

## Política de Desenvolupament de la Col·lecció

BIBLIOTECA ÀNGEL GUIMERÀ  
MATADEPERA

Setembre 2025

Carrer Pere Aldavert, 4  
08230 MATADEPERA  
937 300 192  
[b.matadepera.ag@diba.cat](mailto:b.matadepera.ag@diba.cat)

BIBLIOTECA  
ÀNGEL GUIMERÀ  
  
MATADEPERA

  
Ajuntament  
de Matadepera

  
Diputació  
Barcelona  
*Xarxa de Biblioteques  
Municipals*



# SUMARI

---

1	INTRODUCCIÓ .....	3
2	OBJECTIUS.....	3
3	AUDIÈNCIA DEL DOCUMENT.....	4
4	DIRECTRIUS I ESTÀNDARDS.....	4
5	RESPONSABLES DE LA COL·LECCIÓ.....	5
6	CARACTERÍSTIQUES DE LA COL·LECCIÓ. PRIORITATS I LIMITACIONS .....	5
6.1	PRINCIPIS I CRITERIS PER A LA COMPOSICIÓ DE LA COL·LECCIÓ .....	5
6.2	DISTRIBUCIÓ DEL FONDS.....	7
6.3	SUPORTS DOCUMENTALS.....	8
6.4	NIVELLS DE PÚBLIC (GENERAL / INFANTIL) .....	9
6.5	TIPUS D'OBRA (FICCIO / NO-FICCIO).....	9
6.6	LLENGUA DELS DOCUMENTS.....	9
6.7	MATÈRIES .....	10
6.8	MÚSICA.....	13
6.9	VÍDEO.....	14
6.10	PUBLICACIONS PERIÒDIQUES I PREMSA .....	14
6.11	JOCS DE TAULA .....	14
7	FINANÇAMENT PER AL MANTENIMENT DE LA COL·LECCIÓ .....	14
8	CRITERIS DE SELECCIÓ.....	16
9	EINES DE SELECCIÓ.....	17
10	DIFUSIÓ DE LA COL·LECCIÓ .....	18
11	AVALUACIÓ DE LA COL·LECCIÓ .....	19
12	RETIRADA DEL FONDS OBSOLET: ESPORGADA.....	20
13	POLÍTIQUES DE COMUNICACIÓ AMB ELS USUARIS .....	22
14	CRÈDITS I AGRAÏMENTS .....	23

# 1 INTRODUCCIÓ

---

La Política de Desenvolupament de la Col·lecció (d'ara endavant, PDC) és un document de referència que estableix els principis i criteris que regeixen la selecció, adquisició, processament i conservació del fons documental de la Biblioteca Àngel Guimerà de Matadepera.

Aquest document reflecteix el compromís de difondre les línies estratègiques de treball de la col·lecció i ha estat aprovat pel Ple Municipal de l'Ajuntament. Com que la col·lecció està en constant evolució, la PDC es revisarà cada cinc anys i s'ajustarà a les necessitats i criteris vigents, per garantir-ne la rellevància i l'adequació a la realitat del moment.

La Biblioteca Àngel Guimerà és un equipament municipal de l'Ajuntament de Matadepera, gestionat en conveni amb la Diputació de Barcelona i integrat a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM). Va ser inaugurada l'agost de 1981, fruit d'un conveni entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Matadepera. Al gener de 1988, es va traslladar al Casal de Cultura, on té actualment la seu. El 29 de juny de 1999 es va inaugurar l'ampliació i remodelació de l'espai, incorporant un nou servei de consulta multimèdia i accés a internet. Des del desembre de 2004, la Biblioteca manté la titularitat municipal, renovant l'equipament i adaptant-lo a les noves tecnologies dins el marc del conveni amb la Diputació de Barcelona.

El fons inicial de la Biblioteca i part del seu manteniment són responsabilitat de la Diputació de Barcelona. A més, la Generalitat de Catalunya contribueix a l'ampliació del fons mitjançant diverses subvencions, com el Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) per a la compra de novetats editorials en català, les ajudes de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC) per a l'adquisició de fons bibliogràfics, així com subvencions específiques per a la compra de materials en fires i mercats especialitzats. A aquestes aportacions se suma la inversió anual de l'Ajuntament de Matadepera per ampliar el fons documental, que d'acord amb els [Estàndards de la biblioteca pública](#) de l'any 2008 i el que estableix el [Conveni de col·laboració](#) signat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Matadepera (2023), aquesta inversió ha de ser de 5.400 € entre fons documental i activitats de foment de la lectura. Finalment, el fons també pot incrementar-se a través de donacions de particulars.

Per a l'elaboració d'aquest document, s'han tingut en comptes la [Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona](#) (2022) i el [Conveni de col·laboració](#) (2023).

## 2 OBJECTIUS

---

La gestió de la col·lecció és una de les funcions essencials de qualsevol biblioteca pública. Una PDC ben estructurada permet garantir un fons bibliogràfic equilibrat, actualitzat i adaptat a les necessitats de la comunitat, assegurant així un servei de qualitat i fomentant un ús actiu de la Biblioteca.

L'objectiu principal de la PDC és establir els criteris, metodologies i processos relacionats amb la selecció, adquisició, organització, manteniment i esporgada del fons, seguint els principis de coherència, accessibilitat i eficiència. Aquesta política també serveix com a eina de transparència, facilitant la comunicació amb els usuaris i assegurant una gestió equitativa i sostenible dels recursos disponibles.

Per aconseguir aquests objectius, la PDC es fonamenta en els principis següents:

### 1. Coherència amb la missió i resposta a la comunitat

- Formar una col·lecció coherent amb la missió i els objectius de la Biblioteca, assegurant un fons diversificat i representatiu dels interessos i necessitats informatives, educatives i recreatives de tots els segments de la població.
- Fixar l'àmbit d'actuació de la Biblioteca i establir mecanismes de coordinació amb altres entitats municipals per optimitzar recursos i serveis.

## 2. Criteris de desenvolupament i gestió del fons

- Establir els criteris de selecció, adquisició i retirada de documents, així com la política d'acceptació de donatius, garantint la qualitat, la rellevància i la pertinència dels materials incorporats.
- Establir prioritats i limitacions en funció de la demanda, la disponibilitat pressupostària i els criteris de rellevància temàtica.
- Determinar la distribució pressupostària per garantir un equilibri entre les diferents àrees temàtiques i suports documentals, assegurant la sostenibilitat econòmica i la diversificació del fons.

## 3. Organització, accés i gestió del fons

- Descriure l'organització i la gestió del fons, vetllant per la seva accessibilitat i la correcta classificació per facilitar-ne la consulta.
- Establir un marc d'avaluació contínua de la col·lecció per garantir-ne l'actualització i l'adequació als hàbits de lectura i consulta.

## 4. Participació i implicació

- Informar la ciutadania sobre els criteris de desenvolupament de la col·lecció, fomentant la participació i recollint les seves necessitats i suggeriments a través de canals de comunicació efectius.
- Fomentar la implicació i el coneixement del personal bibliotecari en la gestió de la col·lecció, proporcionant-li eines i criteris clars.

Aquesta política es revisarà cada cinc anys per adaptar-se als canvis en els interessos de la comunitat, les tendències de lectura i les noves realitats tecnològiques, consolidant així una Biblioteca dinàmica i de referència al servei dels ciutadans.

# 3 AUDIÈNCIA DEL DOCUMENT

---

Aquest document estableix els principis i criteris per a la selecció, adquisició i gestió del fons documental de la Biblioteca. Serveix com a eina de gestió per al personal bibliotecari i com a font d'informació per a la ciutadania i els gestors municipals.

Una política de col·lecció clara facilita l'accés als recursos disponibles i justifica les decisions de selecció de documents. La Biblioteca es compromet a difondre-la mitjançant els canals més adients.

Aquest document és adreçat als usuaris, gestors municipals i professionals de la Biblioteca i està disponible a la web [matadepera.cat](http://matadepera.cat) i en versió impresa a la Biblioteca.

La col·lecció és l'eix vertebrador de la Biblioteca i es promou a través del catàleg Aladí, xarxes socials, Biblioteca Virtual, guies de lectura i exposicions. Totes les activitats inclouran referències al fons documental.

# 4 DIRECTRIUS I ESTÀNDARDS

---

La legislació vigent sobre biblioteques és la *Llei 4/1993 de 18 de març del Sistema Bibliotecari de Catalunya*. Els articles 31 i 32 descriuen els diferents tipus de biblioteques i les atribucions de cadascuna. A l'article 34 s'especifiquen les atribucions que tenen les biblioteques locals:

« (...) Les biblioteques locals (...) són les que compleixen les condicions necessàries per prestar el servei de lectura pública en una àrea determinada, coordinen llur activitat amb la biblioteca central comarcal o amb la biblioteca central urbana corresponent i poden donar suport a biblioteques filials.»

