



Bases reguladores per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments dels cursos de segon cycle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, matriculats en un centre educatiu del Vallès Occidental sostingut amb fons públics de Catalunya durant el curs escolar 2018-2019

Aprobat per la Comissió Permanent

en sessió ordinària

del dia 10/04/2018

El/La Secretaria,

MARC JURÍDIC

El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa a l'article 25.1 que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar, entre d'altres, l'Administració de la Generalitat; i que les delegacions o els encàrrecs han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

El Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament. El Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, i fa referència en les disposicions addicionals 1a i 2a a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el servei escolar de menjador i els ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne/a.

La clàusula primera del conveni per a la delegació de competències entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, signat el 30 de setembre de 2016, estableix que el Consell Comarcal assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Ensenyament per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixen totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Es valoraran les condicions socials, econòmiques, geogràfiques i familiars de qui ho sol·liciti així com l'escolarització en centres d'educació especial, aplicant els criteris que estableixi el Departament d'Ensenyament.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, preveu a l'article 159.5 que els Consells Comarcals poden assumir la gestió dels serveis de transport, dels serveis de menjador escolar i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que correspon als ens supramunicipals entre d'altres: programar els serveis en llur àmbit territorial, d'acord amb els criteris de planificació i coordinació de la Generalitat, el pla estratègic corresponent i la Cartera de serveis socials. Promoure i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.

Corresponen als serveis socials bàsics les funcions següents:

- Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
- Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.

- Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
- Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- Gestionar prestacions d'urgència social.
- Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

En data 28 de març de 2018, la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament ha comunicat al Consell Comarcal del Vallès Occidental els Criteris per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2018-2019.

1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la regulació de l'atorgament d'ajuts individuals per la utilització del servei escolar de menjador als alumnes escolaritzats en un centre educatiu del Vallès Occidental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs corresponent a la convocatòria i que no els pertorqui la gratuïtat del servei.

2a. Persones beneficiàries

Es poden acollir a aquests ajuts els alumnes matriculats en un centre educatiu del Vallès Occidental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs escolar corresponent a la convocatòria.

3a. Requisits

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, per poder rebre l'ajut l'alumnat ha de reunir els requisits següents:

- Presentar la sol·licitud en el model corresponent i la documentació acreditativa en els terminis i la forma establerts en la convocatòria.
- Presentar l'autorització en el model corresponent, de tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Vallès Occidental i/o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a l'Agència Tributària les dades relatives a la renda i patrimoni familiar.
- No es poden acollir a aquests ajuts l'alumnat que tingui dret al servei de menjador de caràcter preceptiu i gratuït pels motius que es recullen en el Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei de menjador escolar de menjador dels centres escolars públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

- Fer ús del servei de menjador escolar.
- Estar matriculat/da o pre-matriculat/da en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, de la comarca del Vallès Occidental, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs escolar corresponent a la convocatòria.
- No estar en acolliment residencial.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

4a. Terminis de presentació de sol·licituds

Els ajuntaments de la comarca hauran de presentar al Consell Comarcal les sol·licituds, a través de l'aplicació informàtica "Administració Ajut Menjador Escolar CCVOC", dins el termini que estableixi la Comissió Permanent del Consell Comarcal en la convocatòria.

Així mateix, les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds al seu ajuntament de referència en el termini i condicions que aquests estableixin en la seva convocatòria i que en farà pública difusió.

Les persones interessades escolaritzades a la comarca del Vallès Occidental i residents fora de la comarca, hauran de presentar les sol·licituds a través de l'ajuntament d'on provenguin i aquest ho trametrà al Consell Comarcal del Vallès Occidental.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat d'alumne, així com l'acceptació de la subvenció que en el seu cas s'atorgui figurarà implícita en l'escrit de sol·licitud.

S'establirà un termini de dos mesos a comptar des de la data d'inici del curs escolar per a presentar al·legacions i/o per resoldre les irregularitats que hagin pogut esdevenir del resultat del creuament amb l'Agència Tributària, per les sol·licituds que han estat entrades a la convocatòria inicial. I un màxim de deu dies en el cas de segones reclamacions per presentar documentació incorrecte o incompleta.

