

PREINSCRIPCIÓ ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA FREDERIC MOMPOU **CURS 2024-2025**

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de la relació d'alumnat admès en **el tauler d'edictes electrònic (e-TAULER)**. Tot aquest procés es registrarà per les bases aprovades per Decret de Regidoria 0421 de 22 de març de 2024.

El sistema preferent de presentació de sol·licituds per la preinscripció com per la matriculació i documentació acreditativa és el telemàtic, disponible a la seu electrònica de l'ajuntament: Els tràmits estaran disponibles al catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Matadepera. Tràmits i gestions. <https://www.matadepera.cat>, tema Educació i/o Destacats.

Alternativament, s'admetrà la presentació presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada a la plaça de l'Ajuntament, 1, amb cita prèvia.

Es podrà obtenir cita prèvia per correu electrònic oac@matadepera.cat o per telèfon al 93 787 02 00 entre els dies previstos al calendari que s'indica en l'apartat 4 d'aquestes bases.

Les sol·licituds, un cop presentades, obtindran un número identificador corresponent al registre d'entrada. Aquest número serà el que sortirà a les llistes (no es publicaran ni noms ni cognoms de l'alumnat) i serà el que caldrà tenir com a referència pel sorteig públic, si escau fer-lo.

L'escola de música estarà a disposició de totes les famílies per prestar, quan sigui necessària, una atenció individualitzada durant el procés a través del correu electrònic: emmfmompou@gmail.com.

En cas de presentar qualsevol dificultat en la presentació telemàtica l'ajuntament de Matadepera posa a l'abast de la ciutadania el servei OAC360, mitjançant el número de telèfon 935 955 982 o l'adreça de correu electrònic oac360@matadepera.cat

🔪 QUIN CALENDARI HE DE SEGUIR?

- Presentació de les sol·licituds de preinscripció de nous alumnes: del **15 al 23 de maig**, ambdós inclosos.
- Publicació de les llistes provisionals del barem: **29 de maig**.
- Reclamacions a les llistes del barem: **30 i 31 de maig**.
- Sorteig, si escau: **3 de juny**.
- Publicació de les llistes d'alumnat admès: **6 de juny**.
- Període de matriculació: del **10 al 18 de juny**, ambdós inclosos.
- Llistes definitives: **19 de juny**.

🔪 QUINA DOCUMENTACIÓ BÀSICA I OBLIGATÒRIA HE DE PRESENTAR?

- Full de preinscripció emplenat.
- DNI, NIE o passaport de l'alumne. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Si l'alumne és menor d'edat també s'ha de presentar:

- Certificat electrònic de la inscripció de naixement o Llibre de família o documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Targeta sanitària individual o equivalent (mutualitat de funcionaris i funcionàries) de l'alumne/a.

QUINA ALTRA DOCUMENTACIÓ TAMBÉ HE DE PRESENTAR PER JUSTIFICAR ELS SEGÜENTS CRITERIS A EFECTES DE PUNTUACIÓ DE LA PREINSCRIPCIÓ?

Per poder obtenir els punts del barem, aquests s'han de justificar amb la documentació acreditativa següent:

1. Residència: El domicili de residència i convivència de l'alumne/a serà comprovat directament per l'Ajuntament a través dels DNI i mitjançant les dades obrants en el padró municipal.
2. Existència de germans/es matriculats al centre o de pares, mares o tutors que hi treballin: s'entén que un alumne/a té germans escolaritzats en el centre quan aquests hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

S'entén que un pare o tutor legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.

L'escola comprovarà directament aquestes circumstàncies.

3. Domicili del treball: a efectes del domicili laboral, caldrà presentar el contracte laboral o el certificat emès, a l'efecte, per l'empresa. Si s'és treballador en règim d'autònoms es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036) i aportar el rebut -conforme s'està al corrent de pagament- corresponent just al mes anterior en què s'efectua la preinscripció, que justifiqui la seu social domiciliada a Matadepera.
4. Renda: Document que acrediti ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.
5. Discapacitat en l'alumne/a, pare, mare, germans o tutor/a: original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de treball, Afers Socials i Famílies. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

En tot cas, en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa i els pensionistes de classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

6. Condició legal de família nombrosa o monoparental: Carnet de família nombrosa o de família monoparental vigent.

CRITERIS DE PUNTUACIÓ

Criteris generals a efectes de barem:

Existència de germans/es matriculats en el centre o de pares, mares o tutors que hi treballin	50 punts
Residència en el municipi de Matadepera**	30 punts
Lloc de treball de la mare, pare o tutor/a en el municipi de Matadepera	20 punts
Beneficiari/ària per renda mínima d'inserció	15 punts
Discapacitat en l'alumne/a, pare, mare, germans o tutor/a	15 punts

**S'atendrà la resolució de zonificació del departament d'ensenyament per la preinscripció 2024-2025 que inclou el carrer- Passeig Matadepera i camí de la Font així com els carrers confrontants: Maternitat d'Elna; Rugada; Antolina Boada, Torrent de les Monges; Trementinares.

Criteris complementaris a efectes de barem:

Condició de família nombrosa o monoparental del sol·licitant	10 punts
Condició d'exalumne/a matriculat/da anteriorment al centre	10 punts

Els punts de residència i de lloc de treball no són acumulables (o es puntua per residència o es puntua per lloc de treball).

