normes reguladores del procediment administratiu podran ser ampliat per acord de l'òrgan municipal que en tingui la competència per tal de facilitar eficaçment els drets d'informació, de petició i d'audiència, en casos d'especial transcendència per a les persones implicades.

TÍTOL CINQUÈ. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 26. Definició i característiques.

Els òrgans de participació ciutadana són les unitats en què s'estructuren les relacions de la societat civil i de l'administració municipal per exercir, des de comeses diferents, la consulta, l'intercanvi, la interacció, la coordinació d'activitats, la recerca del consens i la corresponsabilitat pel desenvolupament sostenible de la qualitat de vida en el municipi.

Els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, sense perjudici de la influència real que han de tenir els seus dictàmens i les seves propostes en les decisions municipals que, de manera preceptiva en els casos en què es determini, hauran de ser escoltats i valorats pels òrgans de govern.

Els òrgans de participació podran estar integrats per les següents persones:

- a) Titulars de les regidories.
- b) Representants de les entitats del municipi.
- c) Persones individuals.
- d) Representants d'altres administracions.
- e) Membres dels serveis tècnics municipals i altres persones expertes.

La creació, modificació o extinció d'un òrgan de participació s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent d'acord amb la legislació en matèria de règim local o sectorial aplicable. L'acord de creació podrà contenir els estatuts, composició i funcionament del mateix.

Dijous, 14 de març de 2013

Els òrgans de participació podran crear grups de treball per realitzar determinades tasques sobre les que hauran de donar compte al propi òrgan. La coordinació de cada grup de treball podrà recaure en qualsevol dels seus membres.

En les resolucions dels òrgans de participació s'ha d'intentar arribar al consens. Si aquest no és possible, els acords es prendran per majoria i se'n faran constar els vots particulars.

Les recomanacions dels òrgans de participació hauran de ser considerades, tant pels programes i actuacions de l'Ajuntament, com per les entitats que en formin part.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

L'Ajuntament, en l'exercici de la seva autonomia organitzativa, pot crear altres òrgans municipals de participació diferents dels que es preveuen en aquest reglament, amb respecte a l'organització bàsica determinada per les lleis. La creació d'altres òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i de participació ciutadana.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei Orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum, i el Reglament Orgànic Municipal, el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, completaran aquest reglament de participació ciutadana en aquells aspectes que no hi són regulats expressament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

Les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats o bé que hagin sol·licitat la inscripció amb anterioritat a la entrada en vigor d'aquest Reglament, disposaran d'un termini de 5 anys per adaptar els seus estatuts a les previsions establertes en els seus articles 5 i 6.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Aquest reglament deroga íntegrament el Reglament de participació ciutadana del municipi de Matadepera, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de 30.5.2005, publicat íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número 305 de data 22.12.2005 i que va entrar en vigor en data 7.1.2006.

DISPOSICIÓ FINAL.

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Matadepera, 1 de març de 2013
L'alcaldeessa, Mireia Solsona i Garriga