Segons el [Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Matadepera i la Diputació de Barcelona per a la Gestió Integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals \(XBM\)](#), la Biblioteca de Matadepera està integrada en el mòdul L1, d'acord amb els [Estàndards de biblioteques públiques de Catalunya](#) i en funció de les característiques de l'equipament, especialment la seva superfície.

Els principis bàsics, les normes i les directrius que s'han tingut en compte per elaborar aquest document són:

- [Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública](#) (2022)
- [Directrius de la IFLA per al servei de les biblioteques públiques](#) (2013)
- [Mapa de lectura pública de Catalunya](#) (2014)
- [Nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya](#) (2008)
- [Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona](#) (2022)

## 5 RESPONSABLES DE LA COL·LECCIÓ

---

La direcció de la Biblioteca és la responsable de la gestió de la col·lecció, amb el suport de tot l'equip de treball, garantint el compliment de la Política de Desenvolupament de la Col·lecció (PDC), supervisada per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i aprovada pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Matadepera.

A més, la comunitat vinculada a la biblioteca, així com agents col·laboradors, referents municipals, consultors i especialistes en diverses temàtiques, poden assessorar l'equip en els processos d'adquisició i esporga de documents. D'aquesta manera, es contribueix a una col·lecció actualitzada i adequada a les necessitats dels usuaris.

## 6 CARACTERÍSTIQUES DE LA COL·LECCIÓ. PRIORITATS I LIMITACIONS

---

### 6.1 PRINCIPIS I CRITERIS PER A LA COMPOSICIÓ DE LA COL·LECCIÓ

La composició de la col·lecció es basa en els principis recollits en els documents internacionals de referència.

Segons el [Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca Pública](#):

«Tots els grups d'edat han de trobar material adequat a les seves necessitats. Els fons i els serveis han d'incloure tot tipus de suports adients, tant en tecnologia moderna com en material tradicional. Són fonamentals l'alta qualitat i l'adequació a les necessitats i als condicionaments locals. El fons ha de reflectir les tendències actuals i l'evolució de la societat com també la memòria de l'esforç i la imaginació de la humanitat. Els fons i els serveis no han d'estar sotmesos a cap forma de censura ideològica, política o religiosa, ni tampoc a pressions comercials.»

A més del manifest, convé tenir en compte les [Directrius de la IFLA/UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques](#) on s'indiquen també les característiques que ha de reunir el fons documental d'aquestes biblioteques:

«La biblioteca pública ha d'oferir un ampli ventall de recursos en diversos formats i en una quantitat suficient per satisfer les necessitats i els interessos de la comunitat. Aquest conjunt de recursos ha de reflectir la cultura de la comunitat local i de la societat. A més, les biblioteques públiques han d'estar al dia dels nous formats i dels nous mètodes per accedir a la informació. Hi ha d'haver un accés òptim a la informació, en el format que sigui. El desenvolupament de fons i recursos d'informació local és vital.»

Segons les característiques d'espai i àrea d'influència establertes per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, la Biblioteca pertany al mòdul L1 i disposa d'un fons de 25.799 volums a data de 31/07/2025, majoritàriament de lliure accés. El fons de la biblioteca ha de respondre de manera eficaç a les necessitats dels seus usuaris, oferint una àmplia diversitat cultural i generacional. Es prioritzarà sempre l'adquisició de documents que es preveu seran d'interès per als usuaris tenint en compte les diverses àrees del coneixement, les edats i els diferents formats de documents. El creixement de la col·lecció estarà condicionat pel pressupost disponible i per l'espai físic destinat a la seva custòdia.

### **Criteris de distribució per matèries del fons de manteniment**

Per garantir una representació bàsica de les diferents matèries a la col·lecció i assegurar-ne l'equilibri, s'estableixen uns percentatges per a cadascuna de les àrees temàtiques de la Classificació Decimal Universal (CDU), tal com s'especifica al punt 6.7 d'aquest document. Aquests percentatges es defineixen en funció dels criteris establerts a la *Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona*.

### **Criteris de llengua**

No s'estableixen percentatges fixos per a les llengües, però es prioritza garantir la màxima presència del català, tot i que el mercat editorial no sempre ho facilita. El Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB), gestionat per la Generalitat de Catalunya, contribueix a aquest objectiu, tot i que redueix l'oferta en català a les seleccions de manteniment per evitar duplicitats.

**Ficció:** Es dona preferència a la versió original. Les obres escrites en castellà se seleccionen en aquest idioma, mentre que les obres originals en català no es trien en castellà. En el cas de les traduccions, es prioritza el català sempre que el mercat ho permeti. També s'inclouen obres de ficció en anglès, francès, italià i alemany, en versió original.

**No-ficció:** Es prioritza el català, encara que el mercat editorial, que publica majoritàriament en castellà, condiciona molt aquesta selecció.

**Llengües menys habituals:** la selecció i adquisició de títols en llengües menys comunes a la nostra comunitat, com el mandarí, el rus o l'ucraïnès, s'adaptarà a les necessitats dels usuaris locals.

### **Grau d'especialització de la col·lecció i la Col·lecció Local**

La Biblioteca de Matadepera, com a biblioteca pública, ha de disposar de llibres sobre totes les matèries amb un enfocament generalista, adreçat a un públic ampli i no especialitzat. No obstant això, aposta per una major especialització en la seva Col·lecció Local (CL), que inclou llibres sobre Matadepera i el Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, obres d'autors locals, així com els escrits d'Àngel Guimerà i els estudis sobre la seva figura.

La Col·lecció Local és la secció especialitzada de la biblioteca destinada a recollir i preservar documentació, tant física com digital, relacionada amb la seva àrea geogràfica. Adaptada a la història i l'entorn de cada municipi, esdevé el repositori més complet i fiable de temàtica local, evitant la pèrdua d'informació valuosa per a la comunitat.

Com a institució clau dins del municipi, la biblioteca té un paper fonamental en la recopilació, preservació i promoció de la cultura local en tota la seva diversitat. La Col·lecció Local inclou autors i temes vinculats a Matadepera i les seves rodalies. Es considera autor local qualsevol persona que hi resideixi o hi hagi tingut algun vincle al llarg de la seva vida, independentment de si les seves obres tracten sobre el municipi.

Pel que fa a les temàtiques, s'hi inclouen documents tant d'àmbit històric com d'actualitat, així com informacions de caràcter general o puntual sobre la localitat. El fons creix anualment en funció de la producció local i es preserva qualsevol tipus de material, en qualsevol suport, intentant disposar d'un duplicat sempre que sigui possible.

Els fons locals es consideren patrimoni documental i per això se'n garanteix la conservació total i permanent dins de la Biblioteca.

Amb l'objectiu de preservar aquests materials i facilitar-ne l'accés, la Biblioteca pot promoure la digitalització dels fons locals únics, garantint-ne la conservació a través del Dipòsit Digital Trencadís de la Xarxa de Biblioteques Municipals, que permet la seva consulta en línia.

### Centres d'interès i altres materials especials

La Biblioteca compta amb els centres d'interès següents diferenciats de la resta de fons de la biblioteca:

- «Fons antic». La biblioteca compta amb 463 volums dins del seu fons antic, part del patrimoni documental que cal custodiar i conservar. Dins la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM), es consideren fons patrimonials els documents publicats abans del 1940, així com els fons de col·lecció local i els materials cedits o donats per particulars o entitats. També es recomana una cura especial amb les obres anteriors al 1958, any de la primera reorganització efectiva del Dipòsit Legal, regulada pel Decret de 23 de desembre de 1957.
- Els Centres d'Interès «Lletra de pal», «Lletra lligada» i «Lletra lligada / Lletra de pal» de la biblioteca formen una selecció de 385 llibres destinats a infants de fins a 6 anys. Cada exemplar està identificat amb un gomet blau i una anotació al llom que indica el tipus de lletra del text, facilitant l'aprenentatge de la lectura segons aquesta tipologia. La col·lecció segueix una política de creixement zero, renovant els títols segons l'oferta editorial i la demanda dels usuaris.
- El Centre d'Interès «Llibres joc» de la biblioteca compta amb 74 exemplars dissenyats per estimular l'aprenentatge i la creativitat dels infants a través de la interacció, i segueix una política de creixement zero, renovant els títols segons l'oferta editorial i la demanda dels usuaris.
- «Racó de famílies» amb una selecció de llibres per oferir suport i orientació en l'educació dels fills. Els documents estan classificats per temàtiques i identificats amb un pictograma específic. Actualment, el fons compta amb 227 llibres i, a causa de les limitacions d'espai, no es preveu ampliar-lo, sinó que s'actualitzarà periòdicament segons l'oferta editorial i la demanda dels usuaris.