Els punts per la condició de família nombrosa o monoparental i situació laboral activa són acumulables

L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'ha d'efectuar documentalment dins del període de preinscripció, en cas contrari el criteri afectat no es considerarà a efectes de puntuació

COM S'ASSIGNARAN LES PLACES?

Per ordenar les sol·licituds de preinscripció, un cop baremades, s'apliquen en primer lloc els criteris generals i després els complementaris descrits anteriorment, tal i com preveuen les Bases aprovades per l'Ajuntament de Matadepera.

Per tal de resoldre situacions d'empat, es procedirà a efectuar un sorteig públic per tal de configurar una llista ordenada amb criteris d'equitat i transparència.

Aquelles sol·licituds que no obtinguessin plaça passarien a formar part de la llista d'espera, ordenada segons el mateix sorteig, i que es mantindrà activa al llarg de tot el curs escolar 2024-2025.

COM FARÉ EL SEGUIMENT DEL PROCÉS?

A les dates indicades al calendari es penjaran a través del **tauler d'edictes electrònic de l'ajuntament i al taulell d'anuncis de l'escola**, les llistes de barem, les d'alumnat admès i llista d'espera i altra informació complementària de la matriculació.

No es donarà informació dels resultats de les llistes per telèfon.

LA MATRICULACIÓ

Per a formalitzar la matrícula, la documentació necessària serà:

- el full de matrícula emplenat amb les dades personals.
- formulari d'ordre de domiciliació SEPA de dades bancàries.

Per reduir el nombre de sol·licituds presentades físicament, el sistema preferent de presentació de sol·licituds de matriculació i documentació acreditativa és el telemàtic, disponible a la seu electrònica de l'ajuntament: <https://www.matadepera.cat>, tema Educació..

Alternativament, s'admetrà la presentació presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada a la plaça de l'Ajuntament, 1, **amb cita prèvia**, en la forma prevista explicada anteriorment.

Seguint el calendari del procés de preinscripció i matriculació establert, l'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

LA LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera a la llista de persones sol·licitants a les quals no s'ha assignat plaça.

S'efectuarà una llista per cada ensenyament i tindrà una vigència per tot el curs escolar 2024-2025 o fins que s'esgotin les places vacants.

La llista d'espera creada en el procés de preinscripció ordinari estarà ordenada segons barem i, si escau, d'acord amb el resultat del sorteig que es realitzarà.

Les places vacants que es produeixin, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran seguint l'ordre de la llista d'espera.

PREUS

Pendants de les taxes definitives us passem a mode orientatiu les taxes d'aquest any.

Matrícula

Alta primer quadrimestre	79,25
Alta segon quadrimestre	36,12

ALUMNAT DINS DE PROGRAMA DEPARTAMENT ENSENYAMENT DELS 5 ALS 13 ANYS	
LLENGUATGE MUSICAL DEPARTAMENT ENSENYAMENT	PROGRAMA
Llenguatge 1er sensibilització	28,00
Llenguatge 2n sensibilització	33,60
Llenguatge Bàsic - Bàsic 1 i 2	33,60
Llenguatge Bàsic 3 i 4	45,61
Llenguatge Aprofundiment	48,01
Llenguatge Accés	45,61
INSTRUMENT PROGRAMA ENSENYAMENT	DEPARTAMENT
Instrument 30'	70,81
Instrument 45'	75,61
COL·LECTIVA: CONJUNT INSTRUMENTAL PROGRAMA DEPARTAMENT ENSENYAMENT	
Col·lectiva 45'	14,83

LLENGUATGE+ INSTRUMENT DEPARTAMENT ENSENYAMENT (inclou cant coral)	PROGRAMA
Llenguatge Bàsic + instrument 30'	104,41
Llenguatge Bàsic 1 i 2 + instrument 30'	104,41
Llenguatge Bàsic 3 i 4 + instrument 45'	121,21
Llenguatge Aprofundiment 1 i 2 + instrument 45'	123,61

ALUMNAT FORA DE PROGRAMA DEPARTAMENT ENSENYAMENT A PARTIR DELS 14 ANYS	
PREADULTS (ALUMNES FINS A 18 ANYS QUE NO FAN LLENGUATGE)	
Instrument 30´	78,01
Instrument 40´	84,01
Instrument 45´ conjunta't 2 persones	63,43
ADULTS (A PARTIR DE 18 ANYS)	
Instrument 30´	84,57
Instrument 40´	113,32
Instrument 45´ - conjunta't 2 persones	63,43
PREADULTS I ADULTS COL·LECTIVA CONJUNT INSTRUMENTAL i CANT CORAL	
Col·lectiva 45´	24,00
Cant Coral 60´	18,00

ALTRES SERVEIS EDUCATIUS	
TALLERS CURTA DURADA (4,5h)	
grups de 5 a 10 alumnes	36,24
grups de 10 a 12	18,12

TALLERS MITJA DURADA (16h)	
grups de 6 a 10 alumnes	108,00
grups de 10 a 12	65,00

TALLERS LLARGA DURADA (tot el curs)	
Cant Coral fins els 13 anys 30´	9,00
Cant Coral a partir dels 14 anys 60´	18,00
Col·lectiva conjunt instrumental 45´	24,00

QUOTA MATERIAL TALLERS	7,50
LLOGUER INSTRUMENT (primeres 4 mensualitats)	5,00
LLOGUER INSTRUMENT (a partir de la 5a mensualitat)	15,00