



MODEL DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Nom de la convocatòria, si escau:

Dades de la persona sol·licitant¹:

Tipologia: ☐ particular
☐ entitat sense ànim de lucre
☐ agrupació de persones físiques o jurídiques

Persona sol·licitant:

Nom i cognoms/raó social:		DNI/CIF:
Adreça:		Població:
Telèfon:	Correu-e:	

Dades de la representació legal de la persona sol·licitant:

Nom i cognoms:	DNI:
Càrrec:	

Dades de la resta de persones físiques o jurídiques associades (només en el supòsit d'haver marcat anteriorment “agrupació de persones físiques o jurídiques”²:

Nom i cognoms/raó social:		DNI/CIF:
Adreça:		Població:
Telèfon:	Correu-e:	
Nom i cognoms/raó social:		DNI/CIF:
Adreça:		Població:
Telèfon:	Correu-e:	
Nom i cognoms/raó social:		DNI/CIF:
Adreça:		Població:
Telèfon:	Correu-e:	
Nom i cognoms/raó social:		DNI/CIF:
Adreça:		Població:
Telèfon:	Correu-e:	

Autorització per a la consulta de dades d'identitat:

- ☐ S'atorga el consentiment per a la consulta de les dades d'identitat consignades en aquesta sol·licitud a la Direcció General de Policia.
- ☐ En cas contrari, marqui aquesta casella.

¹ En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques, indicar la principal.

² Si la capacitat del formulari és insuficient, la resta de dades es consignaran en un full annex.

Dades a emplenar només per les entitats de Matadepera:

En el supòsit d'estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, indicar número: _____

En cas contrari, caldrà marcar una de les següents opcions:

- ☐ S'ha sol·licitat la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats. Si es marca aquesta casella cal adjuntar el document acreditatiu d'haver sol·licitat la inscripció.
- ☐ En aquest acte se sol·licita la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats. Si es marca aquesta casella cal adjuntar la següent documentació:
 - ☐ Formulari de sol·licitud d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats de Matadepera
 - ☐ Estatuts de l'entitat
 - ☐ NIF
 - ☐ Número d'inscripció en el registre públic que obligatòriament correspongui.
 - ☐ Acreditació del nombre de socis i nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
 - ☐ Programa d'activitats previstes i pressupost de l'any en curs.
 - ☐ Declaració responsable del compliment dels requisits establerts en l'article 5 del Reglament de Participació Ciutadana de Matadepera.

Nom o descripció resumida de l'actuació per a la que se sol·licita subvenció:

Imports de la sol·licitud:

Cost total de les actuacions: _____

Quantitat total sol·licitada: _____

- ☐ En el cas que s'atorgui l'ajut, sol·licito la concessió d'una bestreta d'acord amb el disposat a les Bases específiques o acord o conveni concessió (posar una X a la casella si se sol·licita la bestreta).

OAC DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA

Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, tel. 93 787 02 00, fax. 93 730 00 48 oac@matadepera.cat,
<https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>

Documentació que s'adjunta³:

- ☐ Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la tresoreria de l'Ajuntament.
- ☐ Memòria (inclou el programa detallat, objectius, resultats previstos i pressupost desglossat de les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció).
- ☐ Declaració expressa i responsable dels següents fets:
 1. No estar inclòs en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impliquen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari.
 2. En el cas de persones jurídiques, en cas de ser beneficiària d'una subvenció o ajut públic d'import superior a 10.000,00 €, en el moment d'acceptar la subvenció-ajut/de justificar la subvenció-ajut, de comunicar a l'Administració la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, als efectes de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 3. Indicació, en cas d'haver obtingut d'altres subvencions, ajudes o ingressos que financin les activitats subvencionades de l'organisme, del concepte, els imports sol·licitats i, si escau, obtinguts, així com compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada.
 4. Suportar, o no, de forma definitiva l'IVA i, per tant, ser-ne, o no, consumidor final als efectes de considerar-ho despesa subvencionable.
 5. D'estar obligat, o no, a presentar declaracions o documents a què es refereixen les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- ☐ Autorització expressa a l'Ajuntament de Matadepera per a l'obtenció telemàtica dels corresponents certificats acreditatius d'estar, el beneficiari o beneficiaris, al corrent o no de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, vàlida als únics efectes d'aquesta petició de subvenció (només serà necessària quan la quantia de la subvenció superi els 3.000,00 euros).
- ☐ Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (només seran necessaris quan la quantia de la subvenció superi els 3.000,00 euros i no s'autoritzi a l'Ajuntament per a la seva obtenció o s'indiqui que el beneficiari o entitat col·laboradora no està obligat a presentar declaracions o documents a què es refereixen les obligacions anteriors).

Nom i cognoms de la persona beneficiària o representant legal i signatura

Matadepera, de/d' de 20

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Ajuntament de Matadepera
Finalitat	Gestionar les subvencions i ajudes atorgades
Legitimació	Consentiment Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
Destinatari	Sí No hi ha previsió de transferències a tercers països
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/subvencions-i-ajudes/

³ En compliment de l'article 53.1 d) de la Llei 39/2015, no caldrà tornar a presentar la documentació necessària que ja estigui en poder de l'Ajuntament, sempre que es faci constar la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació i no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què correspongui.