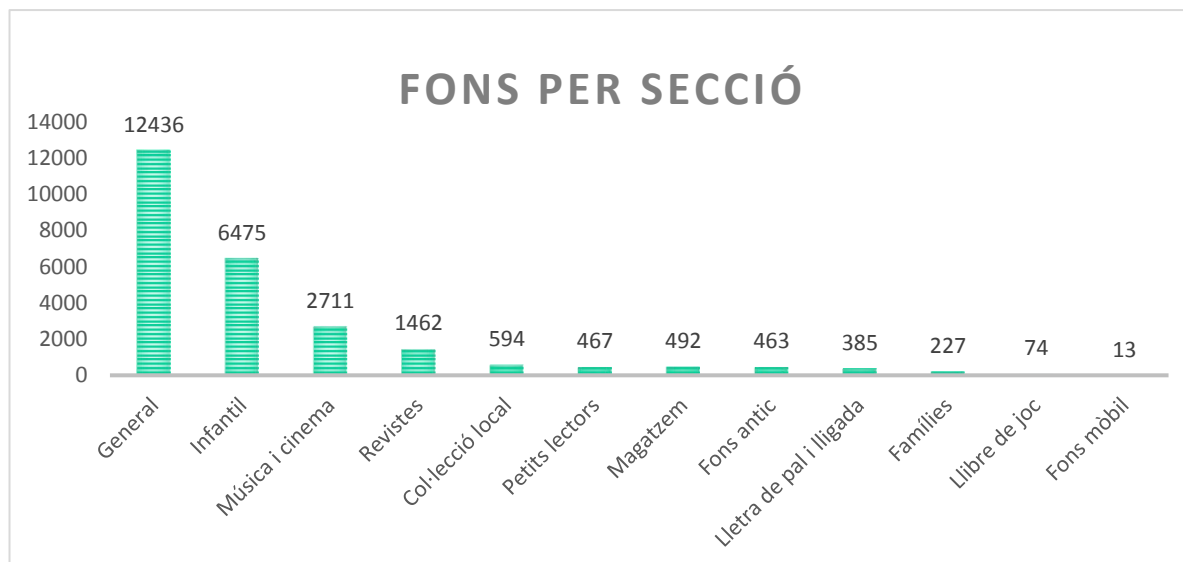
A més dels Centres d'Interès, la biblioteca incorpora materials adaptats a diversos perfils d'usuaris, com ara llibres de lectura fàcil, llibres en lletra gran i novel·les en diferents idiomes.

## 6.2 DISTRIBUCIÓ DEL FONS

El fons de la Biblioteca està distribuït en diverses àrees per millorar l'accessibilitat i facilitar la recuperació de documentació i l'orientació dels usuaris:

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| - Àrea general              | - Magatzem                                  |
| - Àrea infantil             | - Fons antic                                |
| - Àrea de cinema            | - Llibres infantils per tipologia de lletra |
| - Àrea de revistes i diaris | - Espai famílies                            |
| - Col·lecció local          | - Llibres joc                               |

A finals de juliol de 2025, la distribució del nombre de títols per secció és la següent:



### 6.3 SUPORTS DOCUMENTALS

El fons està format principalment per llibres, DVD i publicacions periòdiques, i en menor quantitat per recursos electrònics d'accés en xarxa, audiollibres, llibres digitals i jocs de taula.

Com a valor de referència seguim els percentatges que es recomanen per al nostre mòdul de biblioteca a la *Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona* per als tres suports principals i sense tenir en compte les publicacions periòdiques. A finals de juliol de 2025, la distribució del fons per suports documentals és la següent:

Suport	Estàndard Mòdul L1	PDC local	Biblioteca Valor	Biblioteca Percentatge	Diferència PDC GSB	Diferència PDC local
<b>Llibres</b>	85 %	85 %	20.644	85 %	0 %	0 %
<b>DVD</b>	8 %	13 %	3.006	13 %	5 %	0 %
<b>CD</b>	7 %	1 %	322	1 %	-6 %	0 %
<b>Altres suports</b>		1 %	187	1 %	1 %	0 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>24.159</b>	<b>100 %</b>		

La diferència de percentatge entre la PDC local i la de la Gerència s'explica per la gran col·lecció de DVD de la biblioteca, especialment de cinema clàssic, amb una alta demanda en préstec, fet que li atorga un pes destacat dins del fons.

Pel que fa als CD, la biblioteca va decidir retirar-ne la col·lecció a finals de 2024 per baix ús i manca d'espai, mantenint només els CD infantils. Això no suposa una manca d'aquest tipus de documents per als usuaris, ja que poden sol·licitar-los gratuïtament a través del préstec interbibliotecari.

Quant a altres suports, el percentatge supera l'estàndard perquè la biblioteca conserva 153 pel·lícules en VHS, que formen part del fons antic i recullen les primeres emissions de la televisió local, principalment entrevistes a personatges il·lustres i carismàtics de Matadepera.

Es preveu transferir aquestes pel·lícules a un suport més actual, que la biblioteca conservarà per a la seva custòdia i difusió, mentre que els originals en VHS es traslladaran a l'arxiu municipal.

A més, a partir del 2025, la col·lecció s'ampliarà progressivament amb jocs de taula. Per aquest motiu, s'ha establert un 1 % com a percentatge d'altres suports dins la PDC.

Actualment, la biblioteca manté el percentatge ideal de la PDC local.

## 6.4 NIVELLS DE PÚBLIC (GENERAL / INFANTIL)

Segons el nivell del contingut dels documents, es diferencia entre fons infantil i fons general (joves i adults). A finals de juliol de 2025, la distribució dels fons de la biblioteca per nivells de públic és la següent:

Nivell	Estàndard Mòdul L1	PDC local	Biblioteca		Diferència PDC GSB	Diferència PDC local
			Valor	Percentatge		
<b>General</b>	70 %	70 %	16.547	68 %	-2 %	-2 %
<b>Infantil</b>	30 %	30 %	7.612	32 %	2 %	2 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>24.276</b>	<b>100 %</b>		

Es considera infantil tot el fons de llibres d'imaginació i coneixements per a infants, així com els CD i DVD infantils.

El percentatge de fons general i infantil de la PDC local s'ajusta a les recomanacions de la Gerència, considerades ideals per a una biblioteca de les nostres dimensions. Malgrat les dimensions reduïdes, com la resta de l'equipament, la sala infantil té una proporció adequada respecte a la biblioteca en general, ocupant el 25 % de la superfície total.

Actualment, el percentatge de fons infantil és lleugerament superior a l'estàndard, una desviació que es preveu corregir amb les properes adquisicions i l'esporga del fons.

## 6.5 TIPUS D'OBRA (FICCIÓ / NO-FICCIÓ)

La distribució del fons de llibres de ficció i no-ficció és la següent:

Tipus	Estàndard Mòdul L1	PDC local	Biblioteca		Diferència PDC GSB	Diferència PDC local
			Valor	Percentatge		
<b>Ficció</b>	48 %	50 %	11.234	54 %	6 %	4 %
<b>No ficció</b>	52 %	50 %	9.410	46 %	-6 %	-4 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>20.644</b>	<b>100 %</b>		

En el cas dels llibres, es consideren ficció la novel·la per a adults, la novel·la juvenil, la poesia, el teatre, la narrativa, el còmic i el llibre infantil d'imaginació. D'altra banda, tots els documents de coneixements (tant infantils com per a adults) formen part del fons de no-ficció.

En la PDC local, s'ha prioritzat l'adquisició de novel·la, novel·la juvenil i llibres infantils de ficció per sobre dels llibres de coneixements, ja que són els fons que més es presten i que tenen una major demanda.

No obstant això, actualment el percentatge de ficció respecte al de no-ficció es troba sobredimensionat. Per això, es treballarà per corregir aquest desequilibri en les properes adquisicions i en l'esporga de títols.

## 6.6 LLENGUA DELS DOCUMENTS

Actualment la distribució dels llibres de la col·lecció de la biblioteca per llengua és la següent:

Llengua	Biblioteca	
	Valor	Percentatge
<b>Català</b>	11.677	61,14 %
<b>Castellà</b>	6.927	36,27 %
<b>Anglès</b>	265	1,39 %
<b>Altres idiomes</b>	230	1,20 %
<b>Total</b>	<b>19.099</b>	<b>100 %</b>

Les llengües dels documents de la col·lecció són majoritàriament dues: català i castellà, ja que són les llengües de comunicació habitual del nostre municipi. Però atenent les necessitats dels usuaris i dels diversos col·lectius del municipi també s'adquireixen documents en anglès, francès, italià, alemany, rus i xinès.