S'establirà un termini de un mes a comptar des de la data a partir de la resolució per a presentar al·legacions i/o per resoldre les irregularitats que hagin pogut esdevenir del resultat del creuament amb l'Agència Tributària, per les sol·licituds que han estat entrades al llarg del curs escolar vigent. I un màxim de deu dies en el cas de segones reclamacions per presentar documentació incorrecte o incompleta.

5a. Sol·licitud i documentació

La sol·licitud es presentarà a l'ajuntament de la comarca on resideixi l'alumne/a sol·licitant, en el model normalitzat i amb la documentació original i/o fotocopiada que acrediti les circumstàncies que s'al·leguen, per tal que l'ajuntament la validi. Tota la documentació econòmica correspondrà a l'exercici de l'any anterior al de la convocatòria.

Els ajuntaments seran responsables de verificar i documentar la situació sociofamiliar i socioeconòmica de l'alumne/a sol·licitant.

El Consell Comarcal permetrà que els ajuntaments puguin adoptar mesures per a simplificar i agilitzar la tramitació actual dels ajuts de menjador en referència a la sol·licitud i la documentació a aportar per part dels sol·licitants.

5.1 Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Model de sol·licitud. Únic imprès per família.
- Certificat de convivència actual emès per l'ajuntament.
- Autorització per tal que el Consell Comarcal del Vallès Occidental i/o el Departament d'Ensenyament puguin accedir a les dades de l'Agència Tributària corresponents a tots/es els/les membres computables de la unitat familiar de l'alumne/a sol·licitant que conviu en el mateix domicili, veure base 7a. Caldrà que estigui signada per tots els membres de la unitat familiar.
- DNI/NIE/TIF de tots els membres computables per al càlcul de la renda familiar, en cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- IDALU de l'alumne/a sol·licitant. Codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyament reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixe'l, la família pot demanar-lo al centre educatiu.
- En cas d'infants en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- En el cas en que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a **rendiments no contributius**, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - o Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció (PIRMI) o Renda Garantida de Ciutadania: certificat o document acreditatiu i el seu import, any 2017.
 - o Altres rendiments no contributius, mitjançant l'acreditació corresponent.

- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportat el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2017.
- En cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar, declaració jurada d'ingressos.

5.2 Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en algunes de les situacions esmentades en el punt. 6.2 d'aquestes bases:

- Títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- Títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- Discapacitat de l'alumne/a sol·licitant o germans, certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.

5.3 Valoració per part dels Serveis Socials

La valoració social serà elaborat per l'equip de serveis socials bàsics de cada municipi, i atenent als criteris de l'ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents (DOGC núm. 6530 de 30.12.2013) i les recomanacions proposades pel Departament d'Ensenyament, s'avaluaran els casos de risc social i risc social greu.

Aquesta valoració confidencial serà introduït a l'aplicació informàtica "Administració Ajut Menjador Escolar CCVOC" amb els únics efectes d'avaluar i puntuar, segons sigui risc social o risc social greu.

6a. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 50% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel departament d'Ensenyament, pendent de confirmació. (6,20 € preu màxim establert pel curs 2017/2018).

No obstant això hi ha escoles que, prèvia autorització del Departament d'Ensenyament, podran fixar un preu superior.

6.1. Càlcul de la renda familiar

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2016 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2013 a 2016, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2013, 2014, 2015 i 2016 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

6.1.1. Deduccions de la renda familiar

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut s'aplicaran les següents deduccions:

- El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals (es consideren sustentadors principals mare i/o pare o tutor legal).
- La quantitat de 500,00€ per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

Que l'alumne/a es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

Que l'alumne/a estigui escolaritzat/a en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i per que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne/a a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

- La quantitat de 800 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

6.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts.

Es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general = 1,5 punts
- Qualificació de família nombrosa especial = 3 punts
- Condició de família monoparental general = 1,5 punts
- Condició de família monoparental especial = 3 punts
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena = 3 punts
- Condició de discapacitat de l'alumne/a sol·licitant o germans de fins a un 33% = 1,5 punts
- Condició de discapacitat de l'alumne/a sol·licitant o germans de més d'un 33% = 3 punts
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques = 3 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

6.3. Valoració per part dels Serveis Socials per necessitat social greu

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts.

Serà preceptiu que l'alumne/a sol·licitant estigui en seguiment per part dels serveis socials municipals, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social greu d'aquesta família. És necessari que l'alumne/a estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social = 10 punts
- Situació de risc social greu = 15 punts

7a. Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, l'alumne/a sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com, els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

8a. Càlcul de la renda familiar, rendiments patrimonials i volum de negoci

Aquest càlcul està basat en el certificat de renda per a beques que el Departament d'Ensenyament obtindrà a través de l'Agència Tributària.

El Consell Comarcal i/o el Departament d'Ensenyament calcularan la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de l'any anterior a la convocatòria de cadascun/a dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

En tot cas, el càlcul de la renda s'establirà segons els criteris anuals del Departament d'Ensenyament.

9a. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

9.1 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 50%

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 9.667,30 €.
- Segon adult (sustentadors principals): 4.833,60 €.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.416,80 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 2.900,20 €.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament. Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

9.2 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%

El llindar de renda és el 60% de l'establer per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits 6.2 i 6.3.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials 6.2 i 6.3, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

9.3 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una discapacitat superior o igual 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

9.4 Llindar de volum de negoci

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitat el percentatge de participació d'aquestes.

9.5 Llindar de rendiments patrimonials

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2017.

9.6 Llindar de valors cadastrals de finques urbanes

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.	Per 0,30 els revisats el 2011.
Per 0,37 els revisats el 2004.	Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,30 els revisats el 2005.	Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,26 els revisats el 2006.	Per 0,36 els revisats el 2014.
Per 0,25 els revisats el 2007.	Per 0,36 els revisats el 2015.
Per 0,25 els revisats el 2008.	Per 0,36 els revisats el 2016.
Per 0,26 els revisats el 2009.	Per 0,36 els revisats el 2017.
Per 0,28 els revisats el 2010.	

9.7 Llindar de valors cadastrals de finques rústiques

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

10a. Compatibilitat i compactació d'ajuts.

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p. ex. De 2 a 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer), amb la finalitat, de prevenir que l'alumne pogués quedar desatès la resta de mesos i per no desequilibrar el número de comensals de menjador.

Caldrà, però, la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament.

11a. Procediment

Un cop és tanca el primer període de convocatòria establert, el CCVOC realitzarà l'enviament de la base de dades extreta de l'aplicació d'Ajuts Menjador Escolar, al Departament d'Ensenyament per realitzar el creuament de les dades econòmiques amb les dades de l'Agència Tributària, corresponents a l'exercici 2017, de tots/es els/les membres computables de la unitat familiar de l'alumne/a sol·licitant d'un ajut de menjador escolar pel curs 2018-2019.

Després de realitzar el referit tràmit amb l'AEAT, el Departament d'Ensenyament ens facilitarà la base de dades actualitzada amb les resolucions de l'ajut concedit, en els casos que totes les dades econòmiques s'han verificat correctament.

En els casos que no es poden verificar les dades econòmiques, les sol·licituds quedaran pendent de resolució, fins que els documents relatius a les dades econòmiques de la unitat familiar son presentades per la família dins dels terminis establerts.

El CCVOC verificarà les dades, donarà una resolució de la mateixa, en funció dels criteris establerts en la base 9a, d'aquestes bases.

Per les sol·licituds presentades un cop iniciat el curs escolar, el procediment serà el mateix que per les presentades a la convocatòria inicial.

12a. Atorgament de l'ajut

L'import màxim destinat a aquests ajuts va a càrrec del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal previstos per aquest concepte, de tramitació anticipada, amb aplicació a l'exercici 2019 condicionat la concessió d'aquest ajuts a l'existència de crèdit adequat i suficient en aquest exercici, i a les següents aplicacions de despesa i imports:

04-2312C-46200 per un import de 5.758.040€

04-2312C-48001 per un import de 1.439.510€

La presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, d'acord amb els recursos econòmics disponibles, s'encarregarà de dictar decret sobre la distribució dels ajuts individuals per a menjador escolar entre les entitats col·laboradores, d'acord amb la base 15.