## 6.7 MATÈRIES

La Biblioteca ofereix una col·lecció equilibrada, de caire generalista, de qualitat i adequada a les necessitats dels usuaris.

### Fons general

La distribució per matèries dels llibres del fons general és la següent:

Fons general	Estàndard Mòdul L1	PDC local	Biblioteca Valor	Biblioteca Percentatge	Diferència PDC GSB	Diferència PDC local
<b>0 Obres generals</b>	0,00 %	1,00 %	193	0,93 %	0,93 %	-0,07 %
<b>1 Filosofia i psicologia</b>	4,50 %	4,00 %	715	3,46 %	-1,04 %	-0,54 %
<b>2 Religió</b>	1,00 %	1,00 %	188	0,91 %	-0,09 %	-0,09 %
<b>3 Ciències socials</b>	4,00 %	4,50 %	993	4,81 %	0,81 %	0,31 %
<b>4 Filologia</b>	3,50 %	3,50 %	885	4,29 %	0,79 %	0,79 %
<b>5 Ciències pures</b>	4,00 %	3,50 %	558	2,70 %	-1,30 %	-0,80 %
<b>6 Ciències aplicades</b>	11,00 %	9,00 %	1.288	6,24 %	-4,76 %	-2,76 %
<b>7 Art i esports</b>	4,00 %	5,50 %	1.084	5,25 %	1,25 %	-0,25 %
<b>8 Literatura</b>	2,00 %	6,00 %	1.789	8,67 %	6,67 %	2,67 %
<b>9 Història</b>	3,00 %	3,00 %	697	3,38 %	0,38 %	0,38 %
<b>91 Geografia + 91(026)</b>	6,00 %	4,50 %	496	2,40 %	-3,60 %	-2,10 %
<b>92 Biografia</b>	2,00 %	2,00 %	392	1,90 %	-0,10 %	-0,10 %
<b>N Novel·la</b>	18,00 %	15,00 %	3.097	15,00 %	-3,00 %	0,00 %
<b>JN Novel·la juvenil</b>	3,00 %	3,50 %	737	3,57 %	0,57 %	0,07 %
<b>C Còmic</b>	4,00 %	4,00 %	550	2,66 %	-1,34 %	-1,34 %
<b>Total</b>	<b>70 %</b>	<b>70 %</b>	<b>13.662</b>	<b>66 %</b>		

En el 8 Literatura s'inclou també la narrativa, la poesia i el teatre. I en el N Novel·la també se sumen els llibres de Lectura Fàcil i de Lletra Gran.

Pel que fa a la distribució per matèries del fons general, la biblioteca ha ajustat lleugerament els percentatges recomanats segons la realitat actual de l'equipament, l'espai disponible per a cada matèria i la rellevància de determinades temàtiques. Les diferències entre els percentatges actuals i els establerts a la PDC local s'aniran equilibrant progressivament amb les noves adquisicions i les esportges del fons.

A més, cal tenir en compte que el fons general ha d'augmentar un 4 %, passant de l'actual 66 % al 70 %, mentre que el fons infantil s'ha de reduir en la mateixa proporció.

A continuació, presentem els criteris de la PDC local per a cada àrea temàtica del fons general:

- *0. Obres generals: periodisme, biblioteconomia, bibliografies, publicacions de societats i assaigs sobre la cultura i la ciència en general.* Tot i que la publicació d'obres sobre aquestes temàtiques és cada vegada més limitada, la biblioteca disposa d'una col·lecció significativa i actual en aquesta àrea, fet que justifica l'increment del percentatge a la nostra PDC respecte a l'estàndard del 0 a l'1 %.
- *1. Filosofia, parapsicologia, psicologia i ètica.* Degut a la falta d'espai, la reducció d'obres d'aquestes matèries respecte a l'estàndard establert a la nostra PDC és només de mig punt. Això es deu al fet que els llibres sobre autoajuda, emocions, relacions personals, psicologia infantil i de l'adolescència, mort i dol, i

parapsicologia tenen un mercat editorial molt actiu i un índex de préstec molt elevat, reflectint l'interès creixent que aquestes temàtiques desperten entre els usuaris.

- 2. *Religió i teologia*. La biblioteca compta amb els títols bàsics de cada religió que és fonamental que estiguin presents en totes les biblioteques, independentment del seu ús en préstec o consulta a la sala. El percentatge actual d'aquesta matèria, el de l'estàndard i el de la PDC local coincideixen en un 1 %
- 3. *Ciències socials: sociologia, estadística, política, economia, dret, administració pública, assistència social, ensenyament, comerç, etnografia i folklore*. La biblioteca ha augmentat en un 0,5 % el percentatge d'aquesta matèria a la PDC per incloure llibres bàsics d'oposicions (secció Món Laboral) i donar més pes al feminisme i LGTBI. En el manteniment, cal prioritzar l'actualització del dret, lleis i codis oficials. La producció editorial és desigual: hi ha més títols de pedagogia, economia i política que de demografia, estadística o comerç, cosa que condiciona el fons.
- 4. *Filologia i lingüística: diccionaris i gramàtiques, lectures graduades, cursos d'autoaprenentatge d'idiomes, qüestions generals de la filologia*. En aquesta matèria, la biblioteca segueix els percentatges recomanats a les seleccions de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. No obstant això, actualment hi ha una sobrerepresentació d'aquesta matèria, que s'haurà de corregir en les properes esporgues de la col·lecció.
- 5. *Ciències pures: matemàtiques, astronomia, física, química, mineralogia, geologia, meteorologia, paleontologia i fòssils, ecologia, biologia, herència i evolució, origen de les espècies, botànica i zoologia*. Degut a que la renovació del mercat editorial en aquesta categoria és molt baixa actualment el percentatge de llibres d'aquestes matèries és inferior al recomanat. Cal incidir en la renovació de llibres de ciència divulgativa, atesa la importància que està assolint últimament la ciència en general i les temàtiques com l'ecologia, l'astronomia i la genètica.
- 6. *Ciències aplicades: medicina, enginyeria, agricultura, cuina, transports, organització d'empreses, indústries, informàtica, bricolatge i construcció*. Actualment, la biblioteca no disposa de suficients llibres recents en matèries com informàtica, electrònica i fotografia, àrees que requereixen una renovació constant a causa de la seva ràpida obsolescència. Aquestes matèries haurien de ser una de les prioritats de la biblioteca en l'adquisició de nous títols, ja que en aquests moments s'està gairebé cinc punts per sota del percentatge recomanat per la Gerència. De moment, s'ha establert el percentatge de la PDC local d'aquesta àrea temàtica dos punts per sota de l'estàndard, el qual s'haurà de revisar i ajustar en la propera revisió del PDC local. En canvi, pel que fa als llibres de cuina, jardineria i construcció, la biblioteca sí que disposa d'un fons suficient i adequat.
- 7. *Belles arts: arquitectura, urbanisme, escultura, ceràmica, dibuix, decoració, arts industrials, pintura, gravat, il·lustració, teatre, fotografia, cinema, música, jocs, oci i esports*. L'art i els esports són dues de les temàtiques més demandades per la comunitat de lectors de Matadepera, on hi ha una forta presència i pràctica tant d'activitats artístiques com esportives. Per aquest motiu, la biblioteca ha considerat incrementar el percentatge de fons dedicat a aquesta àrea, passant del 4 % actual a un 5,5 %. En el cas dels jocs i els esports, cal destacar que és necessària una incorporació més constant de nous títols, tant per la gran producció editorial en aquests camps com per la necessitat d'actualitzar els continguts de manera regular. Aquest increment garantirà que la col·lecció sigui àmplia, actual i adaptada a les necessitats dels usuaris.
- 8. *Literatura*. La biblioteca disposa d'una extensa col·lecció d'obres d'autors clàssics, que inclou prosa, teatre, poesia i un fons antic de gran valor, el qual cal preservar. Atès la importància d'aquests materials, la biblioteca ha decidit incrementar el percentatge assignat a aquesta matèria en la PDC local, passant del 2 % marcat com a estàndard fins al 6 %. No obstant això, actualment aquesta xifra se situa al voltant del 8 %, cosa que converteix aquesta àrea temàtica en una de les prioritàries per a revisió, amb l'objectiu de seleccionar i retirar alguns títols per ajustar-nos al percentatge establert.
- 9. *Història*. En aquesta matèria, la biblioteca s'ajusta de manera precisa als percentatges recomanats per les seleccions de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. En l'actualitat, la

col·lecció està ben equilibrada, i només és necessari fer petits ajustos per reduir lleugerament el nombre de llibres sobre aquest tema.

- *9.1. Geografia, guies de viatges i relats de viatges.* Actualment, la biblioteca compta amb un fons inicial bàsic de geografia i relats de viatges, però és necessari augmentar i actualitzar les guies de viatge i els atles, ja que aquest tipus d'informació queda obsoleta amb rapidesa. No obstant això, degut a l'espai limitat disponible a la biblioteca per a aquests materials, s'ha considerat reduir en un punt i mig el percentatge de llibres d'aquesta matèria respecte al recomanat per Gerència. En aquest moment, la col·lecció es troba dos punts per sota del percentatge proposat a la nostra PDC local.
- *92. Biografies, heràldica i genealogia.* En aquest àmbit la biblioteca s'adapta de manera rigorosa als percentatges establerts per les seleccions de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. En l'actualitat, la col·lecció es troba en un estat d'equilibri adequat, i únicament es requereixen ajustos puntuals per augmentar de manera moderada el nombre d'exemplars dedicats a aquesta temàtica.
- *N. Novel·les, contes i narracions.* Aquest grup temàtic representa el percentatge més elevat de la col·lecció de llibres i, alhora, és el més sol·licitat pels usuaris. No obstant això, la biblioteca ha arribat a ocupar completament l'espai físic disponible per a novel·les. Per aquest motiu, s'ha considerat reduir en tres punts els estàndards establerts la PDC local per a aquesta matèria. La biblioteca prioritza l'adquisició d'obres que gaudeixen d'una alta acceptació entre els usuaris i que, alhora, presenten un rigor literari suficient. D'altra banda, s'ha decidit no incorporar aquells títols que, tot i tenir una gran demanda, no compleixen amb els criteris de qualitat literària requerits, ja que els usuaris poden accedir-hi mitjançant el servei de Préstec Interbibliotecari. Aquesta estratègia permet mantenir un equilibri entre la qualitat de la col·lecció i les necessitats dels usuaris.
- *JN. Llibres d'imaginació per a adolescents d'entre 13 i 15 anys.* S'apliquen els mateixos criteris de selecció per a l'adquisició i manteniment que en el cas de la novel·la. No obstant això, la biblioteca ha decidit augmentar en mig punt el percentatge respecte a l'estàndard, ja que disposa d'un espai lleugerament superior, que actualment es troba completament ocupat. En aquest cas, com succeeix amb la novel·la, el creixement de la col·lecció ha de tendir a zero per garantir un equilibri entre l'espai disponible i les necessitats dels usuaris.
- *C. Còmics per a adults.* La biblioteca ha optat per mantenir-se alineada amb el percentatge recomanat. En l'actualitat, el fons de còmics per adults es troba gairebé un punt i mig per sota del nivell establert, raó per la qual es prioritzarà aquesta àrea en l'adquisició de novetats. A l'hora de seleccionar les noves incorporacions, s'aplicaran els mateixos criteris de qualitat literària que es tenen en compte per a la novel·la i la novel·la juvenil, garantint així una col·lecció equilibrada i de qualitat.

## Fons infantil

La distribució per matèries dels llibres del fons infantil és la següent:

Fons infantil	Estàndard		Biblioteca		Diferència PDC GSB	Diferència PDC local
	Mòdul L1	PDC local	Valor	Percentatge		
<b>Infantil Coneixements</b>	6 %	7 %	1.814	9 %	3 %	2 %
<b>IC Còmics infantils</b>	5 %	4 %	617	3 %	-2 %	-1 %
<b>I* Contes fins a 7 anys</b>	11 %	11 %	2.622	13 %	2 %	2 %
<b>I** Lectures de 8 a 10</b>	6 %	6 %	1.226	6 %	0 %	0 %
<b>I*** Lectures de 10 a 12</b>	2 %	2 %	703	3 %	1 %	1 %
<b>Total</b>	<b>30 %</b>	<b>30 %</b>	<b>6.982</b>	<b>34 %</b>		

A Infantil coneixements s'inclou també la narrativa, la poesia i el teatre infantil.

Com hem comentat anteriorment, en general el fons infantil ha de disminuir un 4 % perquè actualment es troba sobredimensionat respecte al fons general d'adults, passant del 34 % actual al 30 %.

Pel que fa a la producció de llibres infantils, cal tenir en compte que els tiratges són molt curts i que les reimpressions són escasses, fet que provoca que les obres s'exhaureixin ràpidament. A més, la producció és especialment limitada en el cas dels llibres de coneixement. Aquesta situació condiona l'establiment dels percentatges, ja que, tot i voler incrementar la proporció d'aquests materials, aquesta depèn directament de l'oferta disponible.

A continuació, detallarem els criteris de la PDC local per a cada rang de signatura del fons infantil:

- *Infantil coneixement: 10/1 (enciclopèdies i filosofia), 12 (religió), 13 (ciències socials), 14 (diccionaris), 15/6 (ciències), 17 (art i esports), 18 (literatura), 19 (història, geografia i biografies).* Tot i que l'edició de llibres de coneixements és reduïda, la biblioteca compta amb una bona col·lecció actualitzada de llibres infantils d'aquesta temàtica, que cal mantenir. Per aquest motiu, la biblioteca ha considerat augmentar en un punt l'estàndard proposat per a aquesta categoria. No obstant això, actualment hi ha un excés de dos punts respecte a la PDC local, raó per la qual s'haurà de fer una tasca d'esporga d'aquests llibres, prenent com a criteris principals la qualitat, l'actualització de les dades i l'estat físic.
- *Còmics infantils.* La biblioteca ha organitzat el còmic infantil en quatre seccions: primer còmic, manga, còmic actual i còmic clàssic. En totes quatre seccions, s'ha ocupat gairebé tot l'espai disponible per a aquest gènere. No obstant això, encara es pot augmentar la col·lecció en un punt percentual fins a assolir el 4 %, que, tot i això, segueix sent un punt per sota del percentatge recomanat. Actualment, com ocorre amb el còmic per a adults, hi ha una àmplia oferta editorial que facilita una actualització constant de la col·lecció.
- *I\* Contes fins a 7 anys.* Actualment, la biblioteca compta amb una col·lecció de llibres per a infants fins a 7 anys que supera les proporcions recomanades. És necessari reduir-ne la quantitat per passar del 13 % actual a l'11 %, percentatge establert pel nostre mòdul. No obstant això, cal tenir en compte que aquesta franja d'edat presenta una alta demanda degut a l'ús freqüent i immediat d'aquests llibres, fet que també n'accelera el deteriorament. Això obliga a mantenir un percentatge elevat d'adquisicions i renovacions per garantir-ne la disponibilitat i la qualitat.
- *Lectures de 8 a 10 anys.* La biblioteca compleix exactament amb els percentatges recomanats a les seleccions de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, que coincideixen amb la situació actual de la col·lecció. Els llibres d'aquesta franja d'edat tenen una demanda inferior en comparació amb els destinats a nens de fins a 7 anys, i l'oferta al mercat també és més limitada. En els grups I\*\* i I\*\*\*, en els darrers anys s'observa una tendència cap a la publicació de sèries d'èxit (com *Greg*, *Gerónimo Stilton*, *Penjada*, *Isadora Moon*, etc.). La biblioteca prioritzarà completar les sèries que tinguin una major qualitat literària, amb l'objectiu de garantir una col·lecció atractiva i coherent per als seus usuaris.
- *Lectures de 10 a 12 anys.* La biblioteca segueix els estàndards establerts per a aquest grup d'edat i actualment presenta un lleuger excés de llibres, que s'ajustarà mitjançant una redistribució de les compres i actuacions puntuals d'esporga. A més, en els darrers anys, el mercat també s'ha inclinat cap a l'oferta de sèries d'èxit. Per això, la biblioteca prioritzarà completar aquelles sèries que destaquin per la seva qualitat literària, amb l'objectiu d'enriquir la col·lecció i oferir als usuaris obres de valor.

## 6.8 MÚSICA

A finals de l'any 2024, la biblioteca va decidir prescindir de tota la seva col·lecció de CD de música. L'auge de plataformes de *streaming* com Spotify, Amazon Music, Apple Music o YouTube ha provocat una dràstica disminució de la demanda de préstecs de suports físics, com el CD, fent que aquesta col·lecció perdi ús i rellevància. A més, el cost de mantenir una col·lecció actualitzada, l'espai físic limitat, la ràpida obsolescència dels suports i el seu deteriorament amb el temps fan que sigui poc viable mantenir aquests fons. Actualment, només es conserven els enregistraments musicals destinats a infants, ja que encara tenen una certa demanda. En total, la biblioteca conserva uns 198 CD per a infants, però caldrà reduir aquesta quantitat, com a mínim, a la meitat.

## 6.9 VÍDEO

La col·lecció d'enregistraments de vídeo en format DVD de la biblioteca es distribueix de la manera següent:

Suport DVD	Estàndard		Biblioteca		Diferència PDC GSB	Diferència PDC local
	Mòdul L1	PDC local	Valor	Percentatge		
<b>DVD Ficció</b>	75 %	85 %	2.497	83 %	8 %	-2 %
<b>DVD No-ficció</b>	0 %	0 %	77	3 %	3 %	3 %
<b>DVD Infantil</b>	25 %	15 %	432	14 %	-11 %	-1 %
<b>Total</b>	100 %	100 %	3.006	100 %		

Com hem vist en la distribució del fons per suports, la Biblioteca manté una important col·lecció de DVD de ficció per a adults, especialment de cinema clàssic, que registra una alta demanda de préstec. Aquest fet li atorga un pes destacat dins del fons en suport DVD i explica la diferència de cinc punts entre el PDC local i l'estàndard.

A causa de les limitacions d'espai, el fons de DVD de ficció per a adults s'ha de mantenir al voltant dels 2.500 volums, mentre que el fons infantil, per l'espai disponible a l'àrea infantil, s'ha de limitar a uns 400 exemplars.

Actualment, gairebé no s'editen títols de no-ficció en DVD i, a mesura que es fan les esporgues anuals, és previsible que acabin desapareixent del tot.

## 6.10 PUBLICACIONS PERIÒDIQUES I PREMSA

La biblioteca manté subscripcions a la premsa diària en català i castellà, així com a la premsa local de Terrassa i Sabadell, prioritzant els diaris publicats a Catalunya i aquells d'àmbit estatal amb edició específica per a Catalunya, garantint un equilibri lingüístic. Per la seva rellevància històrica local, es conserven tots els números de *La Gasetta de Matadepera*.

A més, disposa de revistes per a adults i infants de diverses temàtiques, seleccionades per respondre a les necessitats informatives i de lleure dels usuaris. No s'inclouen revistes del cor ni cap publicació que pugui resultar ofensiva o contrària als valors i la missió de la Biblioteca Pública.

Les subscripcions es revisen anualment segons el pressupost, l'oferta del mercat i les preferències dels usuaris.

## 6.11 JOCS DE TAULA

El 2024, la biblioteca ha iniciat la creació d'una col·lecció de jocs de taula, finançada inicialment a través de la subvenció de la Generalitat per a fires i mercats especialitzats. Actualment, el fons compta amb 22 títols disponibles per al préstec, i la previsió és incorporar-hi com a mínim aproximadament una vintena de jocs nous cada any, aprofitant aquesta subvenció o altres vies d'adquisició.

## 7 FINANÇAMENT PER AL MANTENIMENT DE LA COL·LECCIÓ

Les adquisicions destinades al manteniment de la col·lecció es financen mitjançant aportacions pressupostàries procedents de diverses administracions. Com a referència, s'inclouen les dades corresponents a l'exercici 2024, que consoliden la tendència observada en els dos anys anteriors. La distribució detallada del finançament anual destinat al fons documental, amb un import total de 26.809 €, és la següent:

Administració d'origen	% del total	Concepte	% parcial
<b>Generalitat de Catalunya</b>	54 %	Subvenció SAB	29,84 %
		Subvenció OSIC	18,65 %
		Subvenció Fires i Mercats	5,60 %
<b>Diputació de Barcelona</b>	44 %	Selpart	25,71 %
		Subscripcions en paper	15,66 %
		Compra directa	1,83 %
		Subscripcions electròniques	1,04 %
<b>Ajuntament de Matadepera</b>	2 %	Subscripcions en paper	1,49 %
		Llibres	0,18 %

### Generalitat de Catalunya

Pel que fa a la Generalitat de Catalunya, la biblioteca rep anualment tres subvencions diferenciades vinculades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya. La quantia de dues d'aquestes subvencions es determina en funció del barem de població, i actualment Matadepera es troba dins del tram de municipis amb entre 5.001 i 10.000 habitants.

- *La subvenció SAB, en espècie, destinada a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità, de 8.000 €.*
- *La subvenció OSIC, per a l'adquisició de fons bibliogràfics diversos, de 5.000 €.*
- *La subvenció de Fires i Mercats, per a l'adquisició de fons bibliogràfics o documentals a través de fires o mercats especialitzats, de 1.500 €.*

Mitjançant aquestes tres línies de finançament, la biblioteca incorpora llibres de coneixement per al fons general, llibres infantils de coneixement, obres de ficció per a adults, llibres d'imaginació infantil i jocs de taula, garantint així una adquisició equilibrada i ajustada als percentatges establerts a la PDC. Sobretot amb les adquisicions que es realitzen amb la Subvenció OSIC, que no és en espècie ni s'ha de triar a partir d'una selecció prèvia es completen els fons adquirits amb la resta de fonts i es prioritzen les adquisicions dels materials següents:

- *Novel·la*
- *Fons vinculats a la col·lecció local*
- *Reforç de determinats buits temàtics*
- *Reposició dels documents malmesos per l'ús o perduts*
- *Suggeriments de compra dels usuaris*

### Diputació de Barcelona

Pel que fa a la Diputació de Barcelona, el Selpart (Selecció Participativa) és una aplicació que facilita a les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals una tria prèvia de llibres i material audiovisual elaborada per la Gerència de Serveis de Biblioteques. Aquest recurs té com a objectiu facilitar el manteniment i l'actualització de les col·leccions, oferint recomanacions ajustades al mòdul al qual pertany cada biblioteca.

L'import assignat per fer les tries mitjançant el Selpart varia segons el mòdul corresponent. En el cas de la Biblioteca de Matadepera, que forma part del mòdul L1, es realitzen habitualment deu seleccions participatives anuals, amb imports diversos que sumen aproximadament 6.900 € anuals, segons les dades de l'any 2024. La biblioteca escull els documents a partir d'aquesta selecció, que inclou tot tipus de materials: llibres de coneixement per a adults i infants, llibres de ficció per a totes les edats i pel·lícules.

A banda d'aquestes seleccions, la Diputació també assigna a cada biblioteca un pressupost anual per a compra directa, que també es determina segons el mòdul. En el cas de les biblioteques L1, com la de Matadepera, aquest import és de 490 €.

Pel que fa a les subscripcions en paper, un cop l'any la Gerència elabora una proposta de revistes i diaris considerats adients per a les biblioteques públiques. Aquesta selecció es canalitza mitjançant l'aplicació Selrev (Selecció Revistes), des de la qual les biblioteques i bibliobusos fan la tria en funció del pressupost assignat. Totes les subscripcions sol·licitades es gestionen centralitzadament des de la mateixa Gerència. Per a l'any 2025, el pressupost assignat a la Biblioteca de Matadepera per a la selecció de revistes i diaris és de 4.104 €.

A més, la Gerència de Serveis de Biblioteques facilita l'accés a recursos electrònics, audiollibres i llibres digitals en xarxa a través de la Biblio Digital o eBiblio <https://biblioteca.ebiblio.cat>. Finalment, les subscripcions electròniques són determinades directament pel Departament de Gestió de Col·lecció, sense intervenció de les biblioteques.

### Ajuntament de Matadepera

El pressupost anual que l'Ajuntament destina a la biblioteca per a l'organització d'activitats i l'adquisició de llibres, estipulat en uns 5.400 € segons el Conveni, es dedica principalment a la programació d'activitats culturals.

D'aquesta quantitat, cada any es reserven aproximadament 700 € per a la subscripció a dos diaris locals —*Diari de Terrassa* i *Diari de Sabadell*— que no estan disponibles a través del servei Selrev de la Diputació. També s'hi inclou la compra puntual de documents relacionats amb la col·lecció local.

## 8 CRITERIS DE SELECCIÓ

Els principis generals que regeixen la selecció de documents a la Biblioteca Àngel Guimerà de Matadepera són els que es recullen al *Manifest de la Biblioteca Pública*:

«[...] tots els grups d'edat han de trobar material adequat a les seves necessitats [...] el fons ha de reflectir les tendències actuals i l'evolució de la societat, com també la memòria de l'esforç i la imaginació de la humanitat. [...] Els fons i els serveis no haurien d'estar sotmesos a cap forma de censura ideològica, política o religiosa, ni tampoc a pressions comercials.»

Seguint aquests principis, la selecció de documents de la Biblioteca ha de garantir una representació equilibrada de totes les tendències ideològiques, religioses, polítiques, econòmiques i científiques, tot valorant especialment l'objectivitat i la qualitat informativa de les obres. La selecció també vetlla per garantir la representació de la diversitat cultural, lingüística i social present al municipi.

La tria de fons es fa d'acord amb els criteris generals següents:

- Obres considerades bàsiques per a cada matèria.
- Darreres novetats editorials, així com noves edicions o reimpressions de títols d'interès rellevant, tant d'abast general com local o comarcal.
- Adequació del contingut a les necessitats dels usuaris actuals i potencials.
- Nivell de les obres ha de ser de divulgació general.
- Informació rigorosa i amb valor a mitjà o llarg termini.
- Premis literaris i cinematogràfics.
- Rellevància dels autors, intèrprets, traductors, prologuistes, il·lustradors, editors i productors.
- Valoracions positives a la crítica especialitzada (premsa, revistes i portals professionals).
- Equilibri temàtic respecte dels documents ja presents o oferts en altres seleccions.
- Preferència per la darrera edició disponible de cada obra.

- Inclusió de paratextos útils com pròlegs, notes, índexs i bibliografies.
- Preu raonable i relació qualitat-preu.
- Enquadernació sòlida, amb preferència per les edicions en tapa dura.
- Tipografia clara i fàcil de llegir.
- Qualitat visual i sonora, especialment en obres il·lustrades, audiovisuals o musicals.
- Especial atenció a la producció editorial en llengua catalana.

D'altra banda, queden exclosos dels criteris d'adquisició de la Biblioteca els següents materials:

- Llibres universitaris de cursos superiors o amb un nivell acadèmic molt elevat.
- Obres excessivament especialitzades en àmbits concrets.
- Documents en formats obsolets, com ara VHS o cassetts.
- Llibres concebuts per ser escrits, pintats o manipulats pel lector (quaderns d'exercicis, llibres d'activitats, etc.).
- Llibres de text escolars.
- Publicacions amb enquadernacions fràgils, com ara espirals o formats no duradors.

Pel que fa a la duplicació de títols dins la col·lecció, no es contempla de manera general, amb l'excepció dels documents de col·lecció local, per als quals es procura disposar d'un exemplar de lliure accés a sala i un segon exclòs de préstec.

## 9 EINES DE SELECCIÓ

La Biblioteca Àngel Guimerà de Matadepera fa ús d'un conjunt d'eines diverses per garantir una selecció bibliogràfica ajustada a les necessitats de la comunitat, d'acord amb els criteris de qualitat, actualització i representativitat establerts pel Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Aquestes eines provenen tant d'òrgans supramunicipals com de fonts pròpies i especialitzades.

### Eines facilitades per la Gerència de Serveis de Biblioteques (Diputació de Barcelona)

- **Selpart**: aplicació informàtica per a la selecció mensual de llibres i DVD, basada en una preselecció elaborada pel Departament de Gestió de la Col·lecció.
- **Selrev**: aplicació informàtica per a la selecció de revistes i diaris, d'acord amb els títols recomanats i el pressupost assignat.
- **Bibliografia Bàsica**: relació d'obres fonamentals per a totes les matèries, revisada periòdicament.
- **Comparador de fons**: eina per a contrastar el fons propi amb el d'altres biblioteques de la XBM i amb la *Bibliografia Bàsica*.

### Eines subministrades pel Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya

- **Programa SAB**: adquisició de llibres en català, segons una assignació econòmica anual.
- **Subvencions per a adquisicions**: convocatòries anuals per ampliar el fons documental amb criteris propis.
- **Servei d'Informació Selectiva (SIS)**: butlletins i alertes sobre novetats editorials i bibliogràfiques.

### Altres fonts de selecció

- **Catàlegs** editorials (impresos i en línia).
- **Librerries** físiques i en línia, així com distribuïdors especialitzats.
- **Prensa** i revistes culturals i literàries especialitzades.
- **Webs** professionals i portals del sector editorial.
- **Suggeriments** d'usuaris i observació de la demanda i ús efectiu del fons.

Aquest conjunt d'eines permet a la biblioteca mantenir una col·lecció viva, actual i coherent amb els interessos, nivells i perfils dels lectors del municipi.

## 10 DIFUSIÓ DE LA COL·LECCIÓ

La difusió de la col·lecció és una tasca essencial per a promoure i dinamitzar el fons documental de la Biblioteca. Aquesta acció permet augmentar-ne la visibilitat, incentivar la seva consulta i potenciar el servei de préstec, alhora que contribueix al coneixement del territori i de la comunitat local i al desenvolupament personal i benestar col·lectiu.

Amb aquesta finalitat, la Biblioteca disposa i fa ús d'un conjunt divers d'eines i estratègies per garantir-ne una difusió eficaç:

### Eines de difusió disponibles

- **Catàleg Aladí** de la Xarxa de Biblioteques Municipals: catàleg col·lectiu que permet consultar tot el fons disponible a <https://aladi.diba.cat> des d'Internet i des dels ordinadors de consulta de catàleg situats a la biblioteca.
- **Guies de lectura i de novetats** elaborades per la Biblioteca, tant impreses com en format digital, per destacar seleccions temàtiques o incorporacions recents.
- **Xarxes socials de la Biblioteca**, com a canal habitual de comunicació i prescripció: <https://www.instagram.com/bibliomatadepera/>.
- **Exposicions documentals** periòdiques, tant físiques com digitals, que posen en valor determinades parts del fons bibliogràfic o temes d'interès local i general.
- **Activitats de foment de la lectura** relacionades amb la col·lecció, com clubs de lectura, hores del conte, tallers o cicles temàtics.
- **Centres d'interès** amb senyalització específica que faciliten la descoberta de col·leccions agrupades per temes d'actualitat o interès específic.
- **Web municipal** de l'Ajuntament de Matadepera: <https://www.matadepera.cat>, que col·labora en la difusió de les activitats i serveis de la Biblioteca.
- **Biblioteca Virtual de la Xarxa**: <https://bibliotecavirtual.diba.cat/ca/matadepera-biblioteca-angel-guimera>, que permet accedir a recomanacions, recursos digitals i serveis personalitzats.
- **Altres canals** de difusió local com Matadepera Ràdio, *La Gasetta de Matadepera* o col·laboracions amb entitats del poble.

### Accions i estratègies de promoció

La Biblioteca desenvolupa de manera continuada diverses actuacions per promocionar el coneixement del fons i enfortir el vincle amb la comunitat:

- **Organització d'activitats i iniciatives** vinculades al fons per afavorir el seu ús, com presentacions d'obres d'autors.
- **Col·laboració amb centres educatius**, facilitant el coneixement i ús dels recursos locals com a font d'informació i recerca.
- **Difusió periòdica a mitjans locals**, amb articles, entrevistes o recomanacions temàtiques que donen a conèixer documents singulars del fons.
- **Edició de guies de novetats**, en format digital o imprès, que recull i presenta les darreres adquisicions de la biblioteca per donar-les a conèixer als usuaris i fomentar-ne el préstec.
- **Prescripció activa** des del taulell i altres espais de la Biblioteca per mitjà de recomanacions personalitzades.

Amb tot plegat, la Biblioteca Àngel Guimerà de Matadepera es compromet a promoure de manera activa el coneixement i l'ús del seu fons, reforçant la seva funció com a equipament cultural clau per al desenvolupament personal i comunitari.

## 11 AVALUACIÓ DE LA COL·LECCIÓ

---

L'avaluació de la col·lecció és una tasca essencial per garantir que el fons documental de la biblioteca sigui dinàmic, actualitzat i adequat a les necessitats i interessos de la comunitat de Matadepera. Aquesta avaluació permet prendre decisions fonamentades sobre la renovació, el reforç o la retirada de documents, amb l'objectiu de mantenir un fons de qualitat, rellevant i útil per a tothom.

### Compromís d'avaluació

La Biblioteca es compromet a fer una **avaluació anual de la col·lecció**, en consonància amb aquesta política de col·lecció, els estàndards del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i les directrius internacionals de l'IFLA/UNESCO. Els resultats d'aquesta revisió es recullen a la memòria anual i poden ser compartits a través dels canals de comunicació de la biblioteca per reforçar la transparència i la millora contínua del servei.

### Objectius de l'avaluació

- Garantir la qualitat, actualització i rellevància del fons.
- Detectar mancances o desequilibris temàtics, de suports o de llengües.
- Afavorir una gestió eficient dels espais i recursos.
- Mantenir l'atractiu i la usabilitat del fons documental.
- Promoure el coneixement i ús de la col·lecció per part de la comunitat.

### Criteris d'avaluació

L'anàlisi del fons es fa a partir de **tres criteris principals**:

- 1 **Actualització del contingut**  
Es revisa si la informació continguda als documents continua sent vàlida, vigent i rellevant, especialment en àrees de coneixement que evolucionen ràpidament.
- 2 **Utilització del fons**  
Es valoren els índexs de préstec, consulta i reserva, així com les desiderates i recomanacions dels usuaris, per identificar els materials amb més o menys demanda.
- 3 **Estat físic dels documents**  
Es comprova si els documents es troben en bon estat de conservació i si mantenen una presentació adequada per al seu ús públic.

### Metodologia i eines

Per a l'avaluació s'utilitzen:

- **Estadístiques i informes** facilitats per la Gerència de Serveis de Biblioteques (DIBA).
- **Observació directa** i valoració professional del personal bibliotecari.
- **Procediments interns** per recollir dades manuals quan calgui.

### Indicadors associats

Per fer el seguiment del procés d'avaluació i justificar les decisions, es tenen en compte indicadors com:

- Nombre total de documents (global i per tipologia).
- Documents donats d'alta i de baixa.
- Índexs de préstec per matèria, suport o llengua.
- Desiderates rebudes i ateses.
- Activitats vinculades a la col·lecció.
- Consultes d'usuaris i formació impartida.
- Presència en mitjans i xarxes socials.

### Renovació i esporgada

Un cop assolit el volum de fons considerat òptim, es tendeix a un model de **creixement zero**, equilibrant les noves adquisicions amb la retirada de documents obsolets o en desús. L'**esporgada del fons** es fa seguint els criteris establerts per la Gerència de Serveis de Biblioteques.

## 12 RETIRADA DEL FONS OBSOLET: ESPORGADA

La retirada de documents de la col·lecció —també anomenada esporgada— és una acció planificada i necessària per mantenir la vitalitat, la rellevància i la qualitat del fons de la Biblioteca. Aquesta tasca forma part de la gestió continuada de la col·lecció i respon al compromís d'oferir un servei bibliotecari dinàmic, actualitzat i adaptat a les necessitats dels usuaris.

### Objectius de l'esporgada

- Garantir la qualitat i actualitat dels continguts
- Millorar l'accessibilitat i l'organització del fons
- Alliberar espai per a noves adquisicions
- Potenciar la consulta i préstec del fons viu i rellevant
- Mantenir una imatge cuidada i atractiva de la col·lecció

### Tipus d'esporgada

- **Esporgada continuada:** es fa de forma periòdica i sistemàtica dins del cicle anual d'avaluació.
- **Esporgada de xoc:** intervenció puntual i intensiva en casos excepcionals (reformes, trasllats o reorganitzacions importants).

### Criteris de retirada de documents

Es basen en tres eixos principals:

- 1 **Actualització del contingut**  
Continguts desfasats, erronis o obsolets  
Edicions anteriors substituïdes per versions actualitzades  
Obres sobre ciència, tecnologia, geografia política, legislació o guies de viatge amb informació superada
- 2 **Utilització del fons**  
Documents amb baixa o nul·la circulació de préstec  
Manca d'interès o rellevància temàtica actual  
Excés d'exemplars de documents amb poc ús
- 3 **Estat físic dels materials**  
Documents malmesos, incomplets o amb suports obsolets (VHS, disquets, etc.)  
Llibres trencats, tacats o amb defectes estructurals  
Materials audiovisuals deteriorats o incompatibles amb l'equipament actual

### Període d'amortització

- **Diputació de Barcelona i Ajuntament de Matadepera:** 5 anys per als documents adquirits a partir de l'1 de març de 2013

### Fons no esporgables

No seran objecte de retirada:

- El **fons local**
- Els **fons patrimonials** (anteriors a 1958)
- Col·leccions amb valor històric o documental que es considerin d'especial interès per al municipi

### Procediment administratiu

- Els documents retirats es donaran de baixa del catàleg (Sierra) segons els protocols establerts per la Gerència de Serveis de Biblioteques.
- Es garantirà l'aplicació dels criteris de conservació per matèries i suports definits en el *Protocol d'Esporgada* publicat l'any 2024.
- En el cas de documents adquirits per l'Ajuntament, s'aplicaran els procediments de desinfecció corresponents, si s'escau.

### Destinació dels documents retirats

- **Donació a entitats locals o socials**, com ara centres educatius o associacions culturals quan el seu estat ho permeti.
- **Reutilització a través dels punts d'intercanvi de llibres del municipi**, per donar una nova oportunitat als documents que encara es troben en bon estat
- **Tractament responsable dels materials en mal estat o mancats de valor patrimonial, mitjançant el reciclatge o la destrucció segura**, d'acord amb la normativa i els principis ètics. La gestió d'aquests residus es realitza habitualment a través de la brigada municipal, que els trasllada al Punt Verd del municipi

### Comunicació i transparència

La Biblioteca vetllarà per explicar el procés d'esporgada a usuaris i responsables municipals, comunicant:

- Els motius de la retirada de documents
- Els criteris aplicats
- Les millores que aquesta acció suposa per al servei

### Compromís de millora

Els resultats de l'esporgada es recolliran a la **memòria anual de la Biblioteca**. Això inclourà:

- Nombre total de documents donats de baixa
- Seccions afectades
- Indicadors associats (usos, estat, antiguitat)
- Reposicions derivades

L'esporgada s'alinea amb els objectius generals de la Política de Desenvolupament de la Col·lecció i forma part dels cicles de revisió i millora contínua del servei bibliotecari.

## 13 POLÍTIQUES DE COMUNICACIÓ AMB ELS USUARIS

La Biblioteca estableix un sistema obert de comunicació amb els usuaris amb l'objectiu de conèixer les seves necessitats, recollir propostes de millora i valorar l'adquisició de nous documents. Els usuaris són una font valuosa d'informació i idees, i es vol afavorir la seva participació activa en el desenvolupament del servei.

### Suggeriments i desiderates

Les desiderates són el mecanisme a través del qual els usuaris poden proposar l'adquisició de documents que considerin d'interès. Aquestes propostes seran avaluades pel personal bibliotecari segons els criteris següents:

- Que siguin pertinents per al fons de la Biblioteca i d'interès per a altres usuaris.
- Que s'ajustin a la política de col·lecció establerta.
- Que no estiguin disponibles en préstec a la Biblioteca.

Els suggeriments es poden fer arribar per les vies següents:

- Mitjançant un **formulari específic** de suggeriments i desiderates disponible a la biblioteca.
- **Per correu electrònic** a l'adreça oficial de la Biblioteca [b.matadepera.ag@diba.cat].
- **Personalment**, adreçant-se al personal del taulell.

### Donatius de documents

La Biblioteca agraeix els donatius que contribueixin a enriquir el seu fons o els punts d'intercanvi de llibres del municipi, sempre que compleixin els criteris següents:

Acceptem:

- Documents sobre **Matadepera i el seu entorn**, autors locals o temàtiques vinculades al municipi, independentment de la seva data.
- Obres de ficció i contes infantils en català, castellà i anglès amb menys de 5 anys d'antiguitat.
- Obres de ciències amb menys de 3 anys d'antiguitat.
- Obres d'humanitats amb menys de 5 anys d'antiguitat.
- Materials audiovisuals **originals** en DVD.

No acceptem:

- Documents obsolets o amb continguts que perden vigència ràpidament.
- Llibres de text, enciclopèdies i manuals escolars.
- Obres amb un nivell massa especialitzat (com ara manuals universitaris) que no s'adeqüin a una biblioteca pública.
- Documents en mal estat, incomplets o amb marques d'ús evidents (ratllats, retallats, etc.).
- Publicacions en sèrie (revistes, diaris...) que no siguin de caràcter local.
- Materials en formats obsolets com VHS, cassetts o disquets.
- CD de música.

Si el donatiu és rellevant o constitueix una col·lecció d'interès especial, es podrà formalitzar un conveni de cessió o document d'acords, amb la voluntat de garantir-ne la consulta i la difusió.

Quan els documents donats no encaixin amb la política de col·lecció de la Biblioteca, els donants tindran la possibilitat de destinar-los directament a altres espais com les casetes d'intercanvi, o bé es podran derivar a entitats locals, biblioteques especialitzades o centres d'interès de la zona.

## 14 CRÈDITS I AGRAÏMENTS

---

### Redacció

Manu Rodríguez Molina, director de la Biblioteca

### Revisió

Maria Tobella Canals, bibliotecària de la Unitat de Gestió de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona

Lluís Agustí Ruiz, professor de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals de la Universitat de Barcelona

Núria Garcia Murcia, regidora de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Matadepera

### Col·laboració

Equip tècnic de la Biblioteca Àngel Guimerà de Matadepera (Àngels Ventayol Bosch, Núria Munt González, Gemma Serra Burguès i Tania Cerezo Ramón)