En aplicació dels criteris del Departament d'Ensenyament, la convocatòria romandrà oberta al llarg del curs escolar i es podran aprovar i assignar ajuts garantits, sempre que compleixen els requisits, tant a noves sol·licituds baremades, com a incidències resoltes i/o sol·licituds de vulnerabilitat sobrevinguda. En aquests casos, La presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, dictarà la resolució d'actualització que corresponguin.

El Consell Comarcal comunicarà als ajuntaments de la comarca l'atorgament dels ajuts de menjador, així com les sol·licituds denegades i aquelles no resoltes per irregularitats amb l'AEAT, i aquests s'encarregaran de notificar-ho a les respectives famílies.

13a. Baixes, trasllats, renúncies i revocacions

Els centres escolars han de comunicar als ajuntaments els canvis d'escolarització i de residència dels alumnes beneficiaris.

Els alumnes beneficiaris poden renunciar a l'ajut mitjançant una instància adreçada a l'ajuntament.

Qui no assisteixi regularment al menjador pot ser donat de baixa de l'ajut per part dels ajuntaments, després de comunicar-ho prèviament a la família. Si un/a alumne/a el/la qual se li ha concedit l'ajut de menjador no l'utilitza, sense causa justificada, durant deu dies lectius seguits o de forma discontinua en el període d'un mes, l'ajuntament pot revocar aquest ajut.

Si es comprova que un/a alumne/a beneficiari/a d'un ajut incompleix qualsevol dels requisits establerts o que no hi ha una utilització finalista de l'ajut, l'ajuntament pot revocar o suspendre l'ajut concedit.

Els diferents ajuntaments informaran de les baixes, renúncies i revocacions dels alumnes beneficiaris d'un ajut a través de l'aplicació informàtica "Administració Ajut Menjador Escolar CCVOC".

L'alumnat beneficiari que causi baixa del centre escolar on estava matriculat en el moment de presentar la sol·licitud i s'escolaritzi en un centre escolar d'un altre municipi de tot Catalunya no perd l'ajut de menjador, es pot realitzar un trasllat del mateix.

Els diferents ajuntaments informaran de tots els tipus de trasllats dels alumnes beneficiaris d'un ajut mitjançant correu electrònic a ccvoc.ajutsmenjador@ccvoc.cat amb la referència "trasllat".

14a. Sol·licituds fora de termini

Es preveu la possibilitat d'admetre sol·licituds d'ajut de menjador un cop finalitzat el termini de presentació de cada municipi.

D'una banda, seran aquelles situacions de nova detecció que no havien estat presentades a la convocatòria inicialment establerta. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud al seu municipi de referència.

Els ajuntaments hauran de presentar al Consell Comarcal aquestes sol·licitud, a través de l'aplicació informàtica "administració Ajut Menjador Escolar CCVOC" a partir de l' 1 d'octubre del 2018 i fins el 15 de maig de 2019.

Per altra banda, es poden presentar sol·licitud de vulnerabilitat sobrevinguda, entenent aquesta situació com aquella que ha estat presentada dins del termini de la convocatòria establert, que ha estat valorada i baremada segons aquestes Bases reguladores i que, durant l'exercici actual, la situació sociofamiliar i/o econòmica ha canviat considerablement. És a dir, situacions que han sofert variacions significatives en la situació sociofamiliar i/o econòmica i, que aquesta situació de canvi, causa un impacte molt greu que dificulta el garantir les necessitats bàsiques del beneficiari/a.

Per tal que aquesta nova situació pugui ser tinguda en compte, serà necessari que el/la professional emeti un informe social motivat i que haurà comprovat documentalment de la realitat dels fets causants de la nova situació.

Els ajuntaments actualitzaran mitjançant l'aplicació informàtica "Administració Ajut Menjador Escolar CCVOC", el canvi de situació de la sol·licitud.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental revalorarà la sol·licitud de vulnerabilitat sobrevinguda i donarà resposta del resultat de la sol·licitud al corresponent ajuntament sol·licitant.

15a. Entitats col·laboradores

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregui i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts. Aquests fons, en cap cas, es consideraran integrants de la seva patrimoni.

En tot cas, de conformitat amb l'establert en aquestes bases, es consideren entitats col·laboradores en la gestió de la subvenció:

- els ajuts als ajuntaments corresponents als municipis on estiguin ubicats els centres escolars, que hagin sol·licitat actuar com a entitat col·laboradora en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts.
- Els centres escolars o a les AMPA on estan els alumnes beneficiaris escolaritzats, en el cas que l'ajuntament corresponent al municipi on estiguin ubicats els centres escolars no hagi sol·licitat actuar com a entitat col·laboradora.

Les entitats anteriors, no hauran d'incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article de 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

16a Pagaments

16.1. El Consell Comarcal pagarà els ajuts als ajuntaments corresponents als municipis on estiguin ubicats els centres escolars, que hagin sol·licitat actuar com a entitat col·laboradora en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts.

Les baixes, altes i trasllats dels ajuts garantits al 50% o 100% seran abonats segons les seves dates de moviment que han d'estar permanentment actualitzades a l'aplicació informàtica.

El Consell Comarcal aprovarà la realització de pagaments parcials, tots ells dins l'any 2019 i segons el tipus d'ajut assignat i els moviments de baixes, altes, trasllats, etc.

La forma de pagament a l'Ajuntament que actua com a entitat gestora podrà ser:

A. En concepte de bestretes:

- 1ª bestreta per un import corresponent al 40% del màxim previst pel total del curs, a liquidar un cop finalitzat el primer quadrimestre del curs (mesos de setembre, octubre, novembre i desembre)

- 2ª bestreta per un import corresponent al 20% del màxim previst pel total del curs, a liquidar un cop finalitzat el mes de febrer.
- 3ª bestreta per un import corresponent al 20% del màxim previst pel total del curs, a liquidar un cop finalitzat el mes d'abril.
- 4ª bestreta – liquidació per la diferència de l'import total pagat amb la justificació presentada, a liquidar un cop finalitzat el curs escolar.

B. Per l'import corresponent de despesa real justificada:

- 1ª bestreta per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de setembre, octubre, novembre i desembre; a liquidar un cop finalitzat el primer quadrimestre del curs.
- 2ª bestreta per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de gener i febrer; a liquidar un cop finalitzat el mes de febrer.
- 3ª bestreta per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de març i abril; a liquidar un cop finalitzat el mes d'abril
- 4ª bestreta per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de maig i juny; a liquidar un cop finalitzat el curs escolar.

Els ajuntaments corresponents hauran de informar al Consell Comarcal abans de l'inici de curs a quina de les formes de pagament s'ajusten i no podrà modificar-se en tot el curs escolar, també hauran de mantenir actualitzada la base de dades dels beneficiaris a l'aplicació informàtica "Administració Ajut Menjador Escolar CCVOC".

16.2. En el cas que l'ajuntament corresponent al municipi on estiguin ubicats els centres escolars no hagi sol·licitat actuar com a entitat col·laboradora, els pagaments dels ajuts es faran directament als centres escolars o a les AMPA, que seran els corresponents on estan els alumnes escolaritzats, que actuaran com a entitats col·laboradores sense que superi en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament d'Ensenyament.

El Consell Comarcal aprovarà la realització de pagaments parcials, tots ells dins l'any 2019 i segons el tipus d'ajut assignat i els moviments de baixes, altes, trasllats, etc.

La forma de pagament a les escoles/AMPA serà per l'import corresponent de despesa real justificada:

- 1ª bestreta per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de setembre, octubre, novembre i desembre; a liquidar un cop finalitzat el primer quadrimestre del curs.
- 2ª bestreta per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de gener i febrer; a liquidar un cop finalitzat el mes de febrer.
- 3ª bestreta per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de març i abril; a liquidar un cop finalitzat el mes d'abril
- 4ª bestreta per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de maig i juny; a liquidar un cop finalitzat el curs escolar.

Aquest pagament estarà condicionat a la justificació de l'assistència al menjador per part de les escoles i AMPA, dels ajuts de menjador efectivament consumits, que actuen com a entitat col·laboradora amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental. El pagament es realitzarà en concepte de despesa real realitzada.

17a. Justificacions

17.1. Els ajuntaments de la comarca que actuïn com a entitats col·laboradores del Consell Comarcal en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts tindran accés a l'aplicació informàtica "Administració Ajut Menjador Escolar CCVOC" per tal de poder fer efectiva la justificació total del curs, on constaran tots el beneficiaris d'un ajut de menjador i nombre de dies consumits respecte als dies de dret.

Al mateix temps, hauran de presentar un Certificat d'intervenció amb el vistiplau d'alcaldia on constin els següents punts:

- a) Que l'ajuntament ha destinat el total de l'import atorgat dels ajuts de menjador aportat pel Consell Comarcal al pagament d'ajuts.
- b) Que la documentació original acreditativa de la despesa realitzada es troba a les dependències de la corporació a disposició del Consell Comarcal, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i de la Sindicatura de Comptes.

Aquest certificat s'ha de presentar al registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental abans de l'últim dia hàbil del mes de juliol.

- c) Que l'ajuntament ha complimentat l'aplicació dels ajuts d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

17.2. Els centres escolars o les AMPA que actuïn com a entitat col·laboradora, tindran accés a l'aplicació informàtica "Administració Ajut Menjador Escolar CCVOC" per tal de poder fer efectiva la justificació diària de l'àpat consumit a la graella mensual on constaran tots el beneficiaris d'un ajut de menjador i els dies de dret.

Els centres escolars o les AMPA que actuïn com a entitats col·laboradores del Consell Comarcal són els que han de justificar, a través de l'aplicació informàtica "Administració Ajut Menjador Escolar CCVOC", la utilització del servei de menjador per part de l'alumnat beneficiari, amb concreció dels dies en què cada alumne/a ha utilitzat el servei de menjador, a l'efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies de dret efectius d'utilització.

Al mateix temps, hauran de presentar una declaració responsable del representant legal de l'AMPA o de l'escola on facin consta:

- a) Que l'AMPA o escola ha destinat el total de l'import atorgat dels ajuts de menjador aportat pel Consell Comarcal al pagament d'ajuts.
- b) Que s'ha complimentat l'aplicació dels ajuts d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.
- c) Aquest certificat s'ha de presentar al registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental abans de l'últim dia hàbil del mes de juliol.

18a. Seguiment

El Consell Comarcal del Vallès Occidental i els ajuntaments de la comarca, durant tot el curs escolar, es reserven el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut. En el cas que es detecti que en la concessió d'un ajut hagi concorregut l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades es procedirà a la revocació parcial o total de l'ajut atorgat.

Les famílies beneficiàries de l'ajut resten obligades a facilitar la informació que els pugui ser requerida pels òrgans de control de l'Administració pública.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els interessats donen el seu consentiment a que les dades facilitades siguin incloses en el fitxer informàtic d'ajuts de menjador propietat del Consell Comarcal del Vallès Occidental per al seu tractament i amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Vallès Occidental.

S'informa que aquestes dades seran cedides al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i als serveis socials de l'ajuntament corresponent, amb la finalitat de calcular el barem de puntuació de totes les sol·licituds presentades.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el registre general d'aquesta corporació a la carretera N-150, km 15, 08227 Terrassa.

El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

DISPOSICIONS FINALS

1. Aquestes bases despleguen els criteris del Departament d'Ensenyament i estan vinculades a l'atorgament de la dotació econòmica assignada al Consell Comarcal del Vallès Occidental per a cada nou curs escolar del conveni vigent formalitzat entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal, per a la delegació de competències en matèria d'ensenyament.

2. Es faculta la presidència a desplegar les pautes necessàries per aplicar les diferents disposicions de les presents Bases i a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

3. Les presents Bases s'exposaran al públic, per un termini de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis i a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental i, en el seu cas, a través d'altres mitjans que en garanteixin la màxima difusió.

De no produir-se al·legacions, suggeriments o reclamacions, les Bases esdevindran definitives, sense necessitat d'un nou acte exprés.

En cas que es formulin al·legacions, suggeriments o reclamacions, el Ple s'haurà de pronunciar expressament sobre les mateixes i aprovar definitivament les Bases.

El Vallès Occidental, 29 de març del 2018

El President,

Ignasi Giménez